

ส่วนที่ 1 ผู้ขออนุญาต

ชื่อ - นามสกุล.....ภาควิชา/แผนก.....โทร.....
 วิทยาลัย/คณะ/ศูนย์/ฝ่าย/สำนัก/หน่วยงาน..... E-mail.....
 ขอติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ส่วนกลางตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 สิ้นสุดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 ตามบอร์ดที่อยู่ประจำอาคารดังนี้

ลำดับ	อาคาร	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่วนกลาง	ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องหลังบอร์ด
1	อาคาร 3 ชั้น 1 บอร์ดหน้าลิฟต์	2 บอร์ด	
2	อาคาร 4 ชั้น 1	1 บอร์ด	
3	อาคาร 5 ชั้น 1 บอร์ดหน้าลิฟต์บันไดหนีไฟ	2 บอร์ด	
4	อาคาร 6 ชั้น 1 บอร์ดหน้าลิฟต์	1 บอร์ด	
5	อาคาร 6 ชั้น 2 บริเวณข้างลิฟต์	1 บอร์ด	
6	อาคาร 10 ชั้น 3 บริเวณบันไดทางขึ้นและหน้าห้องน้ำ	2 บอร์ด	
7	อาคารอธิการบดี ชั้น 1	1 บอร์ด	
8	อื่นๆ ระบุ		

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานต้องการติดบอร์ดเอง หรือเป็นบอร์ดการเรียนการสอน และบอร์ดในลิฟต์อาคารอื่น ๆ
 ให้นำเอกสารมาประทับตราพร้อมระบุชื่อหน่วยงาน วันเริ่มต้น วันสิ้นสุดติดประกาศ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
 (.....)
 วันที่/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบ

 (อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าแผนก)
 วันที่/...../.....

ส่วนที่ 3 การพิจารณาเฉพาะฝ่ายความปลอดภัยและการจัดการพื้นที่

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้จัดการ
 วันที่/...../.....

ดำเนินการ

☐ ติดตามบอร์ดที่ระบุไว้เรียบร้อยแล้ว
☐ ประสานงานหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 (หัวหน้าแผนกสุขอนามัยและการจัดการพื้นที่)
 วันที่/...../.....