【加選截止後退選申請系統操作說明】

1、請至註冊課務組網頁

(http://registration.fcu.edu.tw/)，點選「學生→學習

支援：選課系統」。

2、輸入學號及 NID 密碼，登入選課系統。

Note：NID 帳號有任何問題，可至人言大樓 3F 資訊處

或電洽 04-24517250#2172 尋求帳號協助。

3、確認要退選之科目名稱，並點選「退選」或「申

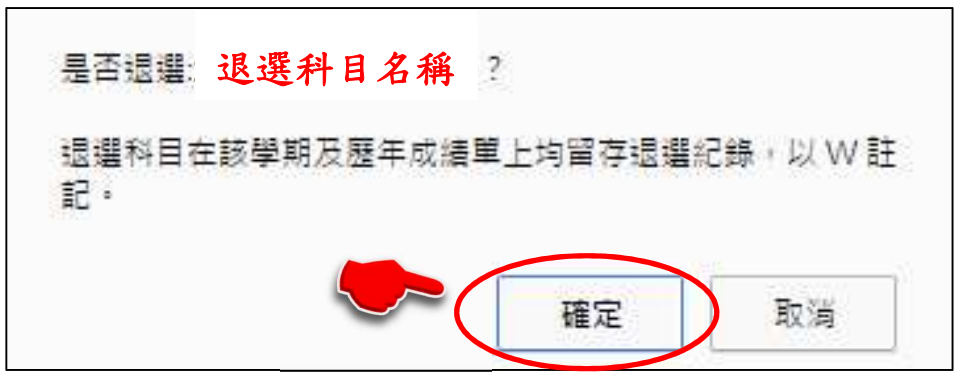
請」按鈕。

4、系統會跳出提醒視窗，點選「確定」後，其他選修

及非本班所開設之必修科目即完成退選；本班必修

科目則送請系（所、學位學程）主管審核，經核准

後才完成退選。



5、注意事項

（1）退選科目為正課、實習課一併修習之科目時，正

課退選時，將一併退選實習課。

（2）辦理退選後，請學生自行上網查詢確認個人課

表。退選不予退費。

（3）其餘相關注意事項請參閱學生選課行事曆，若有

任何疑問請洽詢註冊課務組，電話 04-

24517250#2111。