

தகுதி	(1) இலங்கையில் பணியாற்றும் ஊழியராக இருத்தல் வேண்டும். (1.1) ரூபா ஐம்பதாயிரம் (ரூ. 50,000.00) தொடக்கம் ரூபா ஒரு லட்சத்து நாற்பத்தொன்பதாயிரத்து தொள்ளாயிரத்து தொண்ணூற்றி ஒன்பது (ரூ. 149,999.00) வரையிலான மாதாந்த குறைந்தபட்ச நிகர வேதனம் (அடிப்படைச் சம்பளம் + நிலையான கொடுப்பனவுகள் - அனைத்து கழிப்புகளும் அடங்கலாக) கொண்ட தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களை நடைமுறைக் கணக்கிற்கு அல்லது சேமிப்புக் கணக்கிற்கு மாதாந்தம் நிதியை வைப்பிலிட வேண்டும். (1.2) வாடிக்கையாளரின் சம்பளத்தை அவரது தற்போதைய DFCC நடைமுறைக் கணக்கிற்கு அல்லது சேமிப்புக் கணக்கிற்கு அனுப்ப முடியும்.
முக்கிய அம்சங்கள்	(1) பின்வரும் சேவைகளுக்கான கட்டணம் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டுள்ளது. (1.1) நடைமுறைக் கணக்கிற்கான குறைந்தபட்ச இருப்பை பராமரித்தல் (1.2) கணக்கு இணைக்கும் வசதியை அமுலாக்கும் கட்டணம் மற்றும் மாதாந்த கட்டணம் (1.3) நிலையியற் கட்டளை வசதிகளுக்கான கட்டணங்கள் (1.4) டெபிட் கார்டு வழங்குவதற்கான கட்டணம் (இணைப்பு கட்டணம்) மற்றும் வருடாந்த கட்டணம் (1.5) கடன் அட்டை வழங்குவதற்கான கட்டணம் (இணைப்பு கட்டணம்) மற்றும் வருடாந்த கட்டணம் (1.6) டிஜிட்டல் வங்கி வசதிகள் (1.6.1) வாடிக்கையாளரின் அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் தொடர்பிலான SMS விழிப்பூட்டல்கள் (1.6.2) மின் அறிக்கைகள் (1.6.3) இணைய வங்கிச் சேவை வசதிகள் (1.6.4) DFCC One
நன்மைகள் மற்றும் மதிப்பு சேர்க்கப்பட்ட சேவைகள்	DFCC செலரி பாட்னர் வாடிக்கையாளர்கள் திட்டத்தின் கீழ் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகள் மற்றும் நன்மைகளுக்கு தகுதியுடையவர்கள். இந்த நன்மைகள் முன்மொழிவு பிரிவு மூலம் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது.

	(1) நடைமுறை மற்றும் சேவை கணக்குகளுக்கான சேவை வழங்கல் தொடர்புடைய பல சேவைகளுக்கான கட்டணங்களுக்கு தள்ளுபடி வழங்கப்படுகின்றன. (2) சேமிப்பு அல்லது நடைமுறை கணக்கை குறைந்தபட்ச இருப்புத் தேவையின்றி அல்லது பூஜ்ஜிய இருப்புடன் ஆரம்பிக்கப்படலாம். (3) ஆறு மாதங்கள் தொடர்ந்து சம்பளம் அனுப்பிய பிறகு வங்கி மிகைப்பற்று (OD) வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன. DFCC செலரி பாட்னர் நிலைக்கு மாறிய தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்ச்சியாக ஆறு மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு தனது சம்பளத்தை அனுப்பிய பின்னர் OD வசதிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள்.
கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள்	(1) முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட தனிப்பட்ட கணக்கு ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவம். (2) முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட DFCC செலரி பாட்னர் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (3) நிலையான KYC ஆவணங்கள்
கட்டணம் மற்றும் அறவீடுகள்	https://www.dfcc.lk/interest-rates/
விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	(1) பூஜ்ஜிய ஆரம்ப வைப்புத்தொகையுடன் ஒரு கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தால், கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டு 30 நாட்களுக்குள் சம்பளத்தை அனுப்புவதன் மூலம் அதற்கு நிதியளிக்கப்பட வேண்டும். (2) வாடிக்கையாளர் தொடர்ச்சியாக 3 (மூன்று) மாதங்களுக்கு மேற்படி குறைந்தபட்ச மாதாந்த சம்பளத்தை அனுப்பத் தவறும் பட்சத்தில், DFCC செலரி பாட்னர் முன்மொழிவுடன் தொடர்புடைய அனைத்து சேவைகள், சிறப்புரிமைகள் மற்றும் நன்மைகளை வாடிக்கையாளர் இழக்கக்கூடும். (3) வங்கிக்கு எழுத்து மூலமான அறிவித்தலை அனுப்புவதன் மூலம் DFCC செலரி பாட்னர் சேவையை நிறுத்துவதற்கு வாடிக்கையாளருக்கு உரிமை உண்டு.

	(4) DFCC செலரி பாட்னர் இன் கீழ் வழங்கப்படும் அனைத்து வசதிகள்/பெறுமதி சேர் சேவைகள், செலரி பாட்னர் முன்மொழிவின் கீழ் குறிப்பாக விலக்கு செய்யப்பட்டாலொழிய அத்தகைய வசதிகள்/பெறுமதி சேர் சேவைகளுக்கு ஏற்புடைய நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டவையாகும். (5) DFCC செலரி பாட்னர் முன்மொழிவின் கீழ் எந்தவொரு வாடிக்கையாளருக்கும் வழங்கப்படும் வங்கி மிகைப்பற்று, தனிநபர் கடன்கள் மற்றும் கடனட்டை வசதிகள் அந்தந்த வசதிக்கு ஏற்புடைய நிலையான கடன் மதிப்பீடு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறைக்கு உட்பட்டது. (6) ஆறு மாதங்கள் தொடர்ந்து சம்பளம் அனுப்பிய பிறகு வங்கி மிகைப்பற்று (OD) வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றன. OD எல்லையானது அனுப்பப்பட்ட தேறிய சம்பளத்தின் இரண்டு மடங்காக அமைவதுடன், அதிகபட்சமாக ரூபா 300,000.00 (ரூபா மூன்று இலட்சம்)க்கு உட்பட்டது. DFCC செலரி பாட்னர் நிலைக்கு மாறிய தற்போதுள்ள வாடிக்கையாளர்கள் தொடர்ச்சியாக ஆறு மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு தனது சம்பளத்தை அனுப்பிய பின்னர் OD வசதிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள். (7) கடன் அட்டைகள்: அதிகபட்ச கடன் எல்லை மாதாந்த நிகர சம்பளத்தின் இரண்டு (2) மடங்கு (அடிப்படை + நிலையான கொடுப்பனவுகள் - அனைத்து கழிப்புகளும்). (8) இங்கு உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு மேலதிகமாக, வாடிக்கையாளர், கணக்கு ஆரம்பிக்கும் நேரத்தில் அனைத்து கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கும் வழங்கப்பட்ட வங்கியின் பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்படுவார்.
கணக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல்கள் மற்றும் விசாரணைகள்	தொடர்பு முறைகள்: 0112 350 000 என்ற இலக்கத்தினூடாக 24/7 மணி நேர அழைப்பு மையத்துக்கு தொடர்பினை ஏற்படுத்த முடியும். மின்னஞ்சல்: care@dfccbank.com எந்தவொரு DFCC கிளையினும் உதவிகளை பெற்றுக்கொள்ள முடியும். மறுமொழி நேரம்: 24 மணி நேரத்திற்குள்

**முறைப்பாடுகளை
கையாளும் நடைமுறை**

உங்கள் முறைப்பாடுகள் 01 வேலை நாளுக்குள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு 02 வேலை நாட்களுக்குள் செயல்முறைப்படுத்தப்படும், இருப்பினும் சில சிக்கல்களை தீர்க்க நீண்ட காலம் எடுக்கக்கூடும். நியாயமான நேரத்திற்குள் திருப்திகரமான பதிலைப் பெறவில்லை என்றால், தயவுசெய்து எங்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

மின்னஞ்சல்: care@dfccbank.com

எமது அழைப்பு நிலையத்தை தொடர்புகொள்ளுங்கள்: 011 2350000

நிதிக் குறைதீர்ப்பாளர்

இல. 1, பெதெஸ்தா பிளேஸ், மிலாகிரிய, கொழும்பு 05

தொலைபேசி: (011) 2595624

மின்னஞ்சல்: fosril@sltnet.lk

இணையதள முகவரி: www.financialombudsman.lk

இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதியியல் வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் திணைக்களம் (FCRD)
<https://www.cbsl.gov.lk/en/fcrd>