



Lampiran 5 Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu Selatan

Nomor : 420/593 /U.Peg/2023

Tanggal : 12 April 2023

Tentang : STANDAR PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN LABUHANBATU SELATAN

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN DINAS PENDIDIKAN</p>	Nomor SOP	Disdik /593-5 /SOP/2023
	Tanggal Pembuatan	12 April 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	12 April 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu Selatan MUHAMMAD TAUFIQ ANSHARI SIREGAR, SH, MM Pembina N/A NIP. 198212072010011016
Judul SOP	Pelayanan Penerbitan Kelengkapan Berkas Usul Pensiun	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan 2. Peraturan Bupati Labuhanbatu Selatan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Labuhanbatu Selatan Nomor 42 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan.		Minimal D.III Mampu mengoperasikan komputer Pernah mengikuti kursus administrasi tata naskah dinas
Keterkaitan/Persyaratan		Peralatan/Perlengkapan
1. Surat Pernyataan Bersangkutan di atas materai 10.000 bahwa Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.		Laporan
2. Surat Pernyataan Bersangkutan di atas materai 10.000 bahwa Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap.		Buku Agenda
3. Surat Pernyataan Kepala Sekolah tempat bertugas, bahwa yang bersangkutan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.		Cheklis
4. Surat Pernyataan Kepala Sekolah tempat bertugas, bahwa yang bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap.		Disposisi
5. Surat Pernyataan dari Koordinator Wilayah tempat bertugas di atas materai 10.000 bahwa yang bersangkutan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.		Nomor register
6. Surat Pernyataan dari Koordinator Wilayah tempat bertugas di atas materai 10.000 bahwa yang bersangkutan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap.		
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Norma waktu pelaksanaan kegiatan pengamanan fleksibel dengan memperhitungkan kegiatan yang ditangani setelah dokumen diterima dan dinyatakan lengkap dan benar.		1. File dokumen / odner
Seluruh pengajuan melalui prosedur ke Sekretariat Dinas Pendidikan melalui Loker Pelayanan.		2. File disimpan oleh Sekretariat

Prosedur Pelayanan Penerbitan KELENGKAPAN BERKAS USULAN PENSIUN

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Pelaksana (Loket Pelayanan)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan untuk Mendapatkan Surat Kelengkapan Berkas Usulan Pensiun						Surat Permohonan dan Kelengkapan	10 Menit	Dokumen	
2	Meneliti Kelengkapan Berkas yang diajukan Sesuai Persyaratan						Surat Permohonan dan Kelengkapan	10 Menit	Dokumen	
3	Mencatat Dokumen dalam Agenda Surat Masuk dan Paraf						Surat Permohonan/Dokumen Pendukung dan Lembar Disposisi	10 Menit	Dokumen	
4	Mendisposisikan Dokumen untuk diproses						Dokumen Permohonan dan Lembar Disposisi	10 Menit	Disposisi	
5	1. Cetak Draft Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap. 2. Cetak Draft Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.						1. Draft Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap. 2. Draft Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat. 3. Dokumen Pendukung	25 Menit	1. Validasi Draft Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap. 2. Validasi Draft Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.	
6	Verifikasi dan Validasi : 1. Draft Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap. 2. Draft Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.						1. Draft Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap. 2. Draft Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat. 3. Dokumen Pendukung	10 menit	1. Verifikasi Draft Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap. 2. Verifikasi Draft Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.	

7	Penandatanganan Berkas Kelengkapan Berkas Usulan Pensiun.					<p>1. Draft Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap.</p> <p>2. Draft Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.</p>	10 menit	<p>1. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap.</p> <p>2. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.</p>
8	Penyerahan dan penandatanganan Tanda Terima berkas usulan pensiun.					Dokumen Kelengkapan Berkas Usulan Pensiun	10 menit	Bukti Tanda Terima Berkas Usulan Pensiun dan Dokumen
9	Penerimaan Berkas : 1. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap. 2. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.					<p>1. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap.</p> <p>2. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat.</p>	5 menit	<p>1. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Berkekuatan Hukum Tetap.</p> <p>2. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, dan dokumen.</p>
10	Arsip					Surat Pernyataan diarsipkan	5 menit	Catatan Dokumentasi

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

DINAS PENDIDIKAN
MUHAMMAD TAUFIQ ANSHARI SIREGAR, SH, MH
 Pembina, IV/a
 NIP. 19821207 201001 1 016