

(本表單僅限校內單位辦理全天比賽及校外單位租借使用)

附件二

逢甲大學 福星校區 籃、棒/壘球場借用申請單

108 版

申請單位	繳交日期
申請人	系級班別
連絡電話	學號/教職員證號
活動名稱/內容	
借用場地	<input type="checkbox"/> 棒/壘球場 <input type="checkbox"/> 籃球場第 10 場 <input type="checkbox"/> 籃球場第 11 場
借用時間	____年____月____日至____年____月____日 ____點至____點，計____單位 <small>(每四小時為一單位，分別為 08:00-12:00、13:00-17:00、18:00-22:00，未滿四小時以四小時計)</small>
附件資料	<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 賽程表 <input type="checkbox"/> 其他：
申請人簽章	系所主任、教練或 指導老師簽章
福星校區 營運管理中心	簽章：____元 日期：____ 時間：____ 校外單位場地維護 管理及清潔費 簽章
備註	

注意事項：

- 一、校外單位不需填寫以下欄位：系級班別、學號/教職員證號、系所主任、教練或指導老師簽章。
- 二、詳細借用規則請參考「福星校區場地租借收費標準表」。
- 三、租借場地需填寫申請表連同場地維護管理及清潔費，繳交至福星校區營運管理中心，經核准後方可使用。
- 四、欲取消場地借用需於活動 3 日前來電告知，逾期放棄將不予退費。
- 五、若有任何問題請撥打福星校區營運管理中心電話 04-2451-7250 轉分機 86001；傳真號碼：04-2451-1307。

附件二

逢甲大學 福星校區 籃、棒/壘球場借用申請單

108 版

申請單位	繳交日期
申請人	系級班別
連絡電話	學號/教職員證號
活動名稱/內容	
借用場地	<input type="checkbox"/> 棒/壘球場 <input type="checkbox"/> 籃球場第 10 場 <input type="checkbox"/> 籃球場第 11 場
借用時間	____年____月____日至____年____月____日 ____點至____點，計____單位 <small>(每四小時為一單位，分別為 08:00-12:00、13:00-17:00、18:00-22:00，未滿四小時以四小時計)</small>
附件資料	<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 賽程表 <input type="checkbox"/> 其他：
申請人簽章	系所主任、教練或 指導老師簽章
福星校區 營運管理中心	簽章：____元 日期：____ 時間：____ 校外單位場地維護 管理及清潔費 簽章
備註	

注意事項：

- 一、校外單位不需填寫以下欄位：系級班別、學號/教職員證號、系所主任、教練或指導老師簽章。
- 二、詳細借用規則請參考「福星校區場地租借收費標準表」。
- 三、租借場地需填寫申請表連同場地維護管理及清潔費，繳交至福星校區營運管理中心，經核准後方可使用。
- 四、欲取消場地借用需於活動 3 日前來電告知，逾期放棄將不予退費。
- 五、若有任何問題請撥打福星校區營運管理中心電話 04-2451-7250 轉分機 86001；傳真號碼：04-2451-1307。