BOC IT Solutions (Pvt) Ltd, a fully owned subsidiary of the Bank of Ceylon is looking for suitably qualified, experienced, dynamic and results oriented young person to fill the following positions.

DOCUMENT AND QUALITY CONTROLLER (Contract Basis)

1. Educational Qualifications

- Bachelor's degree in Information Technology or related field **(Please attach a copy with your application)**

2. Professional Qualification

Professional Certification in following IT disciplines will be preferred

- Certification in ISO 9001
- ITIL Foundation, COBIT certifications, ISO 20000 Implementor

3. Previous Work Experience

- Should have a minimum of two (02) years of experience in process document management / Quality Control
- Technical writing experience, Quality assurance and control experience and Knowledge in best practices and standards

4. Age Limit

- 35 years or below as at the closing date of the Application

5. Contract Period

- The total contract period will be 03 years (Subject to review of performance annually)

6. Salary Scale

- Negotiable; An attractive remuneration package will be offered based on the candidate's profile.

7. Other Attributes

- Self-motivated and Results oriented
- Highly innovative with excellent problem solving skills
- Expected to work beyond normal working hours and week-ends/ holidays

---

Application Procedure

- Applicants may submit their applications along with the photocopies of Birth Certificate, National Identity Card, all educational certificates and documents to prove experience, by registered post with the top left hand corner of the envelope marked the post applied for or to the Email address given below to reach us on or before **25/11/2026**.

Any application not meeting the above required eligibility criteria as at the closing date or submitting without photocopies of relevant supportive documents or submitting incorrect information or received after the closing date will be rejected at any stage of the recruitment without any further notice.

Chief Executive Officer
BOC IT Solutions (Pvt) Ltd.,
18th Floor, "BOC Square",
No. 1, Bank of Ceylon Mawatha, Colombo1.
Telephone: 011 476 4891
Email: career@bocits.lk

BOC IT Solutions (Pvt) Ltd
(A fully owned subsidiary of the Bank of Ceylon)

- Any form of canvassing will lead to immediate disqualification. • Reserves the rights to call only the shortlisted candidates.
- Reserves the rights to decide the number of positions to be filled or postpone/ cancel the recruitment.

ලංකා බැංකුවේ පූර්ණ අනුබද්ධිත ආයතනයක් වන බීඕසී අයිටී සොලියුෂන්ස් (පුද්ගලික) සමාගම විසින් පහත සඳහන් තනතුර සඳහා සුදුසුකම් ඇති උද්‍යෝගිමත් සහ ඵලදායී ප්‍රතිඵල හඹායන තරුණ තරුණියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ලේඛන සහ තත්ත්ව පාලක (කොන්ත්‍රාත් පදනම)

1. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම්

- තොරතුරු තාක්ෂණ හෝ ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයක පිළිගත් උපාධියක් **(ඔබගේ අයදුම්පත සමඟ පිටපතක් අමුණා එවන්න)**

2. වෘත්තීය සුදුසුකම්

තොරතුරු තාක්ෂණ විෂයයන් පිළිබඳ පහත සඳහන් වෘත්තීය සහතික තිබීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ

- ISO 9001 සහතිකය
- ITIL පදනම් පාඨමාලාව, COBIT සහතික, ISO 20000 Implementor

3. සේවා පළපුරුද්ද

- සැකසුම් ලේඛන කළමනාකරණය / තත්ත්ව පාලනය පිළිබඳ අවම වශයෙන් අවුරුදු දෙකක (02) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය
- තාක්ෂණික ලේඛනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද, තත්ත්ව සහතිකකරණය සහ පාලනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද මෙන්ම හොඳම ක්‍රමවේද සහ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳ දැනුම

4. වයස් සීමාව

- අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 35 හෝ ඊට වඩා අඩුවිය යුතුය.

5. ගිවිසුම් කාලපරිච්ඡේදය

- මුළු කොන්ත්‍රාත් කාලය වසර 03 කි. (වාර්ෂික ප්‍රගති සමාලෝචනයට යටත්ව)

6. වැටුප් පරිමාණය

- සාකච්ඡා කළ හැක. අයදුම්කරුගේ නිපුණතාව මත ආකර්ෂණීය වැටුප් පැකේජයක් පිරිනැමේ.

7. වෙනත් සුදුසුකම්

- ස්වයං අභිප්‍රේරිත බව සහ ප්‍රතිඵල දිශාභිමුඛ බව
- ගැටලු නිරාකරණයේ විශිෂ්ටත්වය හා ඉහළ නව්‍යකරණමය හැකියාව

අයදුම්කිරීමේ පටිපාටිය

- අයදුම්කරුවන් සිය අයදුම්පත්, උපාධි සහතික සහ අවශ්‍ය වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික මෙන්ම අදාළ සෙසු සියලු අධ්‍යාපන සහතිකවල පිටපත් සමඟ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද සනාථ කරන ලියකියවිලිවල ඡායාපිටපත් සමඟ උප්පැන්න සහතිකයේ සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත් ලිපිකවරයක බහා අදාළ ලිපිකවරයේ වම් ඉහළ කෙළවර අයැදුම් කරන තනතුර සඳහන් කොට පහත ලිපිනයට **2026/11/25** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පහත සඳහන් ඊමේල් ලිපිනය ඔස්සේ යොමුකළ යුතුය.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නම් හෝ අදාළ ලියකියවිලිවල ඡායා පිටපත් රහිතව ඉදිරිපත් කරනු ලබන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු සපයන ලද සහ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව බැඳවා ගැනීමේ කාර්ය පාටිපාටියේ ඕනෑම අවස්ථාවක ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
බීඕසී අයිටී සොලියුෂන්ස් (පුද්ගලික) සමාගම,
18 වන මහල, ලංකා බැංකුව - ප්‍රධාන කාර්යාලය,
"ලංකා බැංකු චතුරස්‍රය", අංක 01, ලංකා බැංකු මාවත, කොළඹ 01.
දුරකථන: 011 476 4891
ඊමේල්: career@bocits.lk

BOC IT Solutions (Pvt) Ltd
(A fully owned subsidiary of the Bank of Ceylon)

- කිසියම් හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම වහාම නුසුදුසුකමක් බවට පත්විය හැකිය. • තෝරාගත් අපේක්ෂකයින් පමණක් කැඳවීමේ අයිතිය සමාගම සතුය.
- පිරවිය යුතු තනතුරු සංඛ්‍යාව හෝ බැඳවා ගැනීම කල්දැමීමේ/ අවලංගු කිරීමේ අයිතිය සමාගම සතුය.

இலங்கை வங்கியினால் முழுமையாக உரிமம் கொள்ளப்பட்ட துணை நிறுவனமான BOC IT சொலூஷன்ஸ் (வரையறுக்கப்பட்ட) நிறுவனம் கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளுக்கு தகுதிவாய்ந்த, அனுபவமிக்க, துடிப்பான மற்றும் விளைவுகள் சார்ந்த மனப்பான்மையுடைய இளம் நபர்களை எதிர்பார்க்கின்றது.

ஆவண மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படை)

1. கல்வித் தகைமைகள்

- தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் இளங்கலைமாணி பட்டம் (தயவு செய்து உங்கள் விண்ணப்பத்துடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்).

2. தொழில்முறைத் தகுதி

- ISO 9001 சான்றிதழ் உட்பட பின்வரும் தகவல் தொழில்நுட்பத் துறைகளில் தொழில்முறைச் சான்றிதழ்கள்
- ITIL அடிப்படை, COBIT சான்றிதழ்கள், ISO 20000 செயற்படுத்துகை

3. கடந்த கால பணி அனுபவம்

- செயன்முறை ஆவண முகாமைத்துவம் / தரக் கட்டுப்பாடு என்பனவற்றில் குறைந்தபட்சம் இரண்டு (02) வருட அனுபவம்
- தொழில்நுட்ப எழுத்து, தர உறுதிப்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு என்பனவற்றில் சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகள் பற்றிய அறிவு

4. வயது எல்லை

- இறுதித் திகதியின்படி, 35 வருடங்கள் அல்லது அதற்குக் குறைந்ததாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. ஒப்பந்தக் காலப்பகுதி

- மொத்த ஒப்பந்தக் காலம் 03 வருடங்கள் (ஆண்டுதோறும் செயற்திறன் மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்டது)

6. சம்பள அளவு

- பேசித் தீர்மானிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரியின் சுய விருப்பத்தின் அடிப்படையில் கவர்ச்சிகரமான சம்பளப் பொதி வழங்கப்படும்.

7. ஏனைய பண்புகள்

- சுயமாக உந்தப்பட்ட மற்றும் விளைவுகளை நோக்கிய பண்பு
- சிறப்பான, பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கக்கூடிய திறன்களுடன் கூடிய உயர்ந்த புத்தாக்கம்
- சாதாரண பணி நேரங்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்கள் / விடுமுறை நாட்களில் பணியாற்றக்கூடிய ஆற்றல்

விண்ணப்ப நடைமுறை

- விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை, பிறப்புச் சான்றிதழ், தேசிய அடையாள அட்டை, அனைத்துக் கல்விசார் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுபவத்தை நிரூபிக்கும் ஆவணங்கள் என்பவற்றின் பிரதிகளை இணைத்து, காகித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவியைக் குறிப்பிட்டு, கீழே குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு **2026/11/25** ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ பதிவுத் தபாலில் அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளை விண்ணப்பிக்கும் இறுதித் திகதியன்று பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது பொருத்தமான துணை ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது பிழையான தகவல்களைக் குறிப்பிட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் அல்லது விண்ணப்ப இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் என்பன எந்தவித மேலதிக அறிவித்தலும் இன்றி ஆட்சேர்ப்பின் எந்தக் கட்டத்திலும் நிராகரிக்கப்படும்.

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி
பி ஓ சி மனேஜ்மன்ட் அன்ட் சப்போட் சேர்விசஸ் பிறைவேற் லிமிடெட்
(வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனம்)
18வது மாடி இலங்கை வங்கி - தலைமை அலுவலகம்,
'BOC சதுக்கம்', இல.1, இலங்கை வங்கி மாவத்தை, கொழும்பு 01.
தொலைபேசி: 011 476 4891
மின்னஞ்சல்: career@bocits.lk

BOC IT Solutions (Pvt) Ltd
(A fully owned subsidiary of the Bank of Ceylon)

• எந்த வகையிலான விளம்பரம் செய்து ஆதரவு கோருதலும் உடனடி தகுதியின்மையாகக் கருதப்படும். • தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளை மாத்திரம் அழைப்பதற்கான உரிமையைக் கொண்டுள்ளது. • தேவைப்படும் ஆளணியின் எண்ணிக்கையைத் தீர்மானிப்பதற்கான உரிமைகளையோ அல்லது ஆட்சேர்ப்பை ஒத்திவைக்கவோ அல்லது இரத்துச் செய்யவோ உரிமை உள்ளது.