

逢甲大學內部控制制度

事項：人事事項
生效日期：115.7.16

文件編號：003-000 版次：v.8
機密等級：內部文件

第一節 人事事項

壹、目標

依據學校「健全人事制度，提高師資素質，增強教職員福利，促進學校和諧」之人事政策下，為「確保學校組織任務之遂行」及能有效的「提升各單位之運作效率」。透過各項人力資源指標之建立(如：人員異動分析、生師比管控、差勤狀況分析等)，與不同層級單位相溝通，經由內外環境改變及目標之適合性管理，進而降低風險及舞弊發生。

貳、作業範圍

文件編號	作業名稱	負責單位
003-001A	教師聘任、解聘、不續聘、停聘及資遣作業	人力資源處
003-001B	職工聘任作業	人力資源處
003-001C	教職員工離職及解聘資遣作業	人力資源處
003-001D	講座教授聘任作業	人力資源處
003-002	敘薪、待遇作業	人力資源處
003-003A	福利作業	人力資源處
003-003B	保險作業	人力資源處
003-004	私校退撫儲金作業	人力資源處
003-005	出勤、差假作業	人力資源處
003-006	訓練、進修及研究作業	人力資源處
003-007A	教師評鑑作業	人力資源處
003-007B	職員工考評作業	人力資源處
003-008	獎懲作業	人力資源處
003-009A	教師升等作業	人力資源處
003-009B	職員升等作業	人力資源處
003-011A	教師申訴作業	人力資源處
003-011B	職工申訴作業	人力資源處
003-012	校外兼課兼職管理作業	人力資源處
003-013	兼任教師請假規定管理作業	人力資源處
003-014	教師延長服務作業	人力資源處
003-015	組織調整、增設、裁撤管理作業	人力資源處
003-016	不適任教育人員查核作業	人力資源處
003-017	教職員工性別事件調查作業	人力資源處

參、各項作業程序說明（依上表各項作業逐項說明如次頁）