

親愛的同學 您好：

光陰荏苒，時序又入夏暑。本校積極迎接時代考驗的步伐未曾鬆懈，除了持續落實推動教學創新、強化各項教學研究軟硬體設施外，更積極延聘優秀師資，以提升教學品質及整體競爭力。

110 學年度第一學期學雜費繳費期限至 110 年 9 月 6 日截止，請務必如期辦理完成，以免因逾期未完成繳費而使相關權益受損(依逢甲大學學則第 41 條規定，逾期未完成繳費註冊應予退學)。若因故無法如期繳納學雜費者，請依逢甲大學學雜費緩繳作業要點提出緩繳申請，逾核准緩繳學雜費期限，經催告仍未於規定期限補辦繳費註冊者，應予退學。

為協助同學減輕家庭經濟負擔，能安定就學，本校每年皆提撥相當高額的獎學金及助學金，並以學務處生活輔導組為安定就學窗口，辦理就學貸款(每學期均須至臺灣銀行辦理就學貸款對保並完成校內線上申請)、就學優待減免、低收入戶免費住宿、弱勢助學、校外獎學金、急難救助金及學生團體保險等業務，參閱本校生活輔導組網頁 (<http://www.life.fcu.edu.tw>) 之「安定就學」或電詢生活輔導組 (04-24517250 轉 2515)。另外，教育部也提供許多補助就學的獎助學金資訊，可由教育部網站，點選「師生園地/圓夢助學網」查詢。有關「學生團體保險」屬非強制性，選擇不參加此保險之學生，須填具切結書於 110 年 10 月 13 日前至生活輔導組辦理，請參閱本校生活輔導組網頁「學生團體保險(學生團保)」之規定。

此外，本校為維護學生安全，關懷及救助遭遇急難之學生，除可向各系所生活導師申辦急難救助金外，另設有校安專線 (04-24517250 轉 2222)，24 小時協助需要幫忙學生解決各種生活、安全之問題，以提供最好的諮詢及服務。

盛夏之際 順祝同學們

平安如意

逢甲大學教務處 敬啟

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
<p>(一) 一般生 註冊繳費</p>		<p>一、學雜費繳費截止日：</p> <p>(一) 110 年 9 月 6 日(博士生、碩士生、碩專生、轉學生、進修學士班新生依錄取通知期限繳費)。</p> <p>(二) 因經濟困難且無法申辦就學貸款或期限內無法繳費者，請於 110 年 9 月 6 日前提出緩繳申請。</p> <p>二、繳費單下載說明 (請由下列兩種方式擇一繳付)： 為響應節能減碳政策，自 104 學年度起不再寄發繳費單。敬請同學確認所提供行動電話號碼及 E-mail 之正確性，屆時的繳費提醒將以簡訊及 E-mail 方式通知。</p> <p>(一) 登入臺灣銀行學雜費入口網</p> <ol style="list-style-type: none"> 臺灣銀行學雜費入口網 https://school.bot.com.tw 輸入 (身分證字號) 及 (學號)，點選「確認登入」 產生 PDF 繳費單  <p>4、繳費方式：(手續費依繳費方式而不同)</p> <ol style="list-style-type: none"> 臨櫃：臺灣銀行、郵局、超商 (統一、全家、OK、萊爾富，繳費上限 6 萬元) 轉帳：ATM、e-Bill 全國繳費網、信用卡 使用台灣行動 APP 掃描台灣 Pay QR Code 繳費 <p>(二) 利用智慧手機下載繳費單_行動 e 製單(代收銀行→中國信託)</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生版：行動逢甲 2APP→行動 e 製單→繳費單/收據 家長版：逢甲大學首頁→右上角選單→家長→財務 e 櫃檯→輸入(學生的生日+身分證字號)或(學生的生日+學號)→繳費單/收據 <p>3、繳費方式：(手續費依繳費方式而不同)</p> <ol style="list-style-type: none"> 超商：統一、全家、OK、萊爾富(繳費上限 6 萬元) 轉帳：ATM、信用卡 郵局：需填寫劃撥單繳費 	<p>財務處： 2056 2057</p>

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明			備註				
		境外生除上述繳費方式外亦可利用_元大銀行校務網_線上繳費 網址： https://reurl.cc/WdGYmx 三、財務處網址： http://www.accounting.fcu.edu.tw							
(二) 休、退學 退費標準表	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 607 687 763">收費項目 申請休、退學時間</th> <th data-bbox="687 607 890 763">學費、雜費 及其餘各費</th> <th data-bbox="890 607 1093 763">學分費 、雜費 及其餘各費</th> <th data-bbox="1093 607 1295 763">學分學雜費 及其餘各費</th> </tr> </thead> </table>				收費項目 申請休、退學時間	學費、雜費 及其餘各費	學分費 、雜費 及其餘各費	學分學雜費 及其餘各費	財務處： 2056 2057
	收費項目 申請休、退學時間	學費、雜費 及其餘各費	學分費 、雜費 及其餘各費	學分學雜費 及其餘各費					
	(一)註冊日(包括當日)前申請休退學者 【110年9月6日】 (學雜費繳費截止日)	免繳費,已收費者,全額退費。	免繳費,已收費者,全額退費。	免繳費,已收費者,全額退費。					
	(二)於上課(開學)日(包括當日)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者 【110年9月13日至10月25日】	學費、雜費及其餘各費退還2/3。	學分費、雜費及其餘各費退還2/3。	學分學雜費及其餘各費退還2/3。					
	(三)於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之一,而未逾學期三分之二申請休、退學者 【110年10月26日至12月3日】	學費、雜費及其餘各費退還1/3。	學分費、雜費及其餘各費退還1/3。	學分學雜費及其餘各費退還1/3。					
(四)於上課(開學)日(包括當日)之後逾學期三分之二申請休、退學者 【110年12月4日以後】	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。	所繳各費均不退還。						
註1：退費標準依據教育部專科以上學校學雜費收取辦法規定辦理。 註2：表列註冊日、上課(開學)日及學期之計算等,依本校公告之行事曆認定之。 註3：表列「申請休、退學時間」,係依學生(或家長)向學校註冊課務組正式提出休、退學申請之日為退費核算基準日。 註4：表列「其餘各費」,係指電腦及網路通訊使用費。 註5：辦理休退學者,如有繳納論文指導費,該項目全額退費。 註6：休、退學退費時,請攜帶學雜費繳費單「繳款人收執聯」正本及離校手續申請書影本、身分證明文件辦理退費。									

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(三) 緩繳	申請截止日： 110 年 9 月 6 日前 清償截止日： 110 年 12 月 15 日前	1、申請緩繳之學生於 110 年 9 月 6 日前應填寫逢甲大學學雜費緩繳申請表： (1) 本國學生向教務處註冊課務組提出； (2) 已獲各類獎、助學金之境外生，向國際事務處提出申請； (3) 核簽後送交財務處會計組辦理。 2、獲上述緩繳者，應於各分期期限內完成繳費。未如期繳交者，依逢甲大學學雜費緩繳作業要點辦理。	註冊課務組： 2111 國際事務處： 2498 學生緩繳依據逢甲大學學雜費緩繳作業要點辦理
(四) 就學貸款	110 年 8 月 1 日~ 110 年 9 月 6 日	1、每學期均須至臺灣銀行，辦理就學貸款對保及校內線上申請。 (1) 步驟一：臺灣銀行對保 ※學校存執聯『第 2 聯對保單』無須繳回學校。 (2) 步驟二：校內線上申請(擇一方式)。 A、桌機：逢甲人資訊服務入口 MyFCU→左上角九宮格圖示選單→獎助資訊→就學貸款線上申請。 B、手機：行動逢甲 2APP→MyFCU →左上角九宮格圖示選單→獎助資訊→獎助學金→就學貸款線上申請 2、延修生切勿先行繳款，請於 110 年 9 月 6 日前，至生活輔導組申辦就學貸款，待財務處更換新的註冊繳費單，方可至臺灣銀行對保。(延修生不適用校內網路線上申請) 3、相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「安定就學」查詢。	生活輔導組： 2220

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(五) 就學優待 學雜費減免	第 1 階段： 110 年 6 月 1 日~ 110 年 6 月 14 日 第 2 階段： 110 年 8 月 2 日~ 110 年 9 月 6 日	1、每學期均須提出線上申請。 使用桌機申請方式：逢甲人資訊服務入口 MyFCU→左上角九宮格圖示選單→獎助資訊→獎助學金→就學優待線上申請。(建議使用 IE 瀏覽器) 2、第 1 階段未申請者，得在第 2 階段申請。 3、相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「安定就學」查詢。	生活輔導組： 2216
(六) 低收入戶 免費住宿	110 年 8 月 2 日~ 110 年 9 月 30 日	1、居住福星校區宿舍，且符合低收入戶資格者，可至生活輔導組提出『書面申請』。 2、每學期均須申請，申請核准者，須服務時數 30 小時。 3、欲申請就學貸款者，請勿申貸『宿舍費』，宿舍費請勿先行繳納現金。 4、相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「安定就學」查詢。	生活輔導組： 2216
(七) 弱勢學生 助學金	申請時間： 110 年 9 月 13 日~ 110 年 10 月 20 日	1、申請資格： 具中華民國國籍之在學學生，前一學期學業成績平均 60 分(新生及轉學生免附成績)，且未領有『各類學雜費減免』及『政府其他助學措施』者。 2、減免金額： 依照家庭年收入級距，一學年補助 1 萬 2 千元至 3 萬 5 千元。【一學年僅補助一次，上學期申請，符合資格減免下學期學雜費】。 3、每學年都需提出申請： 第一學期提出申請，第二學期不受理申請。 4、家庭計列人口所得(包括分離課稅所得)、利息及不動產總額之計算方式： (1) 學生未婚者： A、未成年：與其法定代理人合計。	生活輔導組： 2220

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
		<p>B、 已成年：所得須與父母合計。若學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，所得與父母合計顯失公平者，於線上下載具結書具明理由，併檢具相關證明『書面資料』送至生活輔導組，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。</p> <p>(2) 學生已婚：與其配偶合計。</p> <p>(3) 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。</p> <p>5、 相關申請方式及規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「安定就學」查詢。</p>	
<p>(八) 深耕助學金</p>	<p>每學年申請 (每年 5、6 月開放申請，新生為 9 月份申請)</p>	<p>1、 申請條件： 學士班 (不含延修生) 符合以下條件者：</p> <p>(1) 低收入戶、中低收入戶、身心障礙本人、身障人士子女、特境家庭、原住民之就學優待身分者。</p> <p>(2) 教育部弱勢助學計畫學生。</p> <p>2、 審核方式：以家庭現況困難或家庭年收入較低者優先考量，特殊情形以專案處理。</p> <p>3、 相關申請事項與申請網址公告於生輔組網頁，於公告申請時間內，完成學習規劃單並檢附申請資料，主動向學校提出申請。</p> <p>4、 獲准申請深耕助學金者，須配合「輔導機制」後，始得核發新臺幣 2 萬元之深耕助學金。</p> <p>5、 本助學金之各細項申請方式，請加入深耕 line@群組 (@fcu_deep_support)。</p> <p>6、 相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「安定就學」查詢。</p>	<p>生活輔導組： 2522</p>

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(九) 生活助學金	每年 5、6 月， 申請下一學年助學金	<ol style="list-style-type: none"> 1、申請者須先完成申請並獲教育部弱勢助學計畫、就學優待補助者，以家庭現況困難或家庭年收入較低者優先考量，特殊情形以專案處理。 2、相關申請事項與申請網址公告於生輔組網頁，於公告申請時間內，完成學習規劃單並檢附申請資料，主動向學校提出申請。 3、獲准申請生活助學者，每月需服務學習活動 30 小時，核發新臺幣 6000 元之生活助學金。 4、請領生活助學金者，須於規定期限內完成所服務學習時數，並接受督導考核，服務學習情形作為下一次是否錄取的依據。 5、相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「安定就學」查詢。 	生活輔導組： 2224
(十) 弱勢學生校外 租屋租金補貼	110 年 9 月 13 日~ 110 年 9 月 30 日 (暫定，截止日期須 教育部公告)	<ol style="list-style-type: none"> 1、申請身份： <ol style="list-style-type: none"> (1) 符合 110 學年度第 1 學期低收入戶、中低收入戶之學生或符合 110 學年度弱勢助學金補助資格之學生。 (2) 不符低收入戶、中低收入戶之學生，需同時申請『弱勢助學金』及『弱勢學生校外租屋租金補貼』。 2、除外身份：已於校內住宿或入住學校所承租之住宿地點者，不得提出申請。 3、相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「安定就學」查詢。 	生活輔導組： 2220
(十一) 急難救助業務	本校上班日	<ol style="list-style-type: none"> 1、凡本校學生在學期間，因下列事項影響學生就學者，得備相關證明文件向學生事務處生活輔導組申請急難救助： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生死亡或罹患重大傷病。 (2) 學生父母或監護人死亡，或因罹患重 	生活輔導組： 2223

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
		<p>大傷病，致使生活陷入困境。</p> <p>(3) 個人或家庭遭逢家庭失業、天然災害或其他重大事故，致使生活陷入困境。</p> <p>2、辦理方式：書面申請。</p> <p>3、相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「急難救助」查詢。</p>	
<p>(十二) 學生團體保險</p>	<p>申請團保給付時間： 本校上班日</p> <p>辦理加退保截止日： 110 年 10 月 13 日</p>	<p>1、保險公司給付項目：</p> <p>(1) 意外事故受傷的門診，例如：車禍、運動受傷…。</p> <p>(2) 初次罹癌、燒燙傷、殘廢、身故。</p> <p>(3) 住院一天以上（包括意外事故或非意外事故之疾病）</p> <p>2、申請學生團體保險給付須提供之證明文件：</p> <p>(1) 保險理賠申請表。</p> <p>(2) 醫院診斷證明書。</p> <p>(3) 醫院收據。</p> <p>(4) 銀行存摺正面影本。</p> <p>(5) 骨折案件，未住院須另附 X 光片光碟。</p> <p>(6) 外籍生須加附居留證或護照（影本）。</p> <p>3、團保給付申請期限：事故發生日起 2 年內。</p> <p>4、教育部補助每位學生團體保險費，每學期 50 元；學生團體保險非強制性，未參加學生團保之學生，教育部不予補助。</p> <p>5、選擇不參加學生團體保險之學生，請於 110 年 10 月 13 日前，至生活輔導組辦理退保，並填寫切結書。</p> <p>6、休學的同學後續若欲加入學生團體保險，請於 110 年 10 月 13 日前，至生活輔導組辦理投保繳費事宜。</p> <p>7、相關規定，請至本校生活輔導組網頁 http://www.life.fcu.edu.tw 之「學生團保」查詢。</p>	<p>生活輔導組： 2223</p>

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
<p>(十三) 兵役 緩徵、 緩召申請</p>	<p>110 年 8 月 1 日~ 110 年 9 月 30 日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、轉、復學生及新生(含本校大學部畢業又就讀研究所),均須線上填寫『役男兵役狀況調查』(含已服役及未服役),學校始能辦理緩徵及儘後召集(暫緩教育召集)事宜,直至離校(所有男生均須填寫)。 2、延修生若於繳費期限內繳納學費,學校主動依已繳費名冊,辦理延長修業年限申請緩徵(1年);若確定於 111 年 1 月 31 日前可畢業者,於 110 年 9 月 13 日攜帶身分證及繳費證明,至生輔組向兵役承辦人辦理緩徵(半年)。 3、碩士班之預研究生者,確定於 111 年 6 月 30 日可畢業,於 110 年 9 月 13 日攜帶身份證及繳費證明,至生輔組向兵役承辦人辦理緩徵(1年)。 4、開放網頁登錄時間: 110 年 8 月 1 日~110 年 9 月 30 日。 5、登錄入徑:逢甲人資訊服務入口 MyFCU→ 右上角登入學號及密碼→左上方九宮格→ 我的逢甲→基本資料→役男兵役狀況調查 →填寫完畢按資料送出(登錄之戶籍地址應 填身分證住址及詳填鄰里;不可填通訊地 址)。 6、暑假完成暑期分階段軍事訓練同學(三年級 以上),請於 110 年 9 月 30 日前攜帶結訓 令,到生輔組兵役承辦人修正兵役狀況(不 可自行於學生基本資料修正已服役,避免漏 辦),辦理儘後召集程序,就學期間不會接到 教召令。 7、入學後戶籍如有異動,男生應主動攜帶身 分證至生活輔導組辦理更正。 8、110 年 10 月 1 日以後,仍未上網登錄兵 役調查的同學,請攜帶身分證至生活輔導組 補辦緩徵及儘後召集事宜。 	<p>生活輔導組: 2225</p>

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(十四) 校外獎助學金	不定期公告。	<ol style="list-style-type: none"> 1、不定期依校外提供獎學金之單位來函辦理。 2、相關資訊及申請網址： 逢甲人資訊服務網 MyFCU→獎助資訊→獎助學金→校外獎學金。 	生活輔導組： 2216
(十五) 校內獎學金	110 年 9 月 13 日~ 110 年 9 月 24 日 (開學日起-兩星期迄)	<ol style="list-style-type: none"> 1、有關校內獎助學金資訊，請參閱： https://myfcu.fcu.edu.tw 逢甲人資訊服務網 MyFCU→學生輔導→校內獎學金。 2、申請前請先詳閱各獎項之詳細限制，完成線上申請後將申請表列印併同該獎項應檢附之相關資料，於申請期限內繳至課外活動組承辦人處，始完成申請手續。 	課外活動組： 2246
(十六) 選課	選課日： 110 年 9 月 10 日 加退選申請： 110 年 9 月 22 日~ 110 年 9 月 23 日	<ol style="list-style-type: none"> 1、依逢甲大學學則第 10 條第 1 款規定，學生選課應按照教務處每學期公布之課程表、選課行事曆，逢甲大學學生選課施行準則之規定及相關注意事項辦理選課。 2、110 學年度第一學期學生選課行事曆統一公告於註冊課務組網頁。 	註冊課務組： 2111 修習學分總數 依據逢甲大學 學生選課施行 準則辦理 財務處： 2056 2057
	加選截止日： 110 年 9 月 23 日	<ol style="list-style-type: none"> 1、為學分費核算基準日，隔日起退選不退費。 2、財務處依 110 年 9 月 23 日加選截止日結果核算應繳學分費或全額學雜費： <ol style="list-style-type: none"> (1) 修業期間依學分費收費之學生，依加選結果核算應繳學分費。 (2) 修業期間依全額學雜費方式收費者之延修生，選修學分在 9 學分以下(含)以每學分費乘以學分數計算，10 學分以上(含)者收取全額學雜費。 3、修習全民國防軍事教育訓練及體育課程比照 2 學分計收。 	學分費收費標準及繳費方式 請參閱財務處 網頁之學雜費 專區

110 學年度第一學期註冊選課通知

▶註冊選課重要時程

聯絡電話：(04) 2451-7250

辦理事項	日期	說明	備註
(十七) 辦理在學證明	受理後即時辦理	1、學生證正、反面影印至註冊課務組加蓋學籍戳章，視同在學證明（免費）。 2、使用成績列印全自動繳費系統（工學館左側、資電館一樓或忠勤樓一樓）或註冊課務組申請在學證明，每份新台幣 10 元。	註冊課務組： 2125
開學 (正式上課)	110 年 9 月 13 日	開始上課	

Dear Students,

The summer season begins again. Our university takes on challenges and continues to implement teaching innovation and strengthen various teaching and research software and hardware facilities. We also actively recruit outstanding teachers to improve teaching quality and overall competitiveness.

The tuition and miscellaneous fee payment deadline for the first semester of the 2021 academic year is September 6, 2021. Please make sure to settle the payment as scheduled to avoid damages to related rights due to overdue payment (In accordance with provisions stipulated in Article 41 of Feng Chia University Regulations, if you fail to settle the fee and complete the registration, you will be withdrawn from university). If you cannot pay the tuition and miscellaneous fees as scheduled for some reason, please submit a payment deferral application in accordance with Feng Chia University's tuition and miscellaneous fee payment deferral operations. If the approved tuition and miscellaneous fee payment deferral expires and the registration cannot be completed within the prescribed time limit, the student should be withdrawn.

Furthermore, in order to maintain student safety, care and assist students in need, in addition to applying for emergency relief funds from the life mentor of each department, the university also has a safety hotline (04-24517250 ext. 2222) to assist students who need help. This 24-hour service provides assistance to solve various living and safety issues in order to support the best consultation and service.

With best wishes.

Academic Affairs Office of Feng Chia University

Notice of registration for the first semester of the 2021 academic year for overseas students

This notice applies to sophomore students and above. For new students, please refer to the Feng Chia University Admission Office/Freshman Special Area.

►Important date for registration

Telephone : (04) 2451-7250

Item	Date	Descriptions	Remarks
<p>(1) General Student Registration Payment</p>		<p>1. Deadline for payment of tuition and miscellaneous fees:</p> <p>(1) September 6, 2021 (Freshmen of doctoral degree program, master's degree program, in-service master's degree program, transfer students from other institutions, and continuing education bachelor degree program shall pay according to the deadline of the admission notice).</p> <p>(2) For those who cannot pay within the time limit due to financial difficulties, please submit an application for payment deferral before September 6, 2021, as detailed in item (3).</p> <p>2. Instructions for downloading the payment slip (please choose one of the following two methods to pay):</p> <p>In response to the environment protection policy, payment slips will no longer be sent from the 2015 academic year onwards. Please confirm the correctness of the provided mobile phone number and E-mail. The payment reminder will be notified by SMS and E-mail.</p> <p>(1) Log in to the Taiwan Bank Tuition Portal</p> <p>i. Taiwan Bank Tuition Portal https://school.bot.com.tw</p> <p>ii. Enter (ARC number) and (student number), and click "Confirm Login"</p> <p>iii. Generate PDF payment slip</p>  <p>iv. Payment method: (The handling fee varies according to the payment method)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Counter: Bank of Taiwan, post office, convenience store (7-Eleven, FamilyMart, OK, Hi-Life, maximum payment limit is \$60,000) ● Transfer: ATM, credit card 	<p>Finance Office: 2056 2057</p>

Item	Date	Descriptions	Remarks
		<ul style="list-style-type: none"> ● Use Taiwan Mobile APP to scan Taiwan Pay QR Code for payment ※If you need a receipt, please log in to the website to download the receipt after payment※ <p>(2) Use your smartphone to download the payment slip_e-Billing (collection bank→China Trust)</p> <p>i.Student version: MyFCU APP→e-Billing→payment slip/receipt</p> <p>ii.Parent version: Feng Chia University Home Page→Menu in the upper right corner →Parent→e-Billing→Enter (student's birthday + ARC number) or (student's birthday + student number) →payment slip/receipt</p> <p>iii.Payment method: (The handling fee varies according to the payment method)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Convenience store: 7-Eleven, FamilyMart, OK, Hi-Life (maximum payment limit is \$60,000) ● Transfer: ATM, credit card ● Post office: need to fill in the transfer form for payment <p> In addition to the above payment methods, overseas students can also use _Yuanta Bank School Affairs Network Online payment URL: https://reurl.cc/WdGYmx</p> <p>3. Finance Office website : http://www.accounting.fcu.edu.tw</p>	

Item	Date	Descriptions				Remarks				
<p>(2) Leave of Absence and Withdrawal Refund Policy</p>	<p>Leave of Absence or Withdrawal Period</p>	<p>Fee Item</p>	<p>Tuition, miscellaneous fees and all other fees (Payment Method)</p>	<p>Course credit fees, miscellaneous fees and all other fees (Payment Method)</p>	<p>Continuing Studies Undergraduate Programs course credit fees, tuition, miscellaneous fees and all other fees</p>	<p>Finance Office: 2056 2057</p>				
							<p>1.Applications received on or before September 6, 2021 (registration date)</p>	<p>Payment exemption; paid fees shall be refunded in their entirety.</p>	<p>Payment exemption; paid fees shall be refunded in their entirety.</p>	<p>Payment exemption; paid fees shall be refunded in their entirety.</p>
							<p>2.Applications received between September 13, 2021 and October 25, 2021</p>	<p>Refund: two-thirds of tuition, miscellaneous fees, and all other fees.</p>	<p>Refund: two-thirds of course credit fees, miscellaneous fees, and all other fees.</p>	<p>Refund: two-thirds of tuition (course credit fees) and all other fees.</p>
							<p>3.Applications received between October 26, 2021 and December 3, 2021</p>	<p>Refund: one-third of tuition, miscellaneous fees, and all other fees.</p>	<p>Refund: one-third of course credit fees, miscellaneous fees, and all other fees.</p>	<p>Refund: one-third of tuition (course credit fees) and all other fees.</p>
							<p>4.Applications received after December 4, 2021</p>	<p>All paid fees are non-refundable.</p>	<p>All paid fees are non-refundable.</p>	<p>All paid fees are non-refundable.</p>
<p>Explanation:</p> <ol style="list-style-type: none"> The refund policy is set in accordance with provisions stipulated in the Ministry of Education’s “Regulations Governing the Collection of Tuition and Miscellaneous Fees at Institutions of Higher Education.” The calculation of registration dates, class (start) dates, semesters etc. listed in the table shall be determined according to the calendar announced by the university. The “Leave of Absence or Withdrawal Period” stipulated in this policy is determined by the date that the student (or parent) officially applies to Feng Chia University’s Registration and Curriculum Section for a leave of absence or withdrawal; this date is used to determine the amount of the tuition refund. “All other fees” stipulated in this policy refers to internet/network training fees. For those applying for a leave of absence or withdrawal, if the dissertation supervision fee was paid, this item will be refunded in its entirety. When applying for a leave of absence or withdrawal refund please bring the original copy of the tuition and miscellaneous fees “Payment Receipt,” as well as the “Procedures for Leaving School Application Form,” and identification document. 										

Item	Date	Descriptions	Remarks
(3) Payment Deferral	Application deadline: Before September 6, 2021 Settlement deadline: Before December 15, 2021	<ol style="list-style-type: none"> Students applying for payment deferral should complete Feng Chia University Tuition and Miscellaneous Fee Payment Deferral Application Form before September 6, 2021: <ol style="list-style-type: none"> Overseas students who have various scholarships or bursaries should apply to the Office of International Affairs; After verification, please send it to the Accounting Section of the Finance Office for processing. Students who have received the above payment deferral approval should complete the payment within the time limit. If the payment is not made on schedule, it will be handled in accordance with the procedures of the tuition and miscellaneous fee payment deferral operations of Feng Chia University. 	Registration and Curriculum Section: 2111 Office of International Affairs: 2498 Student payment deferral will be handled in accordance with the procedures of the tuition and miscellaneous fee payment deferral operations of Feng Chia University.
(4) Emergency Relief Operations	School day	<ol style="list-style-type: none"> When current students (including those taking leave of absence) have financial difficulties due to the following circumstances, they can prepare relevant supporting documents to apply for emergency relief to the College Life Guidance Section of the Student Affairs Office: <ol style="list-style-type: none"> Family unemployment. Suffer from various natural disasters. Other major incidents (including hospitalization for more than seven days, parents' death, major injury and illness). By written application. Relevant website: "Emergency Relief" on the homepage of our university's College Life Guidance Section (http://www.life.fcu.edu.tw). 	College Life Guidance Section: 2223

Item	Date	Descriptions	Remarks
(5) Student Group Insurance	Apply for student group insurance benefits: School day	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insurance company payout items: <ol style="list-style-type: none"> (1) Outpatient medical expenses caused by accidents, such as car accidents, sports injuries... (2) First cancer diagnosis, burns, disability, or death. (3) Hospitalization for more than one day (including accidents or non-accident diseases) 2. Documents required to apply for student group insurance benefits: <ol style="list-style-type: none"> (1) Insurance claim application form. (2) Hospital diagnosis certificate. (3) Hospital receipt. (4) Front copy of bank passbook. (5) For bone fracture cases, X-ray discs must be attached if not hospitalized. (6) Overseas students must attach a residence permit or passport (copy). 3. Application period for student group insurance benefits: within 2 years from the date of the incident. 4. Relevant website: "Student Group Insurance" on the homepage of our university's College Life Guidance Section (http://www.life.fcu.edu.tw). 	College Life Guidance Section: 2223
(6) University Scholarship	September 13, 2021~ September 24, 2021 (Within 2 weeks from class start date)	<ol style="list-style-type: none"> 1. For information on university scholarships and bursaries, please refer to: https://myfcu.fcu.edu.tw MyFCU →Student Guidance →University Scholarship. 2. Please read the detailed restrictions of each award carefully before applying. After completing the online application, print out the application form, attach the relevant materials for the award, and submit them to the undertaker of the Extracurricular Activity Section within the application deadline to complete the application process. 	Extracurricular Activity Section: 2246

Item	Date	Descriptions	Remarks
	<p>Course selection date: September 10, 2021</p> <p>Course add and drop application date: September 22-23, 2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> In accordance with the provisions stipulated in Article 10, Paragraph 1 of Feng Chia University Regulations, students should select courses according to the course schedule, course selection calendar published by the Academic Affairs Office each semester, the rules of the Feng Chia University Student Course Selection Enforcement Standards and relevant guidelines. The student course selection calendar for the first semester of the 2021 academic year is announced on the online course selection of the Registration and Curriculum Section website. 	<p>Registration and Curriculum Section: 2111</p> <p>The total number of credits is based on Feng Chia University Student Course Selection Enforcement Standards</p>
(7) Course Selection	<p>Course add deadline : September 23, 2021</p>	<ol style="list-style-type: none"> It is the base date for credit fee calculation and there is no refund for courses dropped from the following day onwards. The Finance Office calculates the credit fees or full tuition and miscellaneous fees payable based on the results of the course add deadline on September 23, 2021: <ol style="list-style-type: none"> For students who are charged based on the credits during their studies, the credit fees due will be calculated based on the course add results. For super senior students who are charged in full tuition and miscellaneous fees during their studies, the fees will be calculated by multiplying each credit fee by the credits with elective credits below 9 credits (inclusive). Those with 10 credits or more will be charged the full tuition and miscellaneous fees. The national defense and military education training and physical education course will be charged for 2 credits. 	<p>Finance Office: 2056 2057</p> <p>For credit fees and payment methods, please refer to the Tuition and Miscellaneous Fees section of the Finance Office website</p>

Item	Date	Descriptions	Remarks
(8) Certificate of Enrollment application	Immediately after acceptance	<ol style="list-style-type: none"> 1. Photocopy of the front and back sides of the student ID with the student status stamp of the Registration and Curriculum Section will be considered as a Certificate of Enrollment (free of charge). 2. Use the auto payment system of printing grade (on the left side of the Engineering Building, the first floor of the Information/Electrical Engineering Building, or the first floor of the Jong-Chin Building) or the Registration and Curriculum Section to apply for the Certificate of Enrollment, each NT\$10. 	Registration and Curriculum Section: 2125
Class start Date	September 13, 2021	Classes begin	