



HƯỚNG DẪN HỌC TRỰC TUYẾN VỚI MICROSOFT TEAMS TRÊN MÁY VI TÍNH

DINH VIET HOA
IT Division

Bước 1: Cài đặt & đăng nhập (vui lòng bỏ qua bước này nếu bạn đã cài đặt & đã đăng nhập).

Tải ứng dụng Microsoft Teams tại [đây](#) và cài đặt, sau đó mở ứng dụng lên và đăng nhập với tài khoản VAS của bạn.

Tài khoản VAS của bạn sẽ bắt đầu với ký tự C dấy số + @student.vas.edu.vn

Ví dụ: C1234567@student.vas.edu.vn

Nếu tài khoản gặp sự cố (ví dụ: không đăng nhập được,...), vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm của bạn để được hỗ trợ.



Enter your work, school, or Microsoft account

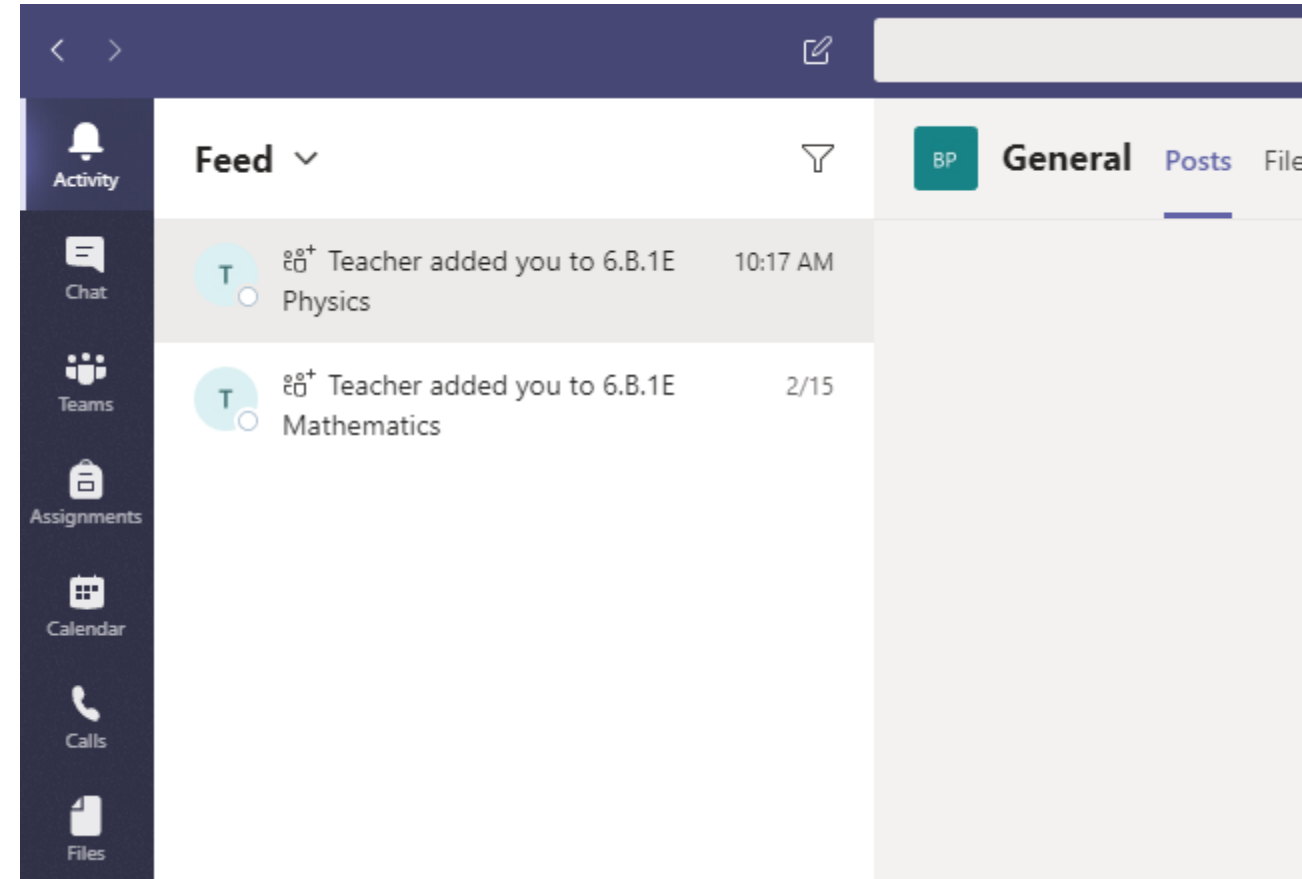
student1@student.vas.edu.vn|

Next

[Learn more](#)

Bước 2: Truy cập tab Activity

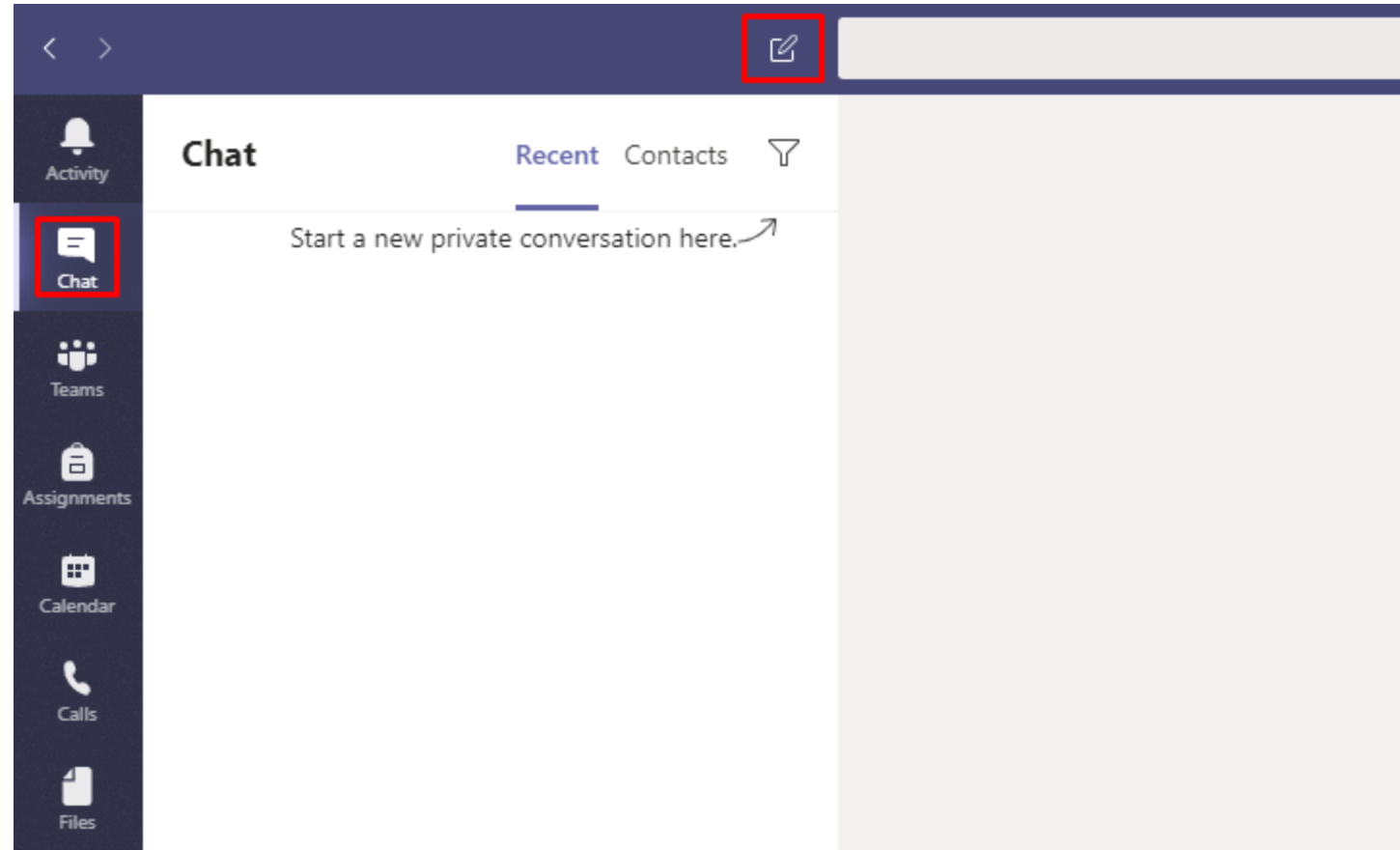
Tab Activity hiển thị tất cả các hoạt động của bạn trên các lớp, kênh (channel),...
Bạn sẽ thấy tất cả các thông báo ở tab này.



Bước 3: Truy cập tab Chat

Chọn biểu tượng **Pencil** để bắt đầu cuộc trò chuyện mới.

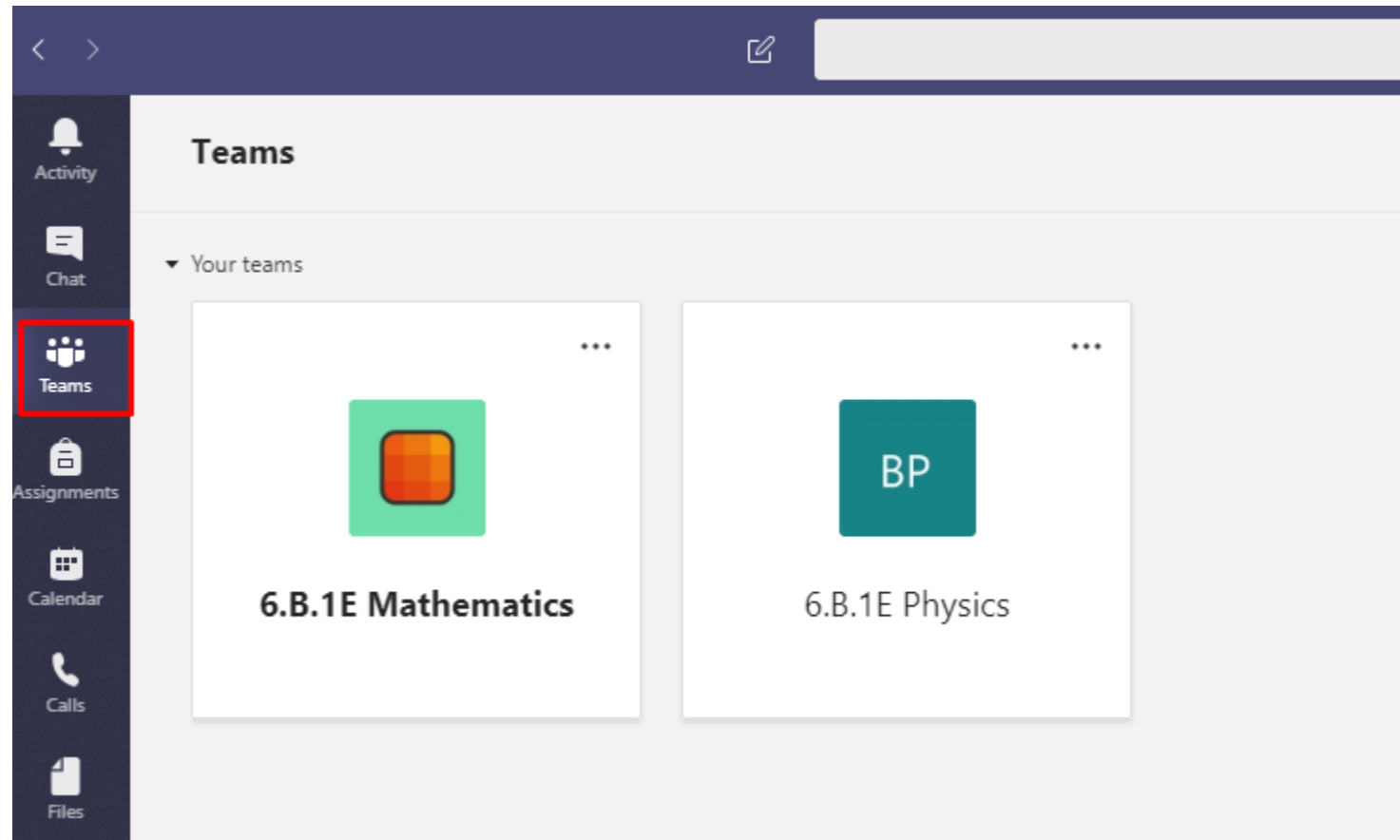
Khi bạn bắt đầu nhập địa chỉ email người nhận, hệ thống sẽ gợi ý tên, chọn người nhận chính xác và nhấp vào nó để bắt đầu cuộc trò chuyện mới.



Bước 4: Truy cập tab Teams

Học sinh sẽ nhìn thấy các lớp của mình ở tab **Teams**.

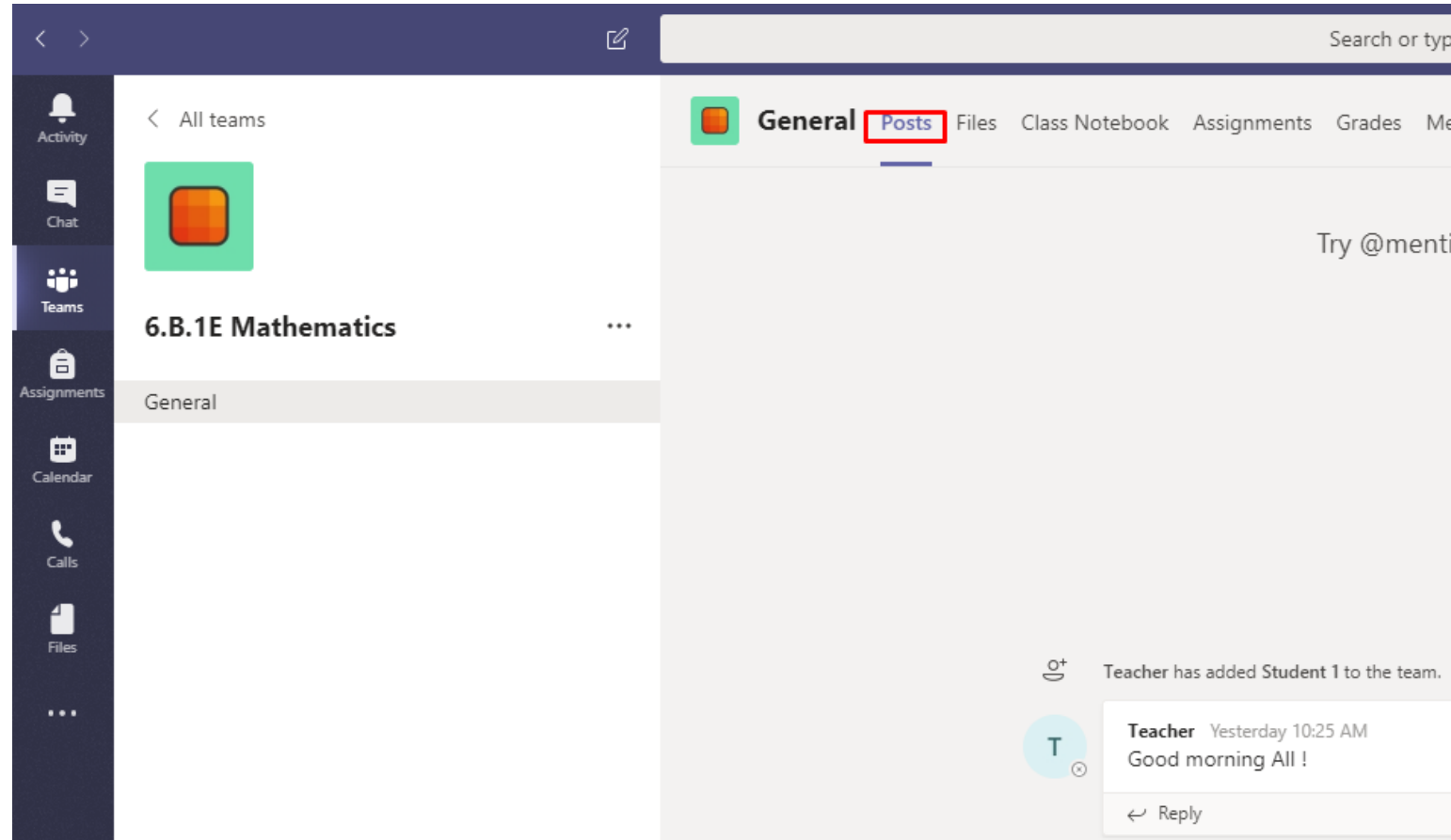
Bấm vào tên lớp để truy cập lớp mà bạn muốn xem thông tin.



Bước 5: Truy cập tab Posts trong lớp của bạn

Tất cả các cuộc hội thoại của lớp sẽ được hiển thị ở đây.

Tất cả các thành viên của lớp có thể đọc các tin nhắn mà bạn đã gửi.



Bước 6: Truy cập tab Class Notebook trong lớp của bạn

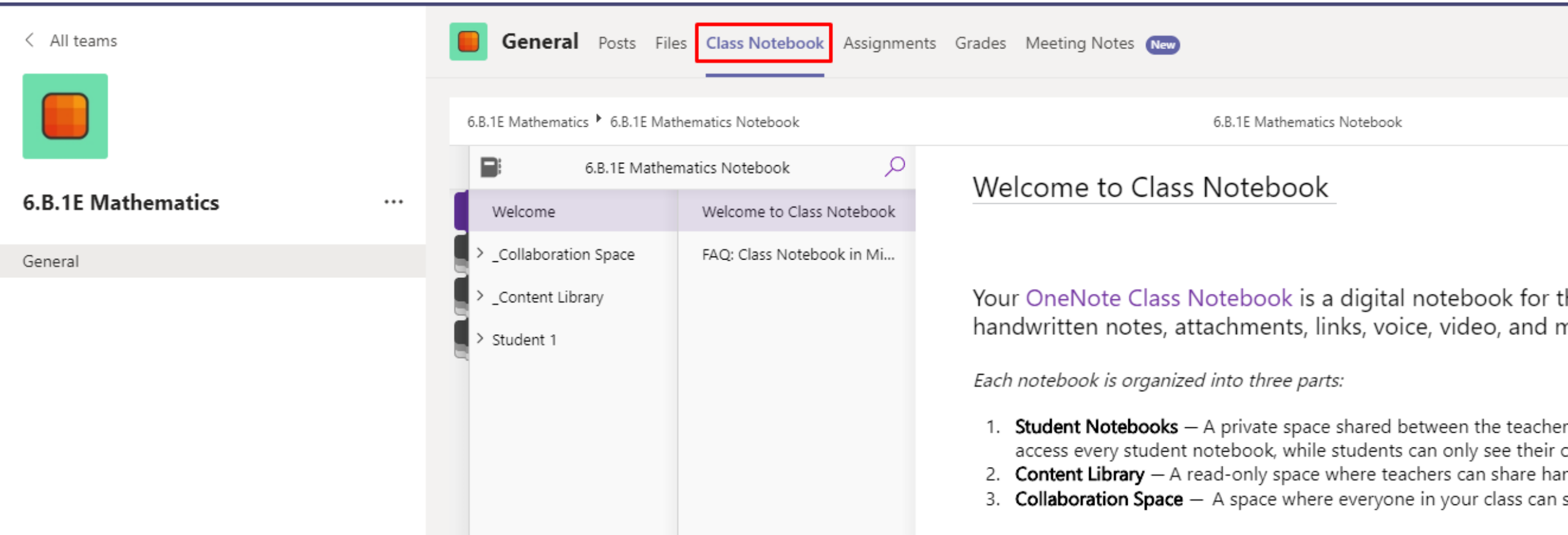
Tất cả nội dung giảng dạy trên lớp (văn bản, hình ảnh, ghi chú, liên kết,...) sẽ có được lưu trong tab này.

Mỗi Class Notebook (sổ ghi chú) gồm 3 thành phần:

Student Notebooks – Không gian riêng được chia sẻ giữa giáo viên và từng học sinh. Giáo viên có thể truy cập vào tất cả các sổ ghi chép của học sinh, trong khi học sinh chỉ có thể nhìn thấy sổ ghi chép của riêng mình.

Content Library – Nơi giáo viên đăng các bài giảng, tài liệu. Học sinh chỉ có thể đọc, không thể sửa chữa nội dung.

Collaboration Space – Không gian để tất cả các học sinh trong lớp & giáo viên chia sẻ, thảo luận các vấn đề chung của lớp.



< All teams

6.B.1E Mathematics

General

General Posts Files **Class Notebook** Assignments Grades Meeting Notes **New**

6.B.1E Mathematics > 6.B.1E Mathematics Notebook 6.B.1E Mathematics Notebook

6.B.1E Mathematics Notebook

Welcome

Welcome to Class Notebook

> _Collaboration Space

FAQ: Class Notebook in Mi...

> _Content Library

> Student 1

Welcome to Class Notebook

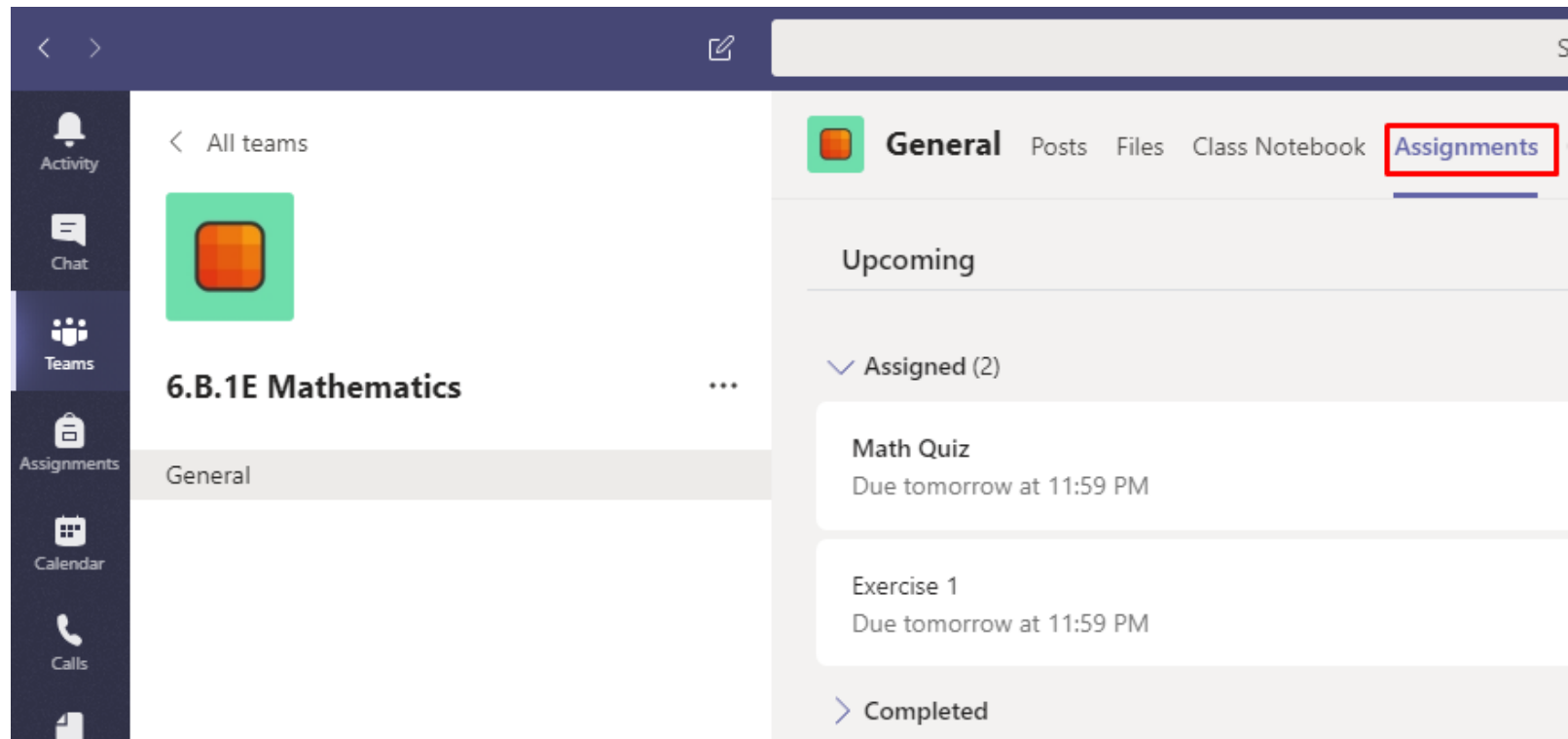
Your **OneNote Class Notebook** is a digital notebook for taking handwritten notes, attachments, links, voice, video, and more.

Each notebook is organized into three parts:

1. **Student Notebooks** – A private space shared between the teacher and each student. Teachers can access every student notebook, while students can only see their own.
2. **Content Library** – A read-only space where teachers can share handouts, presentations, and other content.
3. **Collaboration Space** – A space where everyone in your class can share and discuss content.

Bước 7: Truy cập tab Assignments trong lớp của bạn

Tất cả các bài tập của bạn sẽ được hiển thị ở đây.



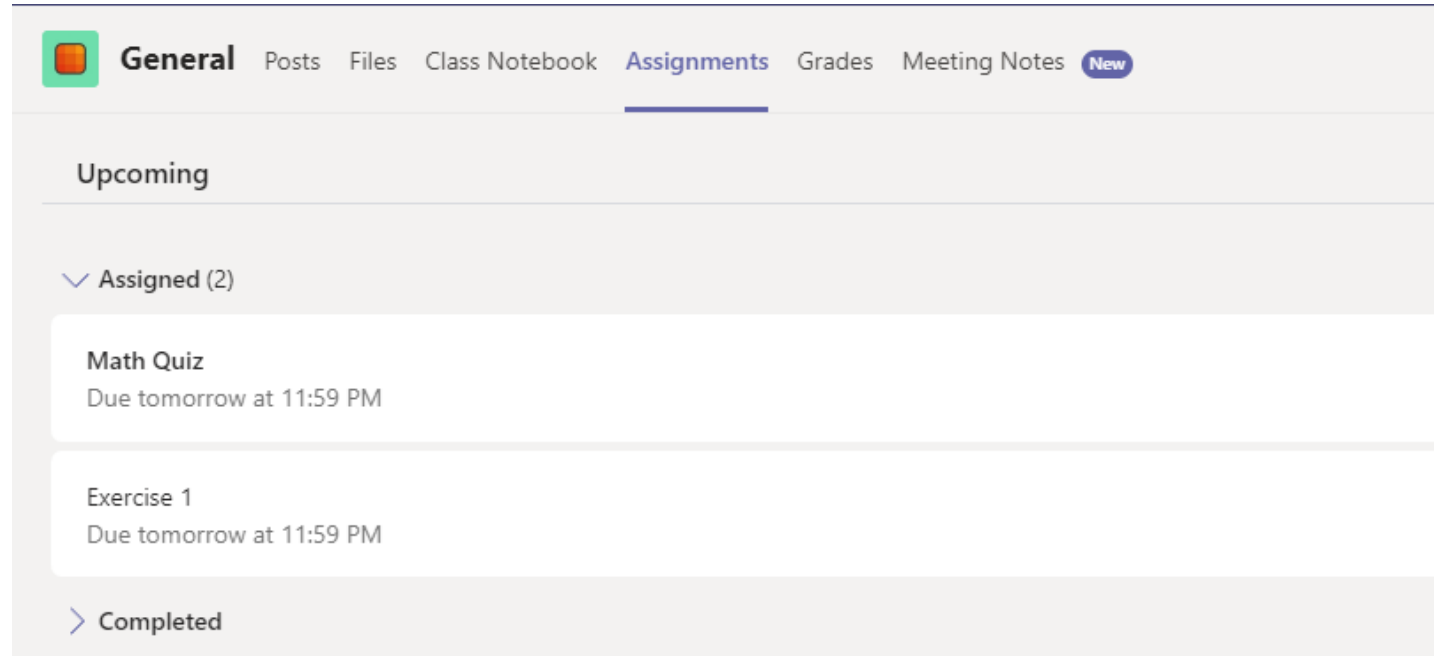
The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a class. On the left is a dark navigation bar with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, and Calls. The main area shows the 'All teams' view with a team named '6.B.1E Mathematics'. Below the team name is a 'General' channel. On the right, the 'Assignments' tab is selected and highlighted with a red box. The 'Assignments' panel shows a list of tasks under the 'Upcoming' section, including 'Math Quiz' and 'Exercise 1', both due tomorrow at 11:59 PM. A 'Completed' section is also visible at the bottom of the panel.

Bước 7: Truy cập tab Assignment trong lớp của bạn

Bấm vào tên của bài tập mà bạn muốn làm.

Giáo viên sẽ giao 2 loại bài tập:

- **Câu hỏi trắc nghiệm**
- **Câu hỏi tự luận**



The screenshot displays the 'General' class page in Canvas LMS. The 'Assignments' tab is selected and highlighted with a blue underline. The page shows a list of assignments under the 'Assigned (2)' section. The first assignment is 'Math Quiz' with a due date of 'Due tomorrow at 11:59 PM'. The second assignment is 'Exercise 1' with a due date of 'Due tomorrow at 11:59 PM'. The 'Upcoming' and 'Completed' sections are currently empty.

General Posts Files Class Notebook **Assignments** Grades Meeting Notes **New**

Upcoming

Assigned (2)

Math Quiz
Due tomorrow at 11:59 PM

Exercise 1
Due tomorrow at 11:59 PM

Completed

Bước 7: Truy cập tab Assignments trong lớp của bạn

Đây là ví dụ về câu hỏi trắc nghiệm, nhấp vào tên bài tập mà bạn muốn làm.

[← Back](#)


Math Quiz

Due tomorrow at 11:59 PM

Instructions

None

My work

 Math Quiz (6.B.1E Mathematics)

...

Points
No points

Bước 7: Truy cập tab Assignments trong lớp của bạn

Chọn câu trả lời, sau đó chọn **Submit** để gửi câu trả lời của bạn.

Math Quiz (6.B.1E Mathematics)

Hi Student1@student.vas.edu.vn, when you submit this form, the owner will be able to see your name and email address.

1. The number of 3-digit numbers divisible by 6, is

- 149
- 166
- 150
- 151

Submit

This content is created by the owner of the form. The data you submit will be sent to the form owner. Never give out your password.

Powered by Microsoft Forms | [Privacy and cookies](#) | [Terms of use](#)

Bước 7: Truy cập tab Assignment trong lớp của bạn

Giáo viên sẽ xem kết quả của bạn và cho điểm, chọn **Close** để hoàn thành.

Math Quiz (6.B.1E Mathematics)

Close

Math Quiz (6.B.1E Mathematics)

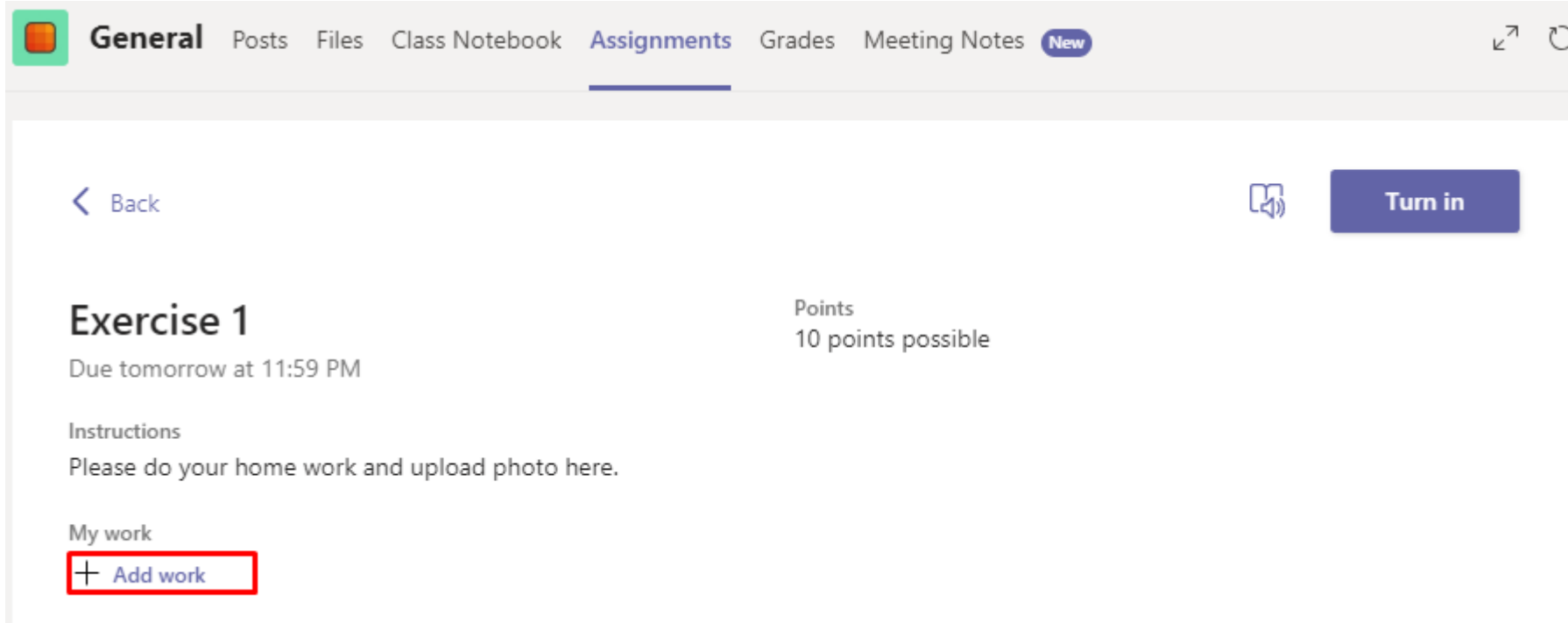
 Thanks!

Your response was submitted.

Powered by Microsoft Forms | [Privacy and cookies](#) | [Terms of use](#)

Bước 7: Truy cập tab Assignments trong lớp của bạn

Đây là ví dụ về **câu hỏi tự luận**, chọn **Add work** để tải lên câu trả lời của bạn.



The screenshot displays a user interface for a class assignment. At the top, a navigation bar includes a green square icon, the word "General", and several menu items: "Posts", "Files", "Class Notebook", "Assignments" (which is underlined), "Grades", "Meeting Notes", and a "New" button. On the right side of the navigation bar are two circular icons: one with an arrow pointing out and another with a refresh symbol.

Below the navigation bar, the main content area features a "Back" link with a left-pointing arrow on the left. On the right, there is a blue "Turn in" button and a small icon of two overlapping pages with a right-pointing arrow.

The assignment details are as follows:

- Exercise 1**
- Due tomorrow at 11:59 PM
- Points: 10 points possible
- Instructions: Please do your home work and upload photo here.
- My work section containing a red-bordered button with a plus sign and the text "Add work".

Bước 7: Truy cập tab Assignments trong lớp của bạn

Bạn có thể tải lên các câu trả lời được lưu trong Onedrive hoặc tải lên trực tiếp từ thiết bị của bạn.

OneDrive


+ New File

Link

Teams

Upload from this device

OneDrive ×

✓	📄	Name	Modified
 No files available			

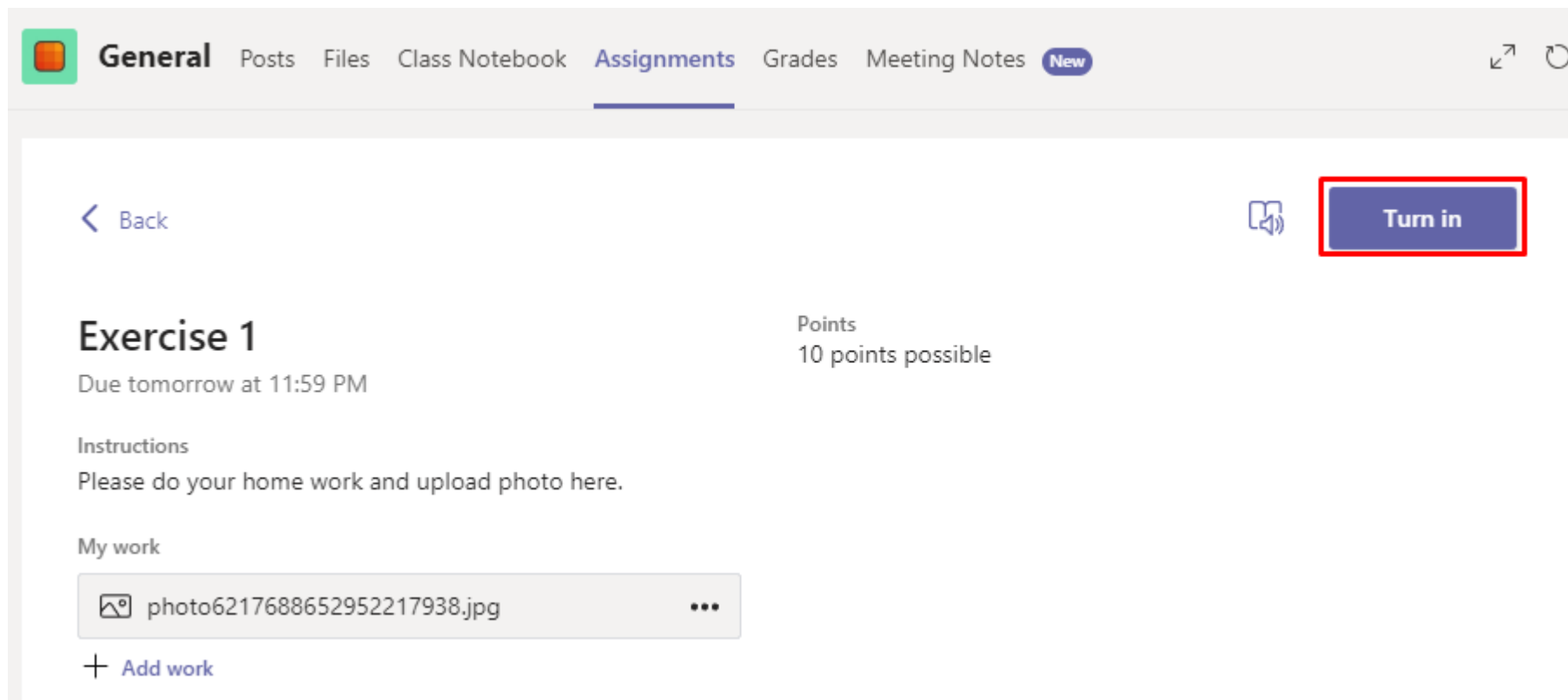
[No Title]

Cancel Attach

Bước 7: Truy cập tab Assignments trong lớp của bạn

Chọn **Turn in** để gửi bài tập của bạn.

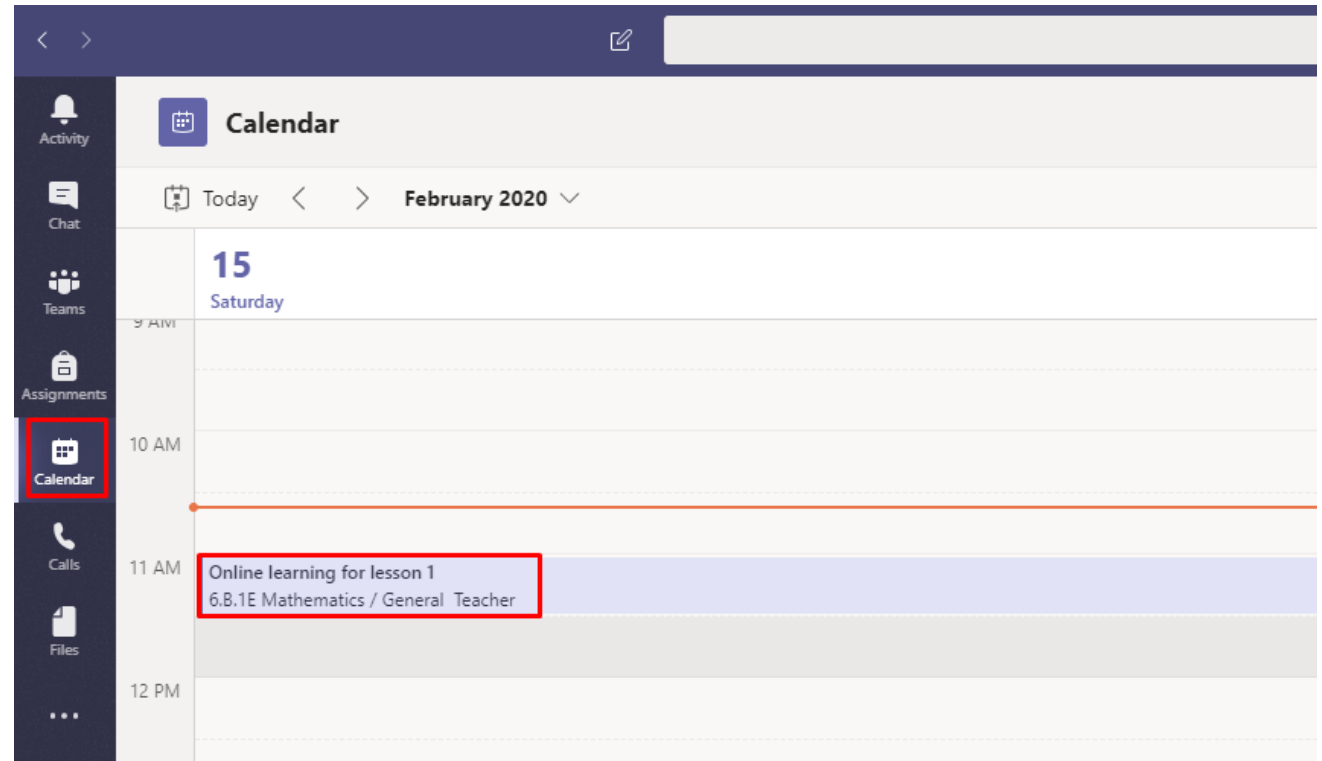
Giáo viên sẽ truy cập & xem câu trả lời, sau đó chấm điểm bài làm của bạn.



The screenshot shows a user interface for a class assignment. At the top, there is a navigation bar with tabs: General, Posts, Files, Class Notebook, Assignments (selected), Grades, Meeting Notes, and a New button. Below the navigation bar, there is a back arrow and the text 'Back'. On the right side, there is a 'Turn in' button highlighted with a red box. The main content area displays the assignment details: 'Exercise 1', 'Due tomorrow at 11:59 PM', 'Points 10 points possible', and 'Instructions Please do your home work and upload photo here.' Below the instructions, there is a section for 'My work' which contains a file named 'photo6217688652952217938.jpg' and an 'Add work' button.

Bước 8: Tham gia một buổi học trực tuyến trong lớp của bạn

Khi buổi học trực tuyến bắt đầu, nhấn biểu tượng **Calendar**, nhấn tên buổi học, sau đó nhấn nút **Join**



Online learning for lesson 1

Saturday, February 15, 2020
11:00 AM - 11:30 AM (30 minutes)
6.B.1E Mathematics / General

Join

Chat with participants

You are the organizer.

✕ Cancel meeting

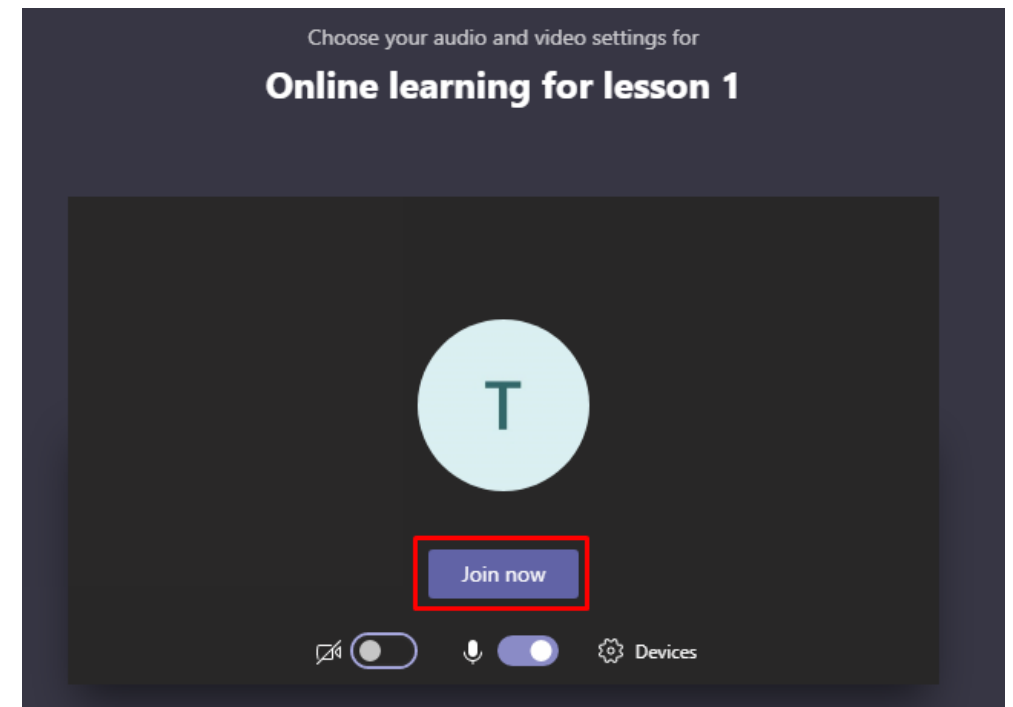
Organizer

T Teacher
Organizer

Attendees

6M 6.B.1E Mathematics
Unknown

Nhấp vào nút **Join now** để bắt đầu tham gia buổi học.



Bạn có thể nhấp vào nút **Share** để chia sẻ màn hình máy tính của bạn với những học sinh khác & giáo viên. Vui lòng chỉ sử dụng tính năng này khi giáo viên yêu cầu.

