

逢甲大學內部控制制度

事項：營運-校友聯絡暨職能發展及輔導事項
生效日期：115.7.16

文件編號：017-000 版次：v.8
機密等級：內部文件

第十七節 營運-校友聯絡暨職能發展及輔導事項

壹、目標

內部控制之基本目的在於「促使學校組織之有效營運」，其主要任務有二：

一、校友聯絡

校友表現為母校最重要之成果，校友資源為母校最重要之資產，校友聯絡工作為配合本校校務發展所制定之目標：1. 經營校友組織、整合校友力量；2. 掌握校友動態、發掘重點校友；3. 開發校友資源、支持校務發展；4. 客制校友服務、厚植校友情誼。

二、職能發展及輔導

依據學校校務「培育學生具備學用合一關鍵能力」之發展方向，為協助學生覺察自己性格與優勢，使資源充份運用、提升運作效率，讓學生具備學用合一的關鍵能力，縮短學用落差，順利與職場銜接，達到個人最好的職涯發展。

貳、風險評估

本處在風險評估上係希望構建並維持有效之風險管理系統且持續改善，以創造優質的環境，達成單位的目標，處置上主要在辨識攸關之作業風險、分析該等風險之影響程度與發生可能性，及評量對風險容忍度之過程，據以決定採控制作業或監督等方式，處理或回應相關風險，其目的在加強內部管理機制，防止職涯、校友資料外洩，避免司法問題，造成學校名譽受損。在內部風險的部分，為了合理促使本處業務達成目標，降低風險且有具於落實決策所訂定之控制規範及程序，配合學校定期內控制度作業期程，檢視及調控如：資料維護、人員專業知能的危機風險等業務作業流程，確保每項作業均設有控制點，以降低風險預防。

參、作業範圍

文件編號	作業名稱	負責單位
017-001	畢業生流向現況調查作業	校友聯絡處
017-002	傑出校友遴選作業	校友聯絡處
017-003	校友資料安全管理作業	校友聯絡處
017-004	職涯測評作業	學務處/成就學生中心
017-005	職涯諮詢與規劃輔導作業	學務處/成就學生中心
017-006	職涯發展課程規劃與執行作業	學務處/成就學生中心
017-007	專業實習作業	學務處/成就學生中心
017-010	徵才與就業媒合作業	學務處/成就學生中心
017-011	校友服務作業	校友聯絡處

逢甲大學內部控制制度

事項：營運-校友聯絡暨職能發展及輔導事項
生效日期：115.7.16

文件編號：017-000 版次：v.8
機密等級：內部文件

肆、名詞定義：重要名詞解釋

- 一、職涯測評：是一系列的標準化及非標準化的工具，客觀地評量個人與職涯有關的事項，用來瞭解學生自我的性格、興趣、能力、價值觀等特質的指標工具，藉以協助獲得適性發展。
- 二、職涯諮詢：透過諮詢師進行一對一晤談，「探索」、「釐清」、「定向」、「行動」一系列過程，找出您獨特的價值與發展性，追尋方向和夢想、達成職涯目標。
- 三、職涯發展課程：為協助學生因應就業環境、產業趨勢，並培養與職場接軌的競爭力，縮減學用差異與培育未來就業之需求，所開設一系列與職涯、實習、就業準備等相關主題之課程、講座或工作坊等。
- 四、專業實習：結合理論與實務，職場實務致用能力與專業技能養成的體驗課程。
- 五、企業理念：就是管理者追求企業績效的根據，是顧客、競爭者以及職工價值觀與正確經營行為的確認，然後在此基礎上形成企業基本設想與科技優勢、發展方向、共同信念和企業追求的經營目標
- 六、企業形象：人們通過企業的各種標誌（如產品特點、行銷策略、人員風格等）而建立起來的對企業的總體印象
- 七、就業媒合：為徵才企業與求職學生建立溝通管道。
- 八、就業競爭力：就業競爭力是指受雇者所具有的工作能力，恰好符合雇主或市場的需要，對其擁有一定的吸引能力。

伍、各項作業程序說明（依上表各項作業逐項說明如次頁）