



# 抵免作業流程

## (學士班學生用)

---

114學年度第2學期  
2026.01

# 目錄



01 ————— 時間

02 ————— 文件

03 ————— 流程



# 時間

1

1/14~**3/5止**

抵免作業需於開學一週內辦理完成，逾期不受理。

- 學生自行至註冊組網站下載申請單

2

**3/5**

加退選截止日前務必自行上網確認課表。

- 抵免課程需自行退選
- 逾時退選學分費不退(學分費制學生)



# 必要文件



抵免申請單



教學大綱



成績單正本



不計入畢業學分申請單  
(碩士班課程先修生)

# 流程圖



## 1 申請表\_主頁

⚠ 本頁為必填 ⚠

### 說明：

- 完整填寫基本資料，注意事項請仔細閱讀後勾選確認(綠框)。
- 抵免學分科目表經相關單位審核後，連同首頁繳送至學生所屬系(所、學位學程)進行學分抵免初審(紅框)

逢甲大學抵免科目學分申請表

姓名			行動電話			適用 入學年	113
學院		系所 年級別			原就讀 學校系所		
學制班別 <input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 學士後學士班							
申請抵免 科目類型 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 系(所、學位學程)專業必修、選修科目 <input type="checkbox"/> 非本系(所、學位學程)專業選修科目							
<input type="checkbox"/> 原學分成績單 <input type="checkbox"/> 分證明書 <input type="checkbox"/> 先修碩士班課程證明書							
<input type="checkbox"/> 原校修習科目之課程大綱(科目名稱不同、或就讀前後系所性質差異大) <input type="checkbox"/> 其他：							
檢附文件							
注意 事項 (請詳閱 後簽名) <input type="checkbox"/> 請詳閱逢甲大學學生抵免學分施行要點及各學制班別之抵免學分相關規定後辦理；入學前已取得學士學位者，該學位之課程不可辦理抵免。 <input type="checkbox"/> 請上網查詢所屬系別課程科目表(應修科數當年級)，填寫符合抵免之科目及學分，持原班(學系)學校發給成績單正本及課程大綱辦理。 <input type="checkbox"/> 申請抵免須於開學第一週內辦理完畢，核准抵免之必修科目，請自行至註冊辦公室辦理退選；本抵免申請表、原校成績單等正本、及「原修習及格科目課程大綱」繳回教務處註冊課務組成績承辦人，請自行影印一份留存。							
申請人簽名：_____				申請日期：年月日			

## (1) 學生所屬系(所、學位學程)學分抵免審核

通識基礎課程 (含大學體育、國防課程)	通識選修課程	本系(所、學位學程) 專業必、選修課程	非本系(所、學位學程) 專業選修課程
科_____學分_____	科_____學分_____	科_____學分_____	科_____學分_____
系級單位經辦		系級單位主管	
<input type="checkbox"/> 同意抵免			
年月日		年月日	

## (2) 教務處註冊課務組複核

複核抵免學分計：_____科_____學分	
註冊課務組承辦人	註冊課務組組長
<input type="checkbox"/> 同意備查	年月日
年月日	

申請流程：  
學生填寫：  
 一、此申請表(必填)  
 二、附件一、抵免科目學分表(通識課程)(選填)  
 三、附件二、抵免科目學分表(系、所、學位學程專業必修、選修科目)(選填)  
 四、附件三、抵免科目學分表(非本系、所、學位學程專業選修科目)(選填)  
 填寫完畢後至各課務單位審核後至系所屬系、學位學程進行初審核畢並將本份文件連同歷屆成績單正本及教學大綱一同繳交註冊課務組進行複審

# 流程



## 2 通識必選修課程

## 說明：

- 完整填寫需抵免科目(綠框)。
  - 至開課單位(藍框)進行抵免科目及學分之審查及核章。
  - 至所屬系(所、學位學程)進行畢業採計(紅框)。

### 範例圖以113配當為例

## 附件一、113配當

# 逢甲大學抵免科目學分表(通識科目)

審核單位	課程範型	抵免本校科目	級距 學分	原校修習及格科目	原獲 學分	審核 意見 (若不同意請勾選並說明 原因)	審核人 簽名	主管 簽章
國語文 教學中心 (資電 106)	通識基 礎課程	中文思辨與表達(一) 05611	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		中文思辨與表達(二) 05612	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 五個前三科課程,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
外語 教學中心 (資商樓 1 樓)	通識基 礎課程	大學基礎英文(一) 08318	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 五個前三科課程,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		大學基礎英文(二) 08319	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 五個前三科課程,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		大學進階英文(一) 08340	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 五個前三科課程,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		大學進階英文(二) 08345	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 五個前三科課程,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		現代公民與社會實踐 06857	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
通識 教育 中心 (人 言 大 樓 10 樓)	通識 基礎課程 通識 選修 科目	科學與人文的對話 00086	2			<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 級數不足,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		此學 選主 由請				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		通 知 邀請				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		通 知 邀請				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		通 知 邀請				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		中 寫				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		中 填				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		寫				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		此學 選主 由請				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
		通 知 邀請				<input checked="" type="checkbox"/> 科目性質與內容不同,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 已抵免,累積 6 分,不予以抵免 <input type="checkbox"/> 其他:		
體育 教學中心 (體育館 1 樓)	大一 體育(一) 00161		1			<input checked="" type="checkbox"/> 不計入 審核 學分 數		
	大一 體育(二) 00162		1					
軍訓室 (行二 1 樓)	大一 国防科技 41061		1					
誠申請之抵免學分數 (由學生填寫後繳交)				經審核之抵免學分數 (由學生所屬系所批註並簽章)				

請在所屬單位之個人資料庫。持存並於內局，作為畢業生就業輔導申請書辦理與繫繫之用。學校將存留本申請書三年，滿期後即逕銷定解體。您得以申複本之轉寄方式行使第6條、更正個人資料保護法第33條第1項第1款之權利，或就提供的資料不完全或不正確，將於申請本次委員會就正字論。

# 流程



# 3 專業必修、選修

## 說明：

- 完整填寫需抵免科目(綠框)。
  - 至所屬系(所、學位學程)進行抵免科目及學分之審查及核章。

**⚠**可先進行流程2、4之抵免作業後再進行本頁之抵免作業。

## 範例圖以113配當為例

附件二

逢甲大學抵免科目學分表(系、所、學位學程專業必修、選修科目)

申請抵免科目							開課單位審核		
原校修習及格科目	學分	抵免本校科目	學分	開課別		級限 學分 半級 等級 學期 修 等級 學期	免修 學分	審核意見 (若不同意抵免時, 請勾選或說明原因)	審核人 簽章
				必	選				
				□必	□選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 五專前三年課程，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
				□必	□選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 五專前三年課程，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
				□必	□選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 五專前三年課程，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
				□必	□選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 五專前三年課程，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
				□必	□選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 五專前三年課程，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
				□必	□選			<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 五專前三年課程，不予以抵免。 <input type="checkbox"/> 其他： _____	
擬申請之抵免學分數 (由學生統計後填寫)							經審核之抵免學分數 (由學生所屬系所統計後填寫)		
學系指定加修科目							應加修之科目	學分	審核人 簽章
學生辦理抵免或先修必修科目後， 應加修學系指定編修科目，以補足所選學分。									

本申請表所蒐集之個人資料，將僅存放於校內。作為學生抵免學分申請書管理與聯繫之用。學校將保留本申請表三年，期滿後即依規定銷毀。您得以申請表之聯繩方式行使查閱、更正等個人資料保護法第3條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將無法完成本次學分抵免申請。

# 流程圖



## 4 非本系專業選修

說明：

- 完整填寫需抵免科目(綠框)。
- 至開課單位核章(藍框)。
- 至所屬系(所、學位學程)進行抵免科目及學分之採計(紅框)。

逢甲大學抵免科目學分表(非本系、所、學位學程專業選修科目)

原校修習及格科目	學分	抵免本校科目	學分	開課單位	接紙 學分	申請抵免科目	開課單位審核	審核意見 (若不同意抵免者, 請於迴函說明審因)	審核人 簽章	主管 簽章	統計 外系 學分
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
								<input type="checkbox"/> 科目性質或內容或專業領域不同, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 專業科目經甄試後, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 因知識領域更新速度及內容差異, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 五年前三年課程, 不予抵免。 <input type="checkbox"/> 其他: _____			
擬申請之抵免學分數 (由學生統計後填寫)								經審核之抵免學分數 (由學系所屬系統計算填寫)		列入外系 學分數	

# 流程圖



## 5 注意事項(1)

說明：

- 流程2-4皆完成填寫及核章後，需至所屬系(所、學位學程)完成初審(流程1)。
- 所屬系所完成初審後，請將所有抵免科目表連同原校歷年成績單正本及教學大綱送至註冊課務組進行複審。

範例圖以113配當為例

逢甲大學抵免科目學分申請表

姓名			行動電話	備註	適用 入學年	113
學號	系所 年級別		原就讀 學校系所			
學制班別	<input type="checkbox"/> 日間學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 學士後學士班					
申請抵免 科目類型	<input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 系(所、學位學程)專業必修、選修科目 <input type="checkbox"/> 非本系(所、學位學程)專業選修科目					
檢附文件	<input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 學分證明書 <input type="checkbox"/> 先修碩士課程證明書 <input type="checkbox"/> 原校修習科目之課程大綱(科目名稱不同、或就讀前後系所性質差異) <input type="checkbox"/> 其他：					
注意 事項 (請詳閱 後簽名)	<input type="checkbox"/> 詳閱逢甲大學學生抵免學分施行要點及各學制班別之抵免學分相關規定後辦理；入學前已取得學士學位者，該學位之課程不可辦理抵免。 <input type="checkbox"/> 請上網查詢所屬班別課程科目表(應修配當年度)，填寫符合抵免之科目及學分，持原辦(畢)業學校核發成績單正本及課程大綱辦理。 <input type="checkbox"/> 申請抵免須於開學一週內辦理完畢，核准抵免之必修科目，請自行至學系辦公室辦理退選；本抵免申請表、原校成績單等正本、及「原修習及格科目課程大綱」徵收教務處註冊課務組成績承辦人，請自行影印一份留存。					
申請人簽名：			申請日期： 年 月 日			

(1) 學生所屬系(所、學位學程)學分抵免審核

通識基礎課程 (含大一體育、國防課程)	通識選修課程	本系(所、學位學程) 專業必、選修課程	非本系(所、學位學程) 專業選修課程
科 學分	科 學分	科 學分	科 學分
系級單位經辦	系級單位主管		
<input type="checkbox"/> 同意抵免 年 月 日			
年 月 日			

(2) 教務處註冊課務組複核

複核抵免學分共計： <u>          </u> 科 <u>          </u> 學分	
註冊課務組承辦人	註冊課務組組長
<input type="checkbox"/> 同意備查 年 月 日	
年 月 日	

備註欄：

- 一、此申請表系必填  
 二、附件一、抵免科目學分表(通識課程)(選填)  
 三、附件二、抵免科目學分表(系、所、學位學程專業必修、選修科目)(選填)  
 四、附件三、抵免科目學分表(非本系、所、學位學程專業選修科目)(選填)  
 填寫完畢後至各開課單位進行審核後至所屬系(所、學位學程)進行初審核並將本份文件連同歷年成績單正本及教學大綱一同繳交至註冊課務組進行複審

上傳文件需為可編輯之輸入檔，檔案需於1M內。但需學生就讀各學系學程資料與相關之表，學校將依各系不同而定，將函送或以郵件方式寄送於各系主任(科)。如欲將申請表之文件另存為word檔，請將文件另存為純文字檔(.txt)或純文字檔(.rtf)。聯絡方式：逢甲大學註冊課務組辦公室(112 台中市西屯區臺灣大道101號，電郵: 1142@pm.edu.tw 或 21111，Email: registration@pm.edu.tw)。

# 流程圖



## 5 注意事項(2)



- 如有開課單位不准予抵免的狀況，需請開課單位勾選不予抵免原因，切勿直接塗改。
- 務必於公告時間內辦理完成，逾期不受理。
- 請留意\_學生所屬配當年應與抵免單上標註配當年相符，請務必確認後再進行抵免流程，以免抵免錯誤科目。

EX.陳小明(學號：D14111111)於114學年度轉入大三，應使用112配當抵免單。

# THANK YOU

