

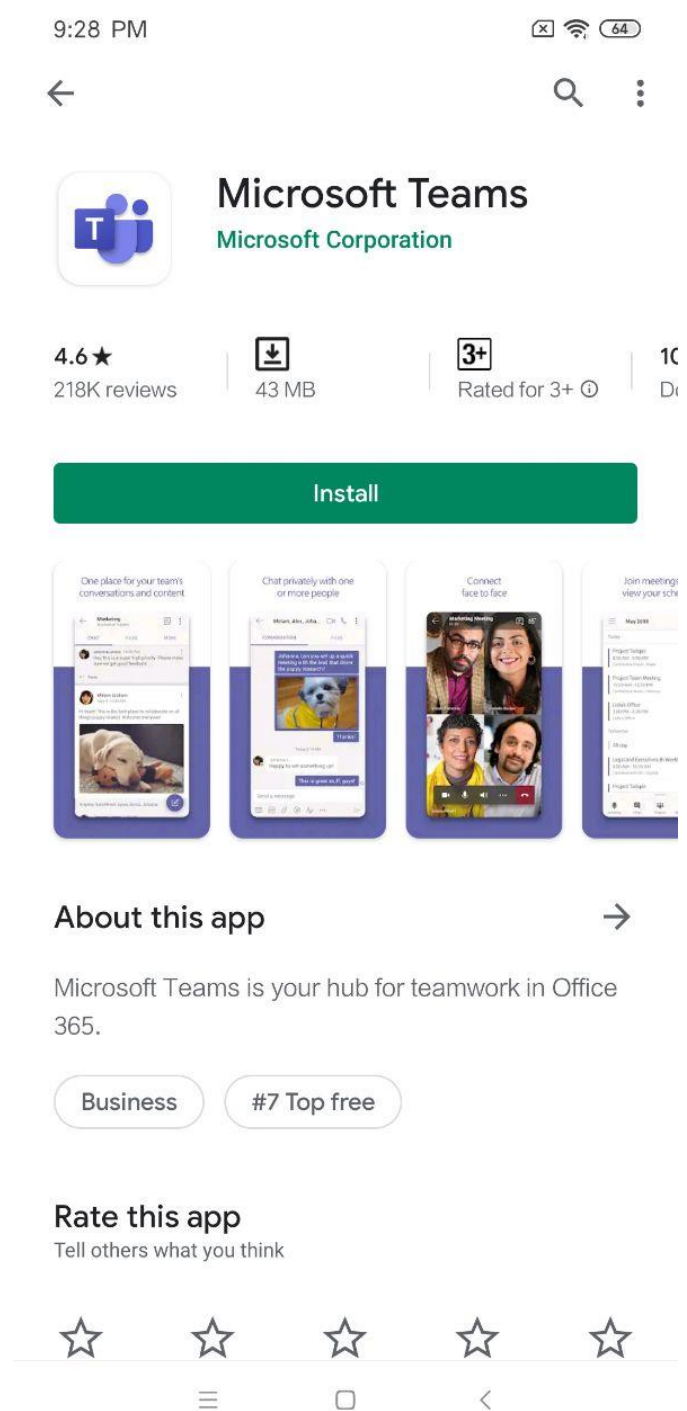


HƯỚNG DẪN HỌC TRỰC TUYẾN VỚI MICROSOFT TEAMS TRÊN THIẾT BỊ ANDROID

DINH VIET HOA
IT Division

Bước 1: Cài đặt & đăng nhập (vui lòng bỏ qua bước này nếu bạn đã cài đặt & đã đăng nhập).


Cài đặt ứng dụng **Microsoft Teams** và mở ứng dụng lên.




Cài đặt ứng dụng **Microsoft OneNote**.

9:28 PM 🔒 📶 64

← 🔍 ⋮

 **Microsoft OneNote:**
Save Ideas and Organize Notes
Microsoft Corporation

4.5 ★ 704K reviews |  70 MB | 3+ Rated for 3+ ⓘ | 50 Downloads

[Install](#)

Capture Content **Sticky Notes** **Organize Your Notepad** **Create and Share**

About this app →

Powerful notepad to capture ideas & save notes.
Easily organize & share notes

[Productivity](#) [Editors' Choice](#)

Ratings and reviews ⓘ →

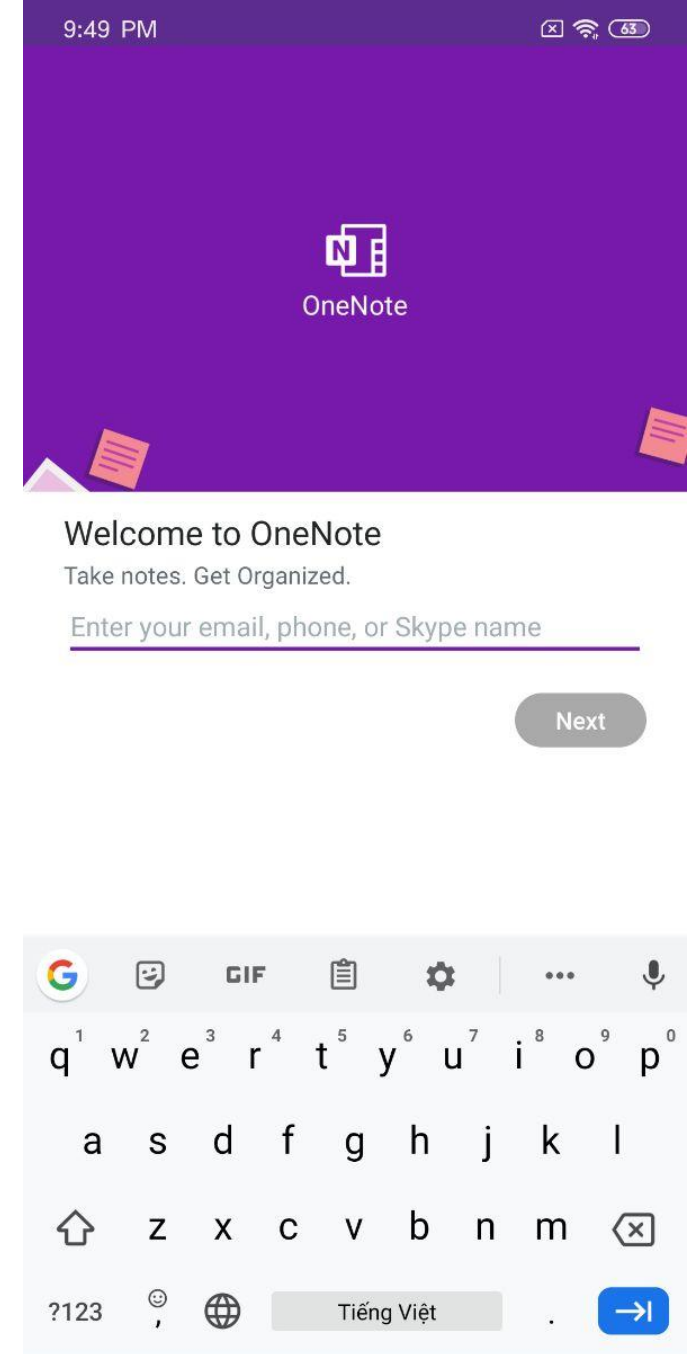
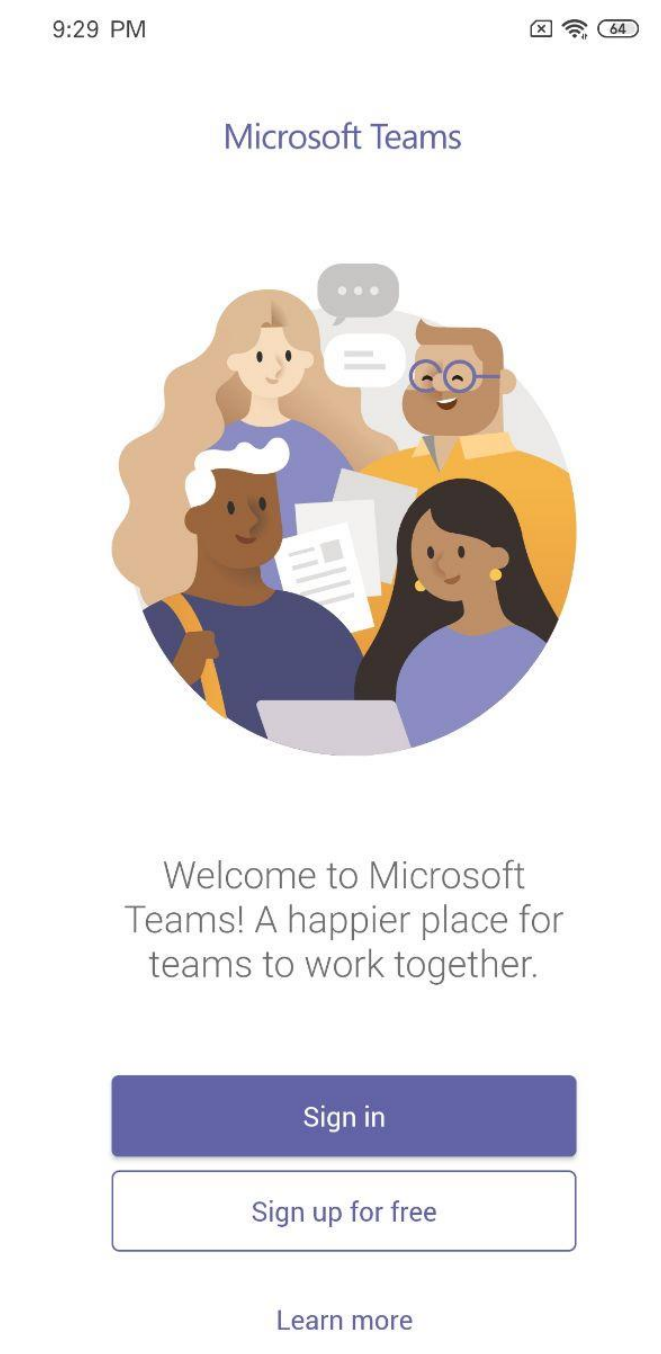
☰ □ <

Đăng nhập với tài khoản VAS của bạn trên Microsoft Teams & Microsoft Onenote

**Tài khoản VAS của bạn sẽ bắt đầu với ký tự C
dãy số + @student.vas.edu.vn**

Ví dụ: C1234567@student.vas.edu.vn

Nếu tài khoản gặp sự cố (ví dụ: không đăng nhập được,...), vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm của bạn để được hỗ trợ.



Tiếp tục nhấn **Next**, sau đó nhấn **Got it**.



Notebooks, files, and assignments are all available in tabs at the top of every team.



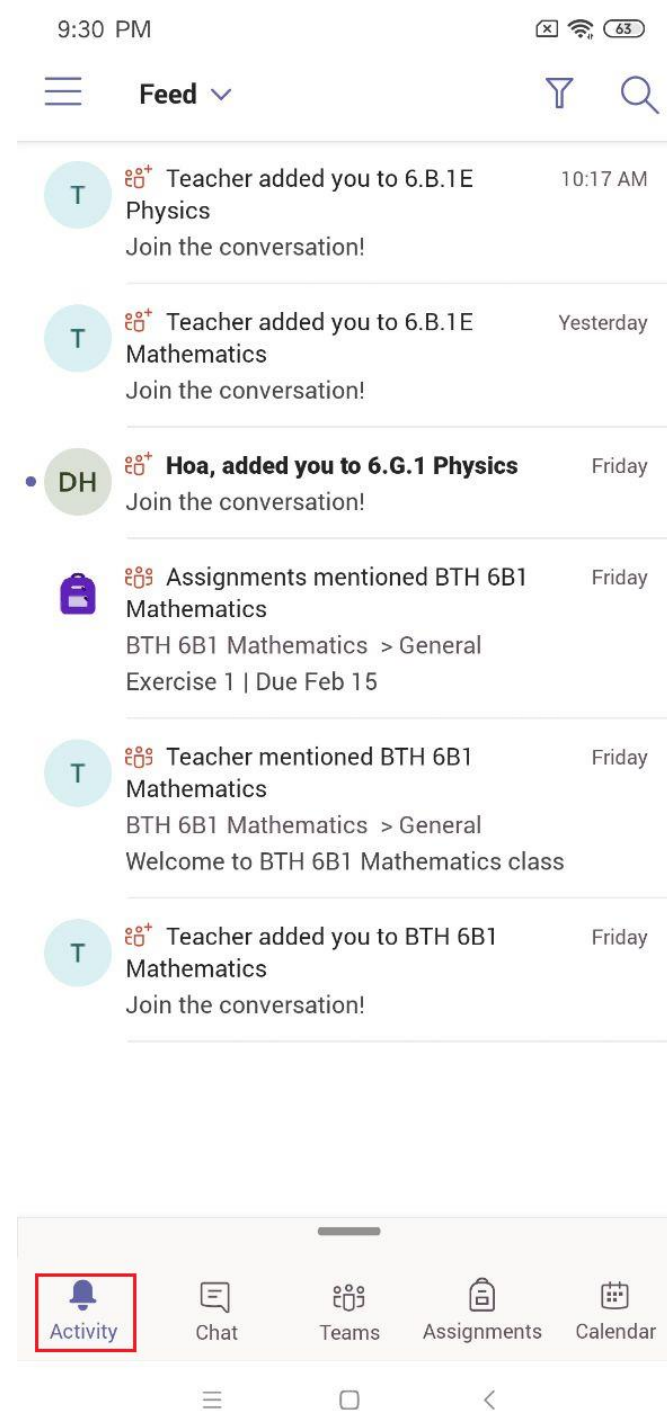
Next



Bước 2: Truy cập tab Activity

Tab Activity hiển thị tất cả các hoạt động của bạn trên các lớp, kênh (channel),...

Bạn sẽ thấy tất cả các thông báo ở tab này.





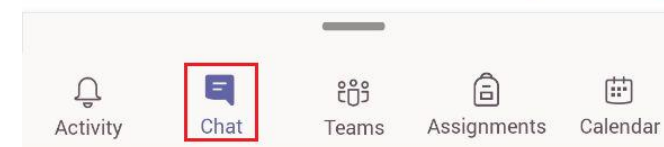
Bước 3: Truy cập tab Chat

Chọn biểu tượng **Pencil** để bắt đầu cuộc trò chuyện mới. Khi bạn bắt đầu nhập địa chỉ email người nhận, hệ thống sẽ gợi ý tên, chọn người nhận chính xác và nhấp vào nó để bắt đầu cuộc trò chuyện mới.



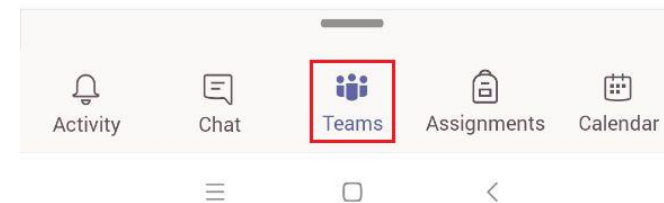
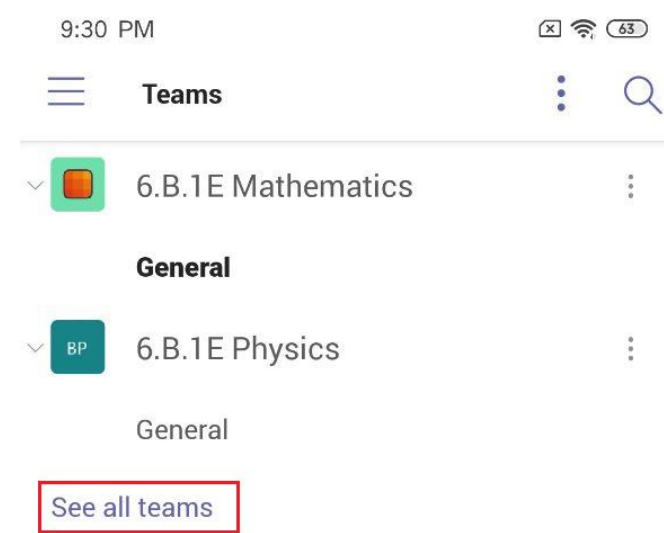
Start a private chat

Have private one-on-one and group conversations



Bước 4: Truy cập tab Teams

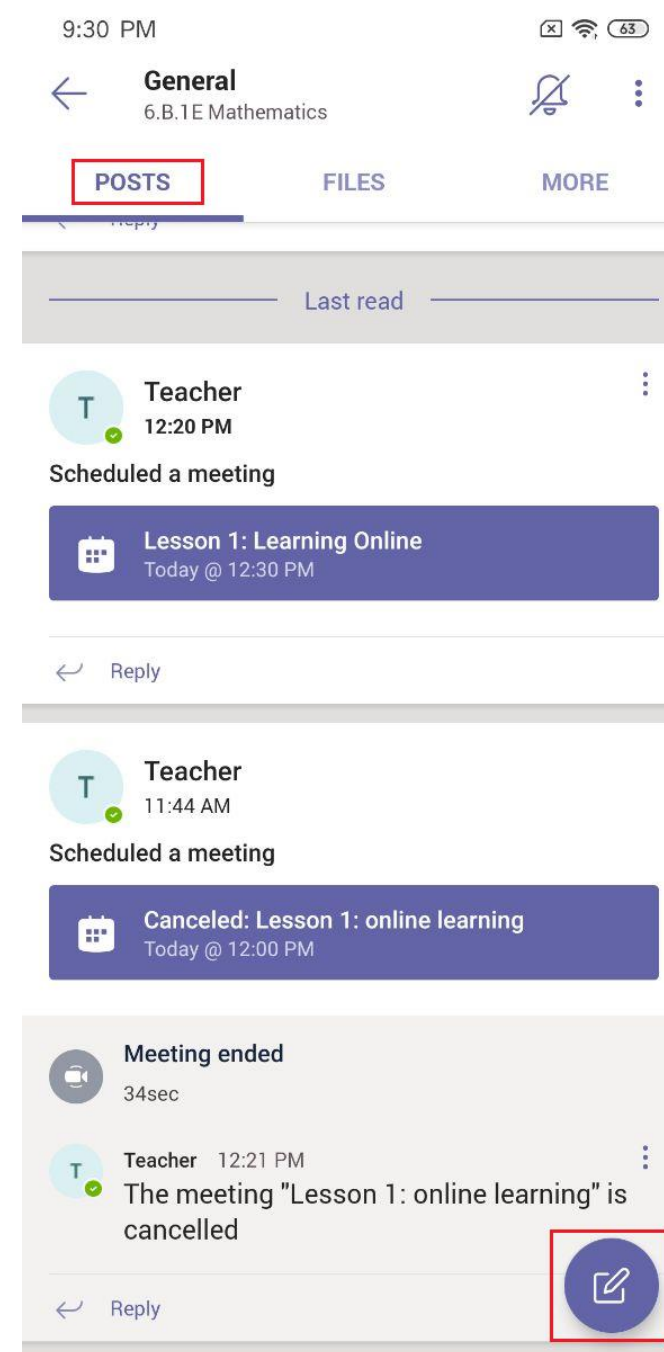
Học sinh sẽ nhìn thấy các lớp của mình ở tab **Teams**.
Chọn **See all teams** để xem tất cả các lớp.
Bấm vào tên lớp để truy cập lớp mà bạn muốn xem thông tin.



Bước 5: Truy cập tab Posts trong lớp của bạn

Tất cả các cuộc hội thoại của lớp sẽ được hiển thị ở đây.

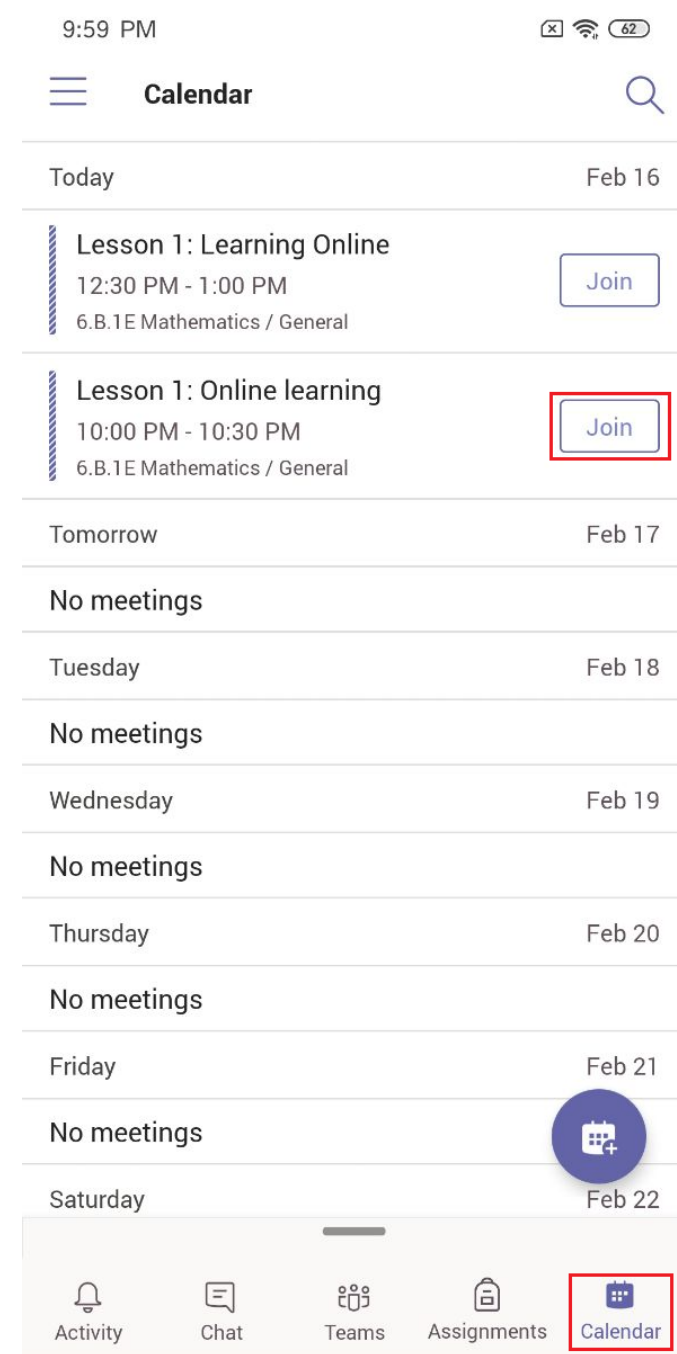
Tất cả các thành viên của lớp có thể đọc các tin nhắn mà bạn đã gửi.



Bước 6: Tham gia một buổi học trực tuyến trong lớp của bạn

Chọn tab **Calendar**.

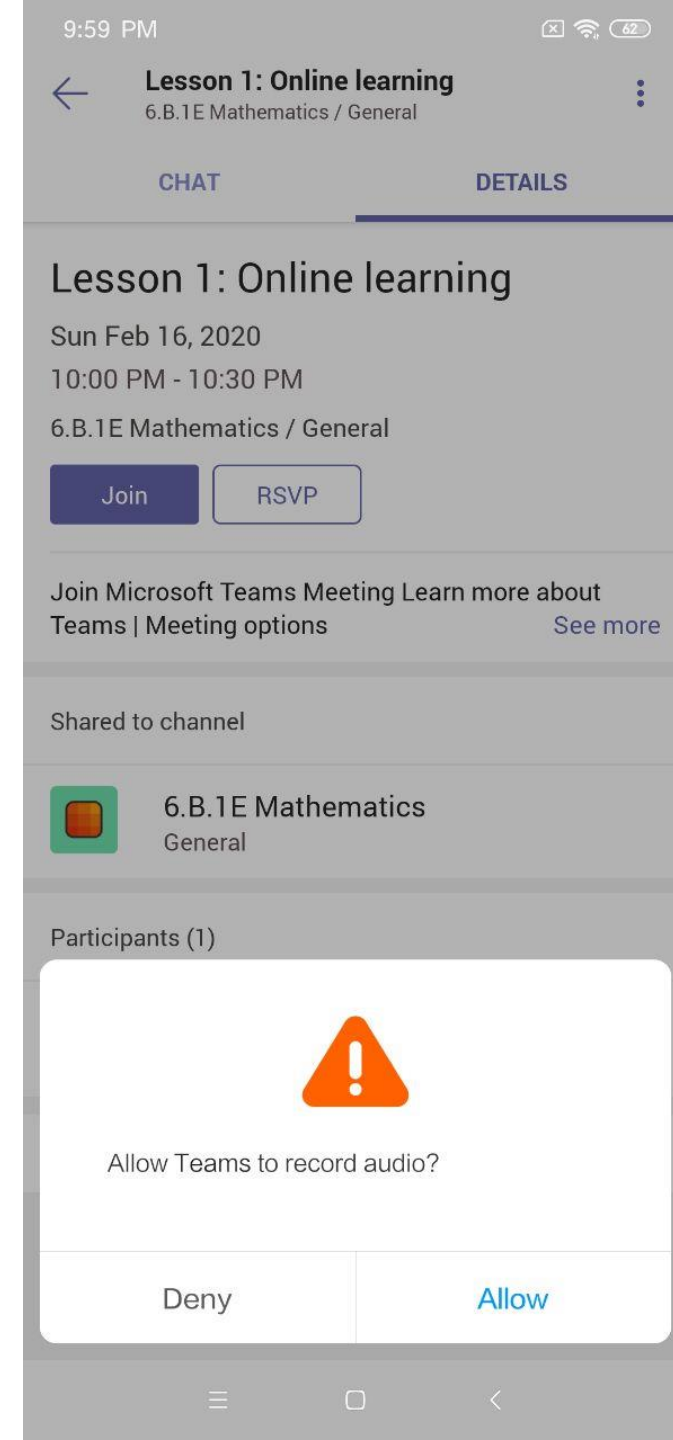
Bấm **Join** để truy cập buổi học trực tuyến.



Bước 6: Tham gia một buổi học trực tuyến trong lớp của bạn

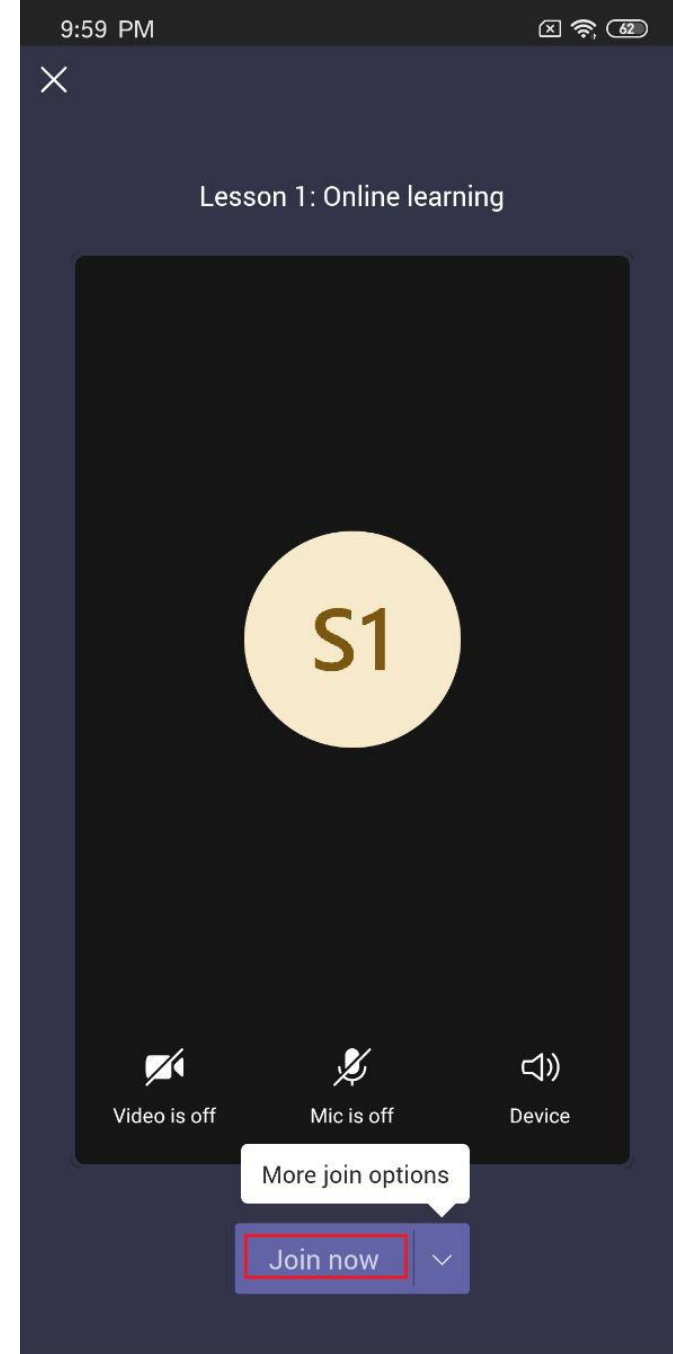
Microsoft Teams cần có quyền truy cập Microphone trên thiết bị của bạn để truyền tải âm thanh trong buổi học trực tuyến.

Chạm vào **Allow** để cho phép ứng dụng Microsoft Teams truy cập microphone của bạn.



Bước 6: Tham gia một buổi học trực tuyến trong lớp của bạn

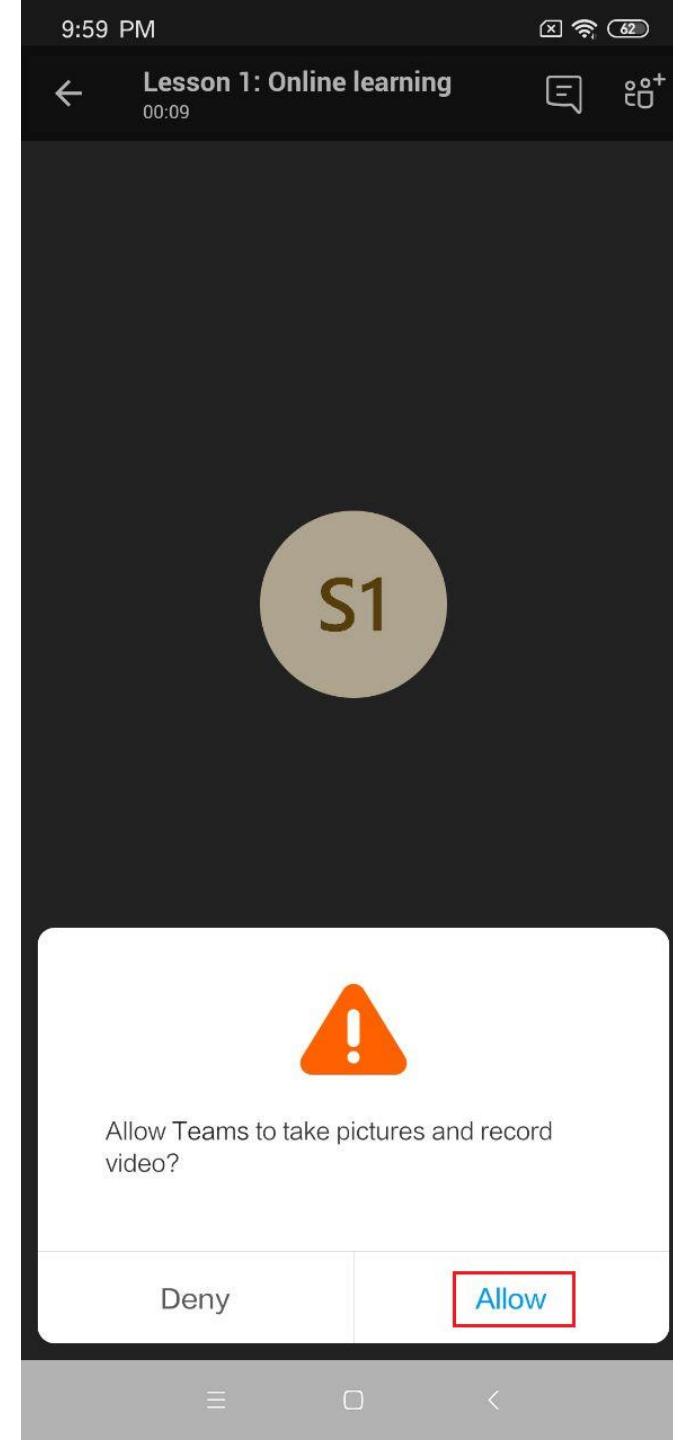
Bấm **Join now**



Bước 6: Tham gia một buổi học trực tuyến trong lớp của bạn

Microsoft Teams cần có quyền truy cập máy ảnh trên thiết bị của bạn để truyền tải hình ảnh trong buổi học trực tuyến.

Chạm vào **Allow** để cho phép ứng dụng Microsoft Teams truy cập máy ảnh của bạn.



Bước 6: Tham gia một buổi học trực tuyến trong lớp của bạn

Bật tắt máy ảnh: Bấm vào biểu tượng máy ảnh 

Bật tắt microphone: Bấm vào biểu tượng Microphone 

Tăng/giảm âm lượng: Bấm vào biểu tượng âm lượng 

