

# 114 學年度夏季學期暑修開課及學生選課行事曆(外校生適用)

一、作業時間：

聯絡電話：(04) 2451-7250#2127

作業項目	暑修		辦理時間 受理方式	相關注意事項
	上期	下期		
課程公告	5/20(三)	6/19(五)	線上公告	開課一覽表統一公布 • <a href="#">課程檢索系統</a> • 建議可提前進行原校之同意校際選課相關程序。
線上 登記選課	5/21(四) 至 6/2(二)	6/29(一) 至 7/6(一)	線上登記	1、採「線上登記」方式，登記網址： 2、登記須檢附以下文件： 原校校際選課同意書(就讀學校若未用印恕不受理)。 3、本階段線上批次審核，無須至逢甲大學進行紙本核章。
選課 情形通知	6/3(三)	7/7(二)	Email 通知	1、Email 提供本校暑修學號、本次選課清單、繳費說明。 2、請依學號 <b>開啟 NID 後進行繳費暨帳號維護</b> 。 3、未達開班人數科目將註記停開，不計入費用。 4、本校財務處將依加退選結果核算應繳學分費，如欲退選，請於 6/3、7/7 前完成更正，逾期或繳費期間不得辦理，繳費後除停開科目外不得退費。
繳費 完成選課	6/5(五) 至 6/10(三)	7/9(四) 至 7/13(一)	依銀行 作業時間	1、繳費程序、方式及收費標準依財務處學雜費專區公告為準(本校內分機 2056、2057)。 2、 <b>已繳費者始完成選課手續，繳費期限過後未繳費視同放棄，取消其選課資料；繳費後不得辦理改選、退選及退費。</b> 3、若有已選科目欲放棄選課請勿進行本次繳費。
停開公告	6/17(三)	7/20(一)	線上公告 Email 通知	1、選課後人數未達開班規定(應屆 10 人或非應屆 20 人)則停開，公布在 <a href="#">註冊課務組網頁</a> ，如需改選其他科目，限於 <b>停開改選</b> 辦理。 2、 <b>繳費後停開科目將通知退費，請於退費前完成退費帳戶設定。</b>
確認課程 及 停開改選	6/17(三) 至 6/18(四)	7/20(一) 至 7/21(二)	線上登記	1、已完成選課學生可至本校首頁中「在校學生」使用本校學號、密碼登入 MyFCU，點選「課程學習」「選課資訊」「我的課表」核對選課結果，確認所選之科目。 2、停開改選 ● 採「線上登記」方式 ● 登記須檢附以下文件： 原校校際選課同意書(就讀學校若未用印恕不受理)。 ● 本階段線上批次審核，無須至逢甲大學進行紙本核章。
停開改選 繳費	6/22(一) 至 6/23(二)	7/23(四) 至 7/27(一)	依銀行 作業時間	1、繳費程序、方式及收費標準依財務處學雜費專區公告為準(本校內分機 2056、2057)。 2、 <b>已繳費者始完成選課手續，繳費期限過後未繳費視同放棄，取消其選課資料；繳費後不得辦理改選、退選及退費。</b> 3、若有已選科目欲放棄選課請勿進行本次繳費。
上課 本校核章	7/1(三) 至 7/31(五)	8/3(一) 至 8/28(五)	依課表 時間上課	1、上課前，請至課程檢索系統 ( <a href="http://service005.sds.fcu.edu.tw/">http://service005.sds.fcu.edu.tw/</a> ) 確認上課時間及教室。 2、 <b>繳費完成後至上課第一週請至註冊課務組完成原校紙本同意書核章。</b> 3、請假及考試相關事項請洽詢任課教師。 4、 <b>校際成績選送各校際選課生就讀學校，不另提供個人成績單。</b>

## 二、作業說明

(一) 依 1010606\_101 學年第 1 學期學雜費會議紀錄：基於使用者付費原則，自 101 學年度起 0 學分之課程暑修均收取 1 學分之學分費(軍訓、體育另依教育部收費規定辦理)。

(二) 辦理夏季學期暑修選課時，應按「逢甲大學暑期開班授課施行準則」及各學系(所、學位學程)等相關修課規定辦理。