

逢甲大學內部控制制度

事項：營運-公共關係事項
生效日期：115.7.16

文件編號：016-000 版次：v.8
機密等級：內部文件

第十六節 營運-公共關係事項

壹、目標

本校公共關係事務，主要負責媒體公關，協助各單位召開記者會事宜，以及其他有關學校對外、對內公關事務。將學校榮譽事蹟、研發成果、辦學績效，有系統且迅速的傳遞資訊，彰顯逢甲大學的特色與研究成果，爭取優良師資與學生，並獲得社會各界的肯定與認同。

貳、風險評估

為有效管理可能發生的事件及其不利的影響，審視所執行的步驟與過程，辨識、分析風險，及設想因應策略。

編號	風險辨識	因應策略
1	發生新聞、媒體報導、校園安全等重大事件	陳報主管決策討論學校立場及聲明稿，啟動緊急應變措施，並預測將來發展趨勢，以降低災損。
2	學校網頁訊息遭誤植，或遭惡意竄改，或散布不雅文字圖片等。	1. 各單位有專人負責網頁管理，上稿資訊須由主管簽核，始能公布。 2. 資訊處有專業人員協助監控、緊急修護處理。

參、作業範圍

文件編號	作業名稱	負責單位
016-001	新聞與媒體經營	秘書處公共事務組
016-001A	重大公關危機處理作業	秘書處公共事務組
016-003	學校網頁管理	秘書處公共事務組

肆、名詞定義：重要名詞解釋

公關：公共關係包含溝通及關係之管理，建立並維持學校與媒體、群眾及關係人之間的溝通、瞭解、接納及合作的和諧互動關係，協助管理階層與學生、家長、校友、民眾建立共識、分享意義。

伍、各項作業程序說明（依上表各項作業逐項說明如次頁）