# 第十二節　營運-資訊安全事項

## 壹、目標

為確保本校資訊服務運作正常,對資訊資源加以保護,訂定相關作業程序及控管機制。資訊安全管理的目標在於保護資訊免受內部或外部、蓄意或意外之威脅，以維護資訊之機密性、完整性與可用性，確保資訊能持續使用無礙。

## 貳、風險評估

為有效管理可能發生的事件及其不利的影響，所執行的步驟與過程。包含風險辨識、風險分析、風險評量。

## 參、作業範圍

| 文件編號 | 作業名稱 | 負責單位 |
|---|---|---|
| 012-001 | 資訊安全風險管理 | 資訊總處 |
| 012-002 | 資訊安全事件管理 | 資訊總處 |
| 012-003 | 業務持續運作管理 | 資訊總處 |
| 012-004 | 系統設計開發維護 | 資訊總處 |

## 肆、名詞定義：重要名詞解釋

一、資訊安全：保護資訊的機密性、完整性與可用性。

二、風險管理：引導與控管組織有關風險的協調活動。

三、機密性：資訊不可提供或揭露予未授權的人、實體或流程之特性。

四、完整性：保護資產的正確性與完整性之特性。

五、可用性：確保經授權的使用者在需要時，可以取得資訊與使用相關設備之特性。