

逢甲大學 114 學年度【碩、博班新生】開學前應辦事項重要日程檢核表

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
<input type="checkbox"/>	即日起	本校 114 學年度 行事曆	請至註冊課務組網頁公告下載 https://reurl.cc/OpnKjv	
<input type="checkbox"/>	114/3/15 起	● 榜單公告 ● 寄發成績單 及錄取通知	◆ 錄取新生收到錄取通知後，請依通知單內規定事項辦理現場報到事宜。	招生事務處 招生行政組 (分機：2187)
<input type="checkbox"/>	114/3/26、4/1、 4/2、6/3 (正取生報到) 114/4/2 起 (備取生依序遞補)	報到作業	◆ 報到地點：各系(所、學位學程)辦公室 ◆ 報到時應繳交下列證(表)件： 1. 錄取通知單、國民身分證正本(驗訖後發還)。 2. 已畢業學生繳交學位證書正本(繳驗學位證書正本，驗訖後發還正本，收存影本)。或； 3. 在學學生繳交在學證明，並繳交填妥之學位證書緩繳切結書。(每週辦理遞補報到以一次為原則)	各系所 註冊課務組 (分機：2122)
<input type="checkbox"/>	114/8/15(含)前 114/8/1~114/9/30 114/8/15 之後備取 遞補生：依遞補 通知單之報到日 期前	● 上網填寫 個人綜合資 料 ● 役男兵役 狀況調查表 ● 上傳製作學 生證照片 ● 上傳銀行 帳戶存摺影 本	◆ 網路填表及上傳資料：錄取新生完成報到後，請於 114 學年度開學前辦理以下事項。 啟用NID帳號密碼 路徑：逢甲大學全球資訊網新生專區 (https://freshman.fcu.edu.tw/)→點選新生應辦事項→碩士班→共同重要資訊→點選啟用NID說明文件→依說明完成啟用 (一)上網填寫個人綜合資料： 完成網路帳號(NID)啟用後，再回至逢甲大學首頁→點選右上角【在校生】進入【MyFCU】輸入帳號及密碼後登錄→點選資訊服務導覽→我的逢甲→學生綜合資料卡→按[新增]按鈕後填寫。 (二)役男兵役狀況調查表：中華民國國籍男生均須填寫(含本校大學直升同學，務必重新填寫)，未(已)服役同學，讀書期間不會接到徵集(教育召集)令。 路徑：登入【MyFCU】→點選資訊服務導覽→我的逢甲→第二項役男兵役狀況調查表→填寫完畢後送出(登錄之戶籍地址應填身分證住址及詳填鄰里；不可填通訊地址)。 (三)上傳申請學生證照片：請檢查報考時傳送之個人照片檔，若須更換者，請重新將2吋脫帽正面半身照片檔上傳更換，檔案格式比照身分證照片大小jpg檔，檔案大小請勿超過3MB，俾便製作學生證之用。 (四)上傳學生本人金融機構帳戶存摺影本並上網填寫帳號：為加速校內撥款作業，請提供學生本人金融機構帳號(郵局、農漁會、銀行)。路徑：登入【MyFCU】→校園生活→帳務→「銀行帳號維護」依序輸入及上傳存摺封面。	資訊總處 服務台 (分機：2712) 生活輔導組 (分機：2523) 生活輔導組 (分機：2225) 註冊課務組 (分機：2125) 出納組 (分機：2057)
<input type="checkbox"/>	正取生:依通知單之 繳費截止日前辦理 備取遞補生:依通知 單之報到日前辦理	申請就學 優待減免	◆ 正取生依通知單之繳費截止日前辦理學雜費減免。 ◆ 備取遞補生請依通知單之報到日前辦理學雜費減免。 ◆ 申請路徑 逢甲人資訊服務入口 MyFCU→左上角九宮格圖示選單→獎助資訊→獎助學金→就學優待線上申請。	生活輔導組 就學優待 (分機：2518)

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
			<ul style="list-style-type: none"> ◆申請資格：中華民國國籍之在學學生，具有身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民、低收入戶、中低收入戶學生、特殊境遇家庭、軍公教遺族學生及現役軍人子女等身分均可提出申請。 ◆以「身心障礙人士子女」身分申請本項減免就讀研究所在職專班同學，依規定『不得』申請學雜費減免。 ◆依教育部規定，曾就讀過之年級如已申請過就學優待減免，則該年級不得再次申請。例如某學生曾在他校碩一時申請過減免，重考後為逢甲碩一學生時，則不得重複申請。 ◆欲辦理就學優待者，請詳閱逢甲大學安定就學網頁 https://student.fcu.edu.tw/就學優待/。 	
□	正取生:114 年 8 月 15 日前辦理 備取遞補生: 依通知單之報到 日前辦理	申 請 就學貸款	<ul style="list-style-type: none"> ◆正取生請於 114 年 8 月 15 日前完成臺灣銀行對保及學校校內申請。 ◆遞補生請依遞補通知單之報到日期前完成臺灣銀行對保及學校校內申請。 ◆相關規定，請至學生事務處網頁之「安定就學」查詢 https://student.fcu.edu.tw/assistance/ 	生活輔導組 (分機：2220)
□	114/08/01~ 114/10/20	申 請 弱勢助學	<ul style="list-style-type: none"> ◆家庭前一年所得 70 萬元以下、房地產 650 萬元以下及利息 2 萬元以下，當學年度未請領各類學雜費減免及政府其他助學措施者。 ◆每學年第一學期線上申請，第二學期不受理申請。 ◆相關規定，請至學生事務處網頁之「安定就學」查詢 https://student.fcu.edu.tw/assistance/ 	生活輔導組 (分機：2227)
□	114/6/16 起	申 請 研 究 生 臨 時 卡	<ul style="list-style-type: none"> ◆申請前請先完成 NID 帳密開通，登入 MyFCU 平台 (https://apps.fcu.edu.tw)，依據以下路徑【點選左上角的九宮格「學校資源」-文件表單-表單下載及簽核系統-教務處-AA-RC-學基 004】，下載表單填寫後經指導教授或單位主管簽准，送註冊課務組辦理。 ◆檔案亦可向所屬系所辦公室索取 	註冊課務組 (分機：2115)
□	收件至 開學第一週 最後一個工作日	申 請 學分抵免	<ul style="list-style-type: none"> ◆抵免收件時間：8/18 日起至開學第一週截止 ◆於本校註冊組網頁下載「抵免申請表」(申請以一次為限)，附上原校成績單正本以供開課單位、就讀系所審查及核章，核章完成後送交至註冊組承辦人。本校先修生除檢附大學部歷年成績單正本外，須一併檢附修習碩士班科目不計入畢業學分確認單正本。 ◆相關抵免說明，詳見註冊課務組網頁 (https://reurl.cc/DqZWoe)。 	註冊課務組 (分機： 2120, 2122, 2123, 2124)
□	繳費截止日 114/8/15	繳 交 學 雜 費	<ul style="list-style-type: none"> ◆錄取新生完成報到後，請依本校繳費截止日(114 年 8 月 15 日)前完成繳交學雜費(或完成辦理就學貸款)，俾便完成註冊入學程序，否則其名額由碩士班考試入學招生之備取生依序遞補。 ◆繳費單請至 APP 行動逢甲 3，點選「行動 E 製單」下載繳費單並完成繳費。 	財務處會計組 (分機： 2056、2057)
□	※詳細日期 請上網查看	選 課	◆依註冊課務組網頁之 114-1 學生選課行事曆辦理 (114-1 入學新生適用自 8/1 起之選課日期)。	註冊課務組 (分機：2127)

檢核項目	日期	辦理事項	說 明	承辦單位/ 分機
□	114/8/1~ 開學日(不含)	保留學籍	◆錄取新生因應徵召入營服役、重大疾病、懷孕、分娩或其他特殊事故不能於本學期註冊入學者，應填妥保留入學資格申請書並檢附相關證明文件，送註冊課務組申請。凡申請保留入學資格經核准者，依規定毋須繳納任何費用。	註冊課務組 (分機：2125)
□	114/8/4~15(含) 8/16~開學日(不含)	休 學	◆報到後因特殊事故得申請辦理休學，須攜帶國民身分證正本，親自到校辦理。 ◆8/16 之後申請休學者，須完成報到手續並繳費註冊後，始得辦理休學。(退費標準依據教育部專科以上學校學雜費收取辦法規定辦理)	註冊課務組 (分機： 2120, 2122, 2123, 2124)
□	114/9/8	開始上課	◆依個人選課結果準時到課。	
□	114/08/01~9/30	填寫新生 健康問題 評估表	◆路徑： 問卷網頁連結網址 (如右方 QR-Code) http://survey.fcu.edu.tw/Login.aspx 點選在校生受訪者 (Current Students) → NID 帳號登入→新生健康問題評估表→填 寫問卷	衛生保健組 分機：2545
□	114/9/4、9/5、 9/6、9/8、9/9 共四天半 (請依預約時段 準時報到)	健康檢查	可參閱逢甲首頁 http://www.fcu.edu.tw 將畫面往下移， 上方會出現紅底白字【招生 學習 產研.....】→點選 【招生】→再點選新生專區→再進入應辦事項→點選 【碩士班】→健康檢查相關說明 ◆校內健康檢查 1. 地點：本校育樂館(需空腹 6-8 小時) 2. 時間：114/9/4、9/5、9/6、9/8、08:00-16:00 114/9/9 08:00-12:00(半天) *報名期間：114/07/20~114/08/17 3. 報名網址：(擇一) (1) 請掃 QR-CODE 報名 (2) 報名路徑：行動逢甲 2 APP→ Myfcu→校園生活→活動→預約 登記。 *每人只能報名一場次。 4. 費用：新台幣 575 元。 5. 上述時間無法到場者，可於 114/9/10~113/10/17 自行 至本校合約醫院_童綜合醫院梧棲院區檢查，須持身 份證(護照)、健保卡及學生證於報到時間直接前往。 *報到時間如下(需空腹 6-8 小時)： 114/9/10-10/17 周三上午 08:00-11:00 周五下午 13:30-16:00 ※非上述時間補檢者，除健檢費用 575 元外，需加 收牙科掛號費用 (健保身份: 200 元、無健保身 份:800 元以上)。 地點：童綜合醫院梧棲院區 B1 健康檢查中心 (臺中市梧棲區臺灣大道八段 699 號) 電話：04-26581919 分機 4870 或 59300 ◆也可自行至其他醫院檢查，價格依各醫院收費規定 (2,000-3,500 元不等)，請先至本校網站下載「 逢甲大學 學生健康資料卡 」前往檢查，路徑為：逢甲大學學務處 >健康生活>健康檢查訊息。不接受其他格式之健檢報	衛生保健組 (分機：2546)

檢核項目	日期	辦理事項	說明	承辦單位/分機
			告，若有其他健檢報告，請完整謄寫數據於資料卡後繳交衛生保健組。(健檢日期須為 114 年 6 月 1 日後，繳交期限為 114/9/30)。	
<input type="checkbox"/>	114/9/8~	領取學生證	◆至各系所辦公室領取學生證。	註冊課務組 (分機：2115)
<input type="checkbox"/>	本校上班日	急難救助業務	◆凡本校學生在學(含休學)期間，因下列事項，得申請急難救助金： 1.學生死亡或罹患重大傷病，致影響學生就學者。 2.學生父母或監護人死亡，或因罹患重大傷病，致使生活陷入困境，影響學生就學者。 3.個人或家庭遭逢家庭失業、天然災害或其他重大事故致使生活陷入困境，影響學生就學者。 ◆相關規定，請至學生事務處網頁之「安定就學」查詢 https://student.fcu.edu.tw/assistance/ 。	生活輔導組 (分機：2224)
<input type="checkbox"/>	事發兩年內	學生團體保險	◆保險公司給付項目： 1.意外事故受傷，例如：車禍、運動受傷...。 2.初次罹癌、燒燙傷、殘廢、身故。 3.住院一天以上(含意外事故或非意外事故之疾病) ◆相關規定，請至學生事務處網頁之「安定就學」查詢 https://student.fcu.edu.tw/assistance/	生活輔導組 (分機：2212)

【註】1.逢甲大學總機：(04)24517250 轉各分機號碼。

※有關開學前應辦事項之詳細說明，請務必於 5 月起至本校碩士班「新生專區」查詢※
(網址：<https://freshman.fcu.edu.tw/>)。