

114學年度第1學期辦理學期成績及應屆畢業生領取學位證書作業及時程

一、114學年度第1學期辦理【學期成績】作業項目及時程如下：

序號	【學期成績】作業項目	作業時程	說明
1	第 1 學期課程考核截止日	2026/1/7(三)	
2	教師送交學期成績截止日 (含完成學期考核補考)	2026/1/14(三) 23:59:59 止	
3	開放學生網路查詢學期成績	2026/1/15(四) 14:00 起	●學生查詢路徑：MyFCU 逢甲人資訊服務入口→學習成果→成績查詢。
4	學生申請成績複查時間	2026/1/15(四)- 1/22(四) 16:00 止	●網路公告後即可辦理複查成績。 ●申請複查流程：MyFCU→表單下載及簽核系統→填寫「逢甲大學學生學期成績複查申請書」→繳交至註冊課務組進行後續複查流程。
5	系所送交第 1 學期碩、博士學位考試成績截止日	2026/1/23(五)	
6	114 學年度農曆春節全校放假日	2026/2/5(四)- 2/22(日)	
7	任課教師更改第 1 學期成績申請截止日 (由開課單位提出電子表單申請)	2026/2/23(一)	●申請更改流程：MyFCU→表單下載及簽核系統→填寫「逢甲大學任課教師更改學生成績申請書」→開課單位→註冊課務組。 ●檢附申請表、成績表冊、相關證明文件或會議記錄。
8	開始上課	2026/2/24(二)	
9	開放申請歷年成績單及排名	2026/3/5(四)起	工學館(現金/悠遊卡)、忠勤樓(悠遊卡)、資電館(悠遊卡)與育樂館(悠遊卡)自動列印機或註冊課務組申請。
10	應屆畢業生開始領取學位證書	2026/3/9(一)起	
11	寄發學生退學通知	2026/3/16(一)起	寄發學士班及碩博士班因修業年限屆滿退學通知。

二、114 學年度第 1 學期辦理畢業生領取【學位證書】作業事項及時程如下：

畢業生領取【學位證書】作業項目 <u>學士生</u>	作業時程	畢業生領取【學位證書】作業項目 <u>碩博士生</u>
1.延修生 提前領取學位證書 ☐ 本學期 <u>無修課紀錄</u> 且符合畢業條件者 ☐ 延修生提前領證需檢附申請表(附件 1) ☐ 於申請日次週至註冊課務組，領取中文、英文學位證書。	學士班： 11/17-12/12 碩博士班： 11/17 起	1.碩博士生 領取學位證書 ☐ 隨到隨審 ☐ 申請後依註冊課務組通知時間，領取中文、英文學位證書。
2. 畢業生應檢視及確認個人畢業條件 ☐ 修業年限是否滿足 ☐ 畢業學分數是否滿足(包含校共同必修、院系必修、系選修、通識必修、通識選修、外系學分等)。 ☐ 畢業門檻是否滿足：各系規定之項目，如，證照、英檢...等。		2. 畢業生應檢視及確認個人畢業條件 ☐ 修業年限是否滿足 ☐ 畢業學分數是否滿足。 ☐ 畢業門檻是否滿足：各系規定之項目，如，證照、英檢...等。 ☐ 完成繳交學位論文(含修改完成證明書等資料)。 完成學位論文提交並繳交紙本至圖書館截止日：2/23(一)，未完成者須辦理次學期註冊繳費。
◎ 請於 12/1 前確認個人基本資料正確性，並檢查畢業離校流程相關資訊。 一、請確認個人基本資料，中文姓名(本國生與身分證相同、境外生與居留證相同)、 英文姓名(與護照相同) 、重要文件寄達地址等。 更新路徑：MyFCU 逢甲人資訊服務入口→我的逢甲→學生綜合資料卡→個人基本資料更新。 二、填寫就業流向調查，填寫路徑：MyFCU 逢甲人資訊服務入口→我的逢甲→學生綜合資料卡→畢業離校資料確認。 三、學生查詢欠費或借用物品入口：MyFCU→畢業生專區→【畢業離校流程資訊查詢】。 ● 歸還學位服者可洽學務處課外活動組(育樂館一樓) ● 歸還欠費者可洽總務處出納組(圖書館三樓)		
◎ 自 114 學年度第 1 學期起同步提供中、英文數位學位證書 一、學生領取紙本學位證書後，數位學位證書將於 10 個工作日內寄送至「 學號@o365.fcu.edu.tw 」信箱。 若逾 10 個工作日仍未收到，請來電 04-24517250 分機 2111 洽詢。 二、數位學位證書驗證方式及相關 Q&A 如附件 2 說明。		