境外大學部新生學生宿舍床位網路申請說明 v.112

Dormitory application for Overseas' Freshman

一、登錄 MyFCU 逢甲大學資訊服務入口網站 (Log in MyFCU) (一)中文版

路徑一:逢甲大學首頁→在校學生→MYFCU 逢甲人資訊服務入口→新生資訊→新生必做→報到流程檢核→宿舍申請







辦理狀態		開學前辦理事項	時程	聯絡單位 (分機)	
未完成	已完成	用 矛肘 脐 柱	时任	聯新半世(刀仗)	
	•	ルン 網路帳號(NID)畝用	06/01~09/30	資訊處聯合服務台(2712)	
		境外生線上回覆系統	07/01~07/31		
	•	1.確認是否就讀	07/01~07/31	國際處(2498)	
	•	2.填寫聯絡資訊	07/01~07/31	國際處(2498)	
		學生综合資料卡	07/01~09/30		
	•	1.個人綜合資料卡	07/01~09/30	國際處(2498)	
	•	2.上傳照片申請學生證	07/01~08/16	註冊課務組(2111)	
•		3.上傳前一學位畢業證書	07/01~08/16	註冊課務組(2111)	
•		4.上傳前一學位歷年成績單	07/01~08/16	註冊課務組(2111)	
•		5.上傳護照	07/01~08/16	國際處(2498)	
•		6.上傳簽證頁	07/01~08/16	國際處(2498)	
•		宿舍申請(08/20~09/02)	08/20~09/02	福星校區營運管理中心(86001~09)	
•	L	宿舍申請結果公告(09/08下午5時)	09/08~09/30	福星校區營運管理中心(86001~09)	
	•	申請接機及接機航班訊息	06/01~08/30	國際處(2498)	
•		填寫新生健康問題評估表	08/01~10/15	衛生保健組(2548)	
•		境外生居留或定居健康檢查報告上傳	08/01~10/15	衛生保健組(2548)	
•		學雜費繳費(繳費單列印及查詢)	08/01~09/06	財務慮(2057)	
•		下載行動逢甲2	07/01~08/30	資訊處聯合服務台(2712)	

$(\stackrel{\frown}{_})$ English

 $\label{link-path} \mbox{Link Path}: \mbox{Feng Chia University HomePage} \rightarrow \mbox{Student} \rightarrow \mbox{Admission} \rightarrow \mbox{New Students} \rightarrow \mbox{Things to Do} \rightarrow \mbox{Apply Dorm} \rightarrow \mbox{MyFCU} \rightarrow \mbox{Apply dorms}$

Status				Contact in FCU
In Process	Done	Things to Do	Date	+886-4-24517250 (ext. no)
	•	Enable FCU Net ID (NID)	06/01~09/30	Office of Information Technology(2712)
		Replying system for international students	07/01~07/31	
	•	1. Reply register intension	07/01~07/31	Office of International Affairs(2498)
	•	2. Fill in contact form	07/01~07/31	Office of International Affairs(2498)
		Student info. card	07/01~09/30	
	•	1. Fill in student info. card	07/01~09/30	Office of International Affairs(2498)
	•	2. Upload photo for student ID	07/01~08/16	Registration & Curriculum Section(2111)
•		3. Upload highest-level diploma	07/01~08/16	Registration & Curriculum Section(2111)
•		4. Upload transcripts of all years	07/01~08/16	Registration & Curriculum Section(2111)
•		5. Upload passport	07/01~08/16	Office of International Affairs(2498)
•		6. Unload visa	07/01~08/16	Office of International Affairs(2498)
•		Apply dorms:08/20~09/02	08/20~09/02	Fusing Campus Operation Management Center(86001~09)
•		Apply dorms result:09/09 17:00	09/0 8 ~09/30	Fusing Campus Operation Management Center(86001~09)
		Apply airport pick-up service and offer flight info.	06/01~08/30	Office of International Affairs(2498)

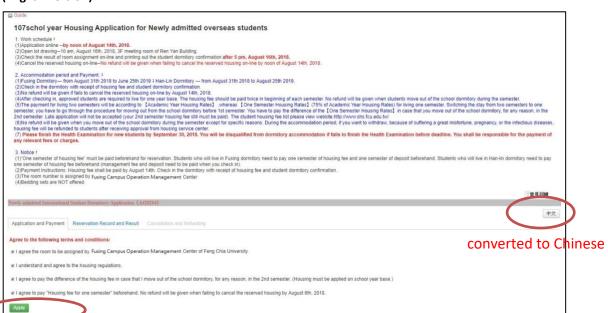
二、境外新生床位申請網站,右下方 ENGLISH 可轉換中英文介面。(Log in Housing Application)

(一) 『學生宿舍床位申請與繳費』頁籤

1.閱覽「境外新生宿舍床位申請說明」,勾選下方同意事項,須皆同意下方所有申請規定, 方可提出申請。

(中文介面)





2.詳細閱讀「學生宿舍生活公約」,勾選下方同意事項,方可提出申請。





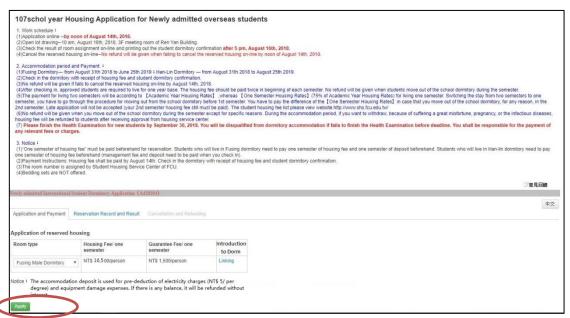




3.床价保留申請:選擇住宿房型後,提出申請。

(中文介面)





4.線上繳費:選擇 ATM、台灣 PAY、國泰 KOKO,或是信用卡支付。



(1)選擇 AYM 繳費:輸入銀行代碼、繳款帳號及金額



(2)選擇信用卡繳費:輸入信用卡號、到期日、末三碼及認證碼後,確認付款。



5.交易成功:付款完成後,轉換至『申請紀錄與床位分配結果查詢』頁籤。

(中文介面)



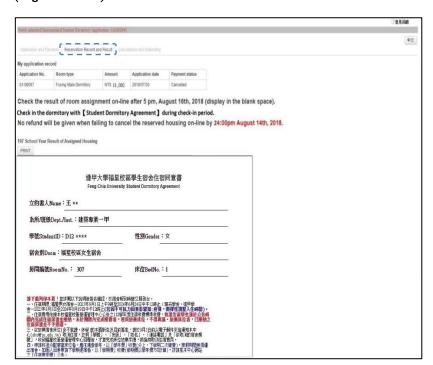


(二) 『申請紀錄與床位分配結果查詢』頁籤

顯示學生宿室床位保留申請紀錄與付款狀態,於開放查詢時間顯示床位分配結果(學生宿舍住宿同意書)於下方空白處。

(中文介面)



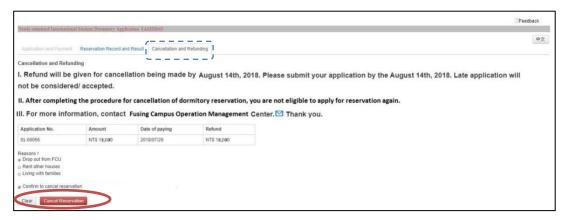


(三)『取消床位保留與退費申請』頁籤

1.選擇取消住宿原因後確認送出。請於期限內完成退費申請,逾期不予受理。 (中文介面)

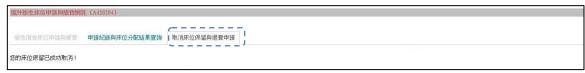


(English version)



2.成功取消。

(中文介面)



(English version)



3.返回到『申請紀錄與床位分配結果查詢』頁籤,付款狀態變為「已取消」。 (中文介面)



