

110 學年度 第 1 學期 學生選課行事曆 (110.06.19 更新)

說明：配合大學入學指考測驗 8/31 放榜，調整 110 學年度第 1 學期學生選課日程，異動部分以紅色字體標註。

一、學生選課時間表：

日期	時間	作業內容	適用對象	作業方式	相關注意事項
5/28(五)起	09:00 起	選課資料公布	全體學生	至逢甲人資訊服務入口 (https://myfcu.fcu.edu.tw) →NID 登入 →「課程學習」 →「我的課表」 →「預選課表」查詢	本班(含資電學院學程)「必修」科目由系統直接轉入。 個人預選資料中，其他科目須自行上網辦理「加選」。
6/2(三) 至 6/9(三)	09:00 24:00	網路預選	全體學生	至選課系統 (http://course.fcu.edu.tw) 辦理登記	1.預選科目至多 30 學分(研究生 19 學分)，且各科目時間不得衝堂。 2.如需辦理必修科目退選，應洽各系辦公室申請。 3.預選資料處理依「資料集中、電腦隨機選取」作業。
6/10(四) 至 6/17(四)	主動與學習導師約定諮詢時間				1.學生預選資料必須於規定時間內與「班級學習導師」諮詢確認(若無法聯絡到導師，請尋求系、所辦公室協助)。 2.«學習導師»如有建議，學生須重新在「預選系統」中再修改預選資料後送出，始完成預選。
8/10(二)	09:00 起	新生查詢課表	研究所新生及暑假轉學生	至逢甲人資訊服務入口 (https://myfcu.fcu.edu.tw) →NID 登入 →「課程學習」 →「我的課表」 →「修習課表」查詢	1.暑假轉學生(8/3 前報到註冊者)及研究所新生：本班「必修」科目由系統直接轉入個人課表中，其他選修科目，請於加退選期間自行上網辦理。 2.【大二英文(一)】採集中上課方式，由外語教學中心統籌安排上課時間。
		預選結果公布	全體學生		
8/30(一)	09:00 ~ 24:00	網路加退選	限應屆畢業生、國貿全英大三生及延修生	餘額加選	1.應屆畢業生及延修生得優先選課。 2.國貿全英大三生因大四須出國，得優先選課。
9/3(五)	09:00 起	大一查課表	大學部	至逢甲人資訊服務入口 (https://myfcu.fcu.edu.tw) →NID 登入 →「課程學習」 →「我的課表」 →「修習課表」查詢	1.大學部新生：本班「必修」科目由系統直接轉入個人課表中，其他選修科目，請於加退選期間自行上網辦理。 2.【中文思辨與表達(一)】由國語文教學中心，以跨系分班方式統籌辦理開課時間。(本項不適用進修學士班、國際生大一不分系及中文系) 3.【大學基礎英文(一)】由系統分級轉入大一課表。(本項不適用外文系、全校國際生大一不分系)。 4.大一公民參與、社會實踐、創意思考、人文與科技由通識中心統籌安排上課時間。
9/6(一) 至 9/7(二)	09:00 ~ 24:00	網路加退選	全體學生	上網登記	1.請於選課系統網頁，自行上網辦理加退選登記。 2.請留意選課系統之「課程公告」。 3.9/8(三)下午公布上網登記結果。 4.每次登錄選課作業閒置時間以 10 分鐘為限。
9/10(五)	09:00 ~ 12:00	餘額科目之現場選課	限應屆畢業生、國貿全英大三生及延修生	本人持「現場選課申請單」，至各受理地點當場辦理選課。(通識選修課程不適用)	1.現場選課地點，如『二、作業說明』。 2.«現場選課申請單»，可至註冊課務組網站之「下載專區」處下載。
	14:00 ~ 17:00	不開放網路加退選科目之現場選課	日間學制生		1.現場選課地點，如『二、作業說明』。 2.如需辦理必修科目退選，應洽各系辦公室申請。
	18:30 ~ 20:30	進修學制生	1.現場選課地點於各該學系辦公室。 2.如需辦理必修科目退選，應洽各系辦公室申請。		

日期	時間	作業內容	適用對象	作業方式	相關注意事項
	13:00 ~ 24:00	網路 加退選	全體 學生	餘額加選	1.各年級學生可自行上網辦理加退選。 2.通識選修課程一律在網路上辦理加退選。 3.通識課程依「通識課程選課須知」辦理。
9/11(六) 至 9/23(四)	00:00 ~ 24:00				
9/13(一)		開始上課	全體 學生		
9/22(三) 至 9/23(四)	09:00 ~ 12:00	不開放網路 加退選科目之 現場選課	全體 學生	本人持「現場選課申請 單」,至各受理地點當 場辦理選課。 (通識選修課程不適用)	1.現場選課地點,如『二、作業說明』。 2.如需辦理必修科目退選,應洽各系辦公室申請。
	14:00 ~ 17:00				
	18:10 ~ 20:30		進修 學制生		
9/23(四)	09:00 起	確認個人選課 資料截止日 (學分費核算 基準日)	全體學生 (特別是 以學分數 計收費用者)	至逢甲人資訊服務入口 (https://myfcu.fcu.edu.tw) →NID 登入 →「課程學習」 →「我的課表」 →「修習課表」查詢	1.學生需於 9/10~9/23,至逢甲人資訊服務入口 (https://myfcu.fcu.edu.tw) →NID 登入→「課程學 習」→「我的課表」→「修習課表」核對選課科目 (逾期未確認者,以選課系統所存資料為準)。 2.財務處將依 9/23 加退選結果(全民國防教育軍事 訓練及體育 1 學分者依每週授課時數計收),核 算應繳學分費或全額學雜費(日間學制 10 學分 (含)以上)。
9/27(一) 至 10/4(一)	09:00 ~ 17:00	停開科目改 選及 大一 現場加選	限停開 科目之 選課生及 大一	本人持「停開科目後 改選申請單」,至註 冊課務組辦理。	1. 9/27 起退選科目仍須繳費且不予退費。(亦不可要求 改選) 2.加退選後停開科目,公布於註冊課務組網頁及各 上課教室,如需改選其他科目,限於 10/4 前 辦理。 3.«停開科目後改選申請單»,可至註冊課務組網 頁之「下載專區」處下載。 4.大一請至資電館\一樓註冊課務組加選課。
10/5(二) 至 12/3(五)	09:00 ~ 17:00	加選截止後 退選	申請退選者	上網申請	學生於選課系統登錄提出申請,退選科目若為本 班開設之必修科目需經系主任或其授權代理人核 准後方可退選,其他選修及非本班所開設之必修 科目上網申請完成後,即確認退選,退選科目在該 學期及歷年成績單上均留存退選紀錄,以 W 註記。
12/3(五)		退選截止日	申請 退選者	上網申請	1.退選本班必修之申請程序須於 12/3 前 完成核定。 (逾期視同放棄申請) 2.退選後修習學分總數不得低於規定之最低學分 數。

二、作業說明

(一) 「現場選課」地點：

科目	地點	科目	地點
專業課程	各系辦公室	中文思辨與表達	資電館一樓國語文教學中心
大學基礎英文、大二英文、大三英文	資電館一樓外語教學中心	微積分	理學大樓四樓微積分教學中心
公民參與、社會實踐、創意思考、人文與科技	人言大樓十樓通識教育中心	普通物理	理學大樓四樓物理教學研究中心
全民國防教育軍事訓練課程	行政二館二樓軍訓室	體育課程	體育館一樓體育教學中心

(二) 有關選課相關注意事項,攸關同學權益,務必請洽各開課單位(參閱前述地點)或其網頁查詢。

(三) 開課資料請自行上網查詢課程檢索。