

預算編製及審查程序【財務處提供】

本校預算之編製，係以校務中長程校務發展為原則，並訂有「逢甲大學預算審查委員會組織規程」及「逢甲大學預算編審與執行處理要點」，相關計畫之執行除參照年度工作計畫之特色，審慎編列各項計畫明細項目之優先次序及詳細內容與經費數額外，並依相關規定辦理。本校校務發展計畫小組成員包含各院系主管及行政單位一級主管，熟悉校務發展及院務發展業務，並遴聘校外專家學者，提供校務發展相關諮詢。校務發展會議負責主要策略規劃事宜，由研發處統籌召開校務發展主軸會議、主軸議題焦點團體會議、校務發展計畫架構焦點會議、策略共識會議等與溝通協調。會議中針對校務發展現況做報告、檢討計畫執行成效，並討論定位、願景、凝聚發展目標及策略。

年度概算編製及預算執行

為落實校務發展計畫之執行，每年 2 月底，各單位依本校中程發展計畫及下年度單位年度執行計畫工作重點進行預算規劃並審慎編製概算，並提出計畫目標、實施方式、計畫優先順序、預期成效及預算需求明細等項目以提供審議參考，概算編製完成後由財務處進行彙整後依序提送校預算會議(含預算委員會審議及校務會議報告)及董事會議進行審議，於核定各單位執行預算後，簽請校長核准後公告實施。

本校會計與財務管理係以配合學校校務發展為目標，結合零基預算與績效預算，落實年度各項重要計畫。另於會計行政與財務管理上有健全預算制度系統、內部控管及稽核系統、會計及財務資訊化系統、財務及會計報告分析績效評核系統，透過會計制度資訊化、預算分配合理化、財務運作透明化，來提高服務品質、增進財務運用效能，達成學校教育之目標。並依教育部獎補助經費使用原則，各計畫經費原則上於當年度執行完畢，設有專帳管理，所有皆依規定公告如下：

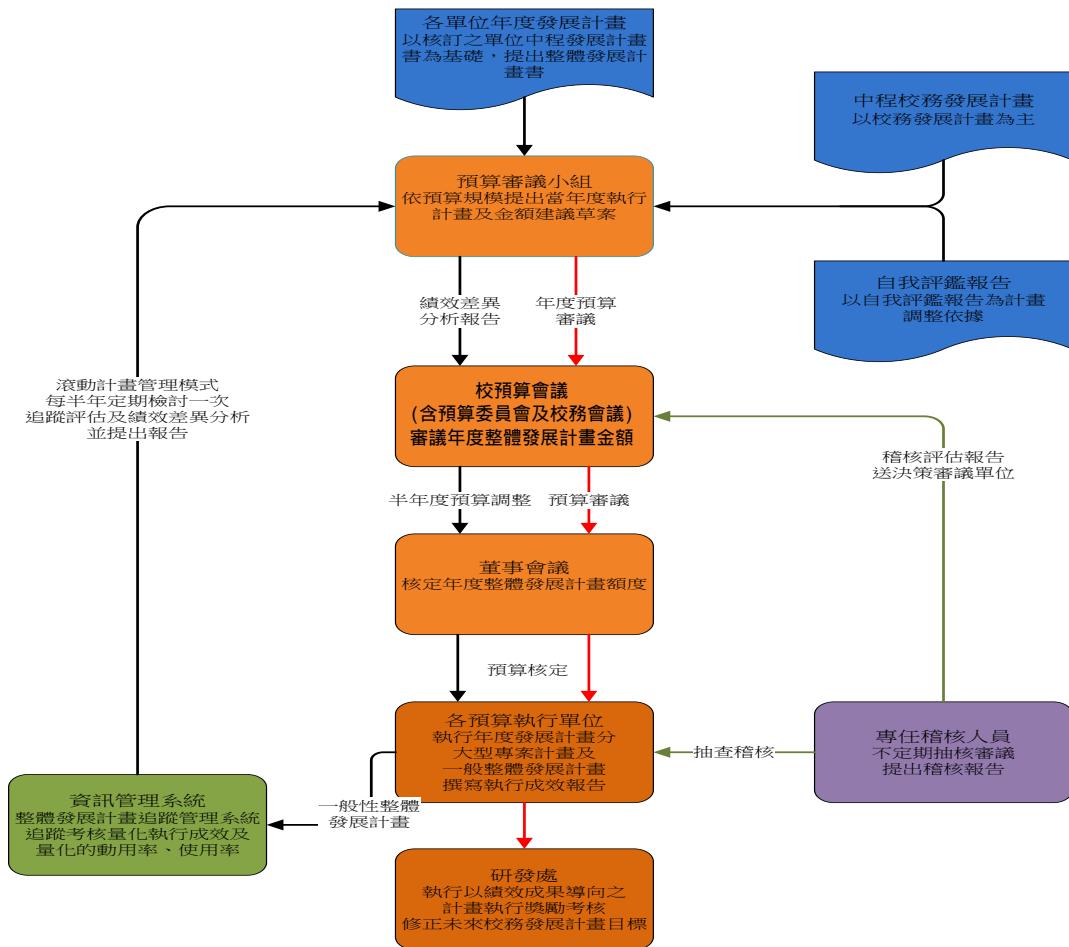
- 依規定公布本校「校務及財務資訊公開專區」於學校首頁
 - ◆ 網址：<https://fcuinfo.fcu.edu.tw/>
- 依規定公布會計師查核報告及預算、決算表等獎補助經費使用狀況於學校首頁「校務及財務資訊公開專區」
 - ◆ 網址：<https://fcuinfo.fcu.edu.tw/04-2/>
- 依政府採購法辦理之採購案已公布於學校首頁「校務及財務資訊公開專區」
 - ◆ 網址：<https://fcuinfo.fcu.edu.tw/04-2/>

年度預算管控與檢討之組織架構與流程

本校對於中程發展計畫是以滾動式計畫(Rolling Plan)的模式「不斷更新」持續進行及檢討，各單位執行預算過程中如發生特殊事故致有追加或追減經費之必要時，依規定循預算執行程序簽請校長核准，定期由財務處彙整後陳送預算審查委員會審議，審定後始可執行；財務處並定期提供各計畫預算實際支用情況及標餘款額度以供委員會審核參考，此外，若新增計畫或追加、追減預算超過新臺幣 1,000 萬以上者，則依循完整校內審核機制，提請董事會議審議。所有經費動支核銷均於預算系統完成，並訂有校務計畫執行與管考流程。同時配合董事常會每半年的預算調整，針對執行計畫進行半年檢討，回顧前半年執行成效及差異，並評估下半年計畫修正及執行方法調整之必要性。

一般年度整體發展計畫則透過整體發展計畫追蹤系統，針對計畫執行狀況的即時回饋與執行進度予以定期稽催，使管理階層與計畫執行單位能掌握計畫即時資訊。整體發展計畫追蹤系統建置的項目包含：計畫「具體目標」、「具體作法」、「經費」、「量化指標：經費動用率、完成率及完成日期」及「質性指標：計畫預期成效及效益」。各計畫執行並由研發處進行效益評估，並參酌當時之外部環境，提供學校決策參考，以依據滾動式計畫之精神，持續修正校務發展計畫及未來計畫執行之優先順序。上述各計畫執行與管考之流程請參閱下圖：預算編審程序流程圖。

本校另設置「稽核組」專責單位，對於全校經費使用進行不定期抽案稽核機制，針對執行中計畫亦依經費執行年度採取持續滾動式修調檢討，同時參酌校務發展重點及計畫執行成效予以評估調整，並據以擬定次年度期程計畫執行優先順序，以配合進行計畫預算額度調整。



預算編審程序流程圖