

逢甲大學內部控制制度

事項：營運-教學事項
生效日期：115.7.16

文件編號：005-000 版次：v.8
機密等級：內部文件

第四節 營運-教學事項

壹、目標

學校秉持教育部多元適性的策略，配合獎勵措施，營造優質的學習環境及優質的教學與研究提升學生素質，並藉由提供豐富的通識教育、紮實的專業課程來提升學生學習效果以確保教學品質，全程的輔導關懷及細心的個別照顧，期培養學生成為兼具人文素養與專業知識之現代民主社會公民。

為提升教學品質，以學生學習成效為主體，透由內外部專案計畫經費投入，爭取外部競爭行專案計畫之經費挹注，除強化教學制度面改革，投入資源(input)及教學過程(process)等基礎建置外。在學校現有基礎上，考量學校發展願景及教育目標，研提具學校特色及創新性，及可提升教師教學品質、強化學生學習成效、改善課程學程內容之措施，逐年分期由「制度建置」轉為「成果檢核」，強調學校特色之展現。並透由教學卓越委員會，為教學品質提供持續改善之諮詢及建議，提升逢甲大學教學效能。

貳、作業範圍

文件編號	工作名稱	負責單位
005-001	優良教師評選	教務處
005-002A	學術研究獎勵-學術期刊論文發表獎勵及優良教材獎勵作業	教務處
005-003	研究生助學金分配與核撥作業	教務處
005-006	學籍管理作業	教務處註冊課務組
005-007A	成績及學位證明製發作業	教務處註冊課務組
005-008A	第二專長管理作業	教務處註冊課務組
005-009	選課作業	教務處註冊課務組
005-010	教學評量	教務處教學品保中心
005-022	鐘點費作業	教務處註冊課務組
005-023	學分抵免及提高編級作業	教務處註冊課務組
005-024	自我評鑑機制一系所及學位學程	教務處教學品保中心
005-026	教師補課系統作業	教務處註冊課務組
005-027	畢業條件審查暨管理作業	教務處註冊課務組
005-028	休退學管理作業(含關懷機制)	教務處註冊課務組
005-029	教務法規報部作業	教務處註冊課務組
005-030	排、開課作業	教務處註冊課務組

逢甲大學內部控制制度

事項：營運-教學事項

文件編號：005-000

版次：v.8

生效日期：115.7.16

機密等級：內部文件

文件編號	工作名稱	負責單位
005-051	通識教育發展規劃	通識教育中心
005-057	國際學生大一不分系學士班分流輔導作業	通識教育中心
005-080	教學計畫申請、推動與執行	教務處教學發展中心
005-081	精進教師教學作業	教務處教學發展中心
005-082	研究生學位論文品保機制之檢核作業	教務處註冊課務組
005-083	課程規劃與管理及平台服務	教務處註冊課務組

參、各項作業程序說明（依上表各項作業逐項說明如次頁）