

委託授權書

本人(委託人)_____為本校修讀_____學系/所/學位學程之學生，學號_____，因_____無法親自到校申辦教務流程，特全權委託(受託人)_____代為辦理：

申請/領取項目(請勾選)		
1. 領取學位證書	☐ 中文 ☐ 英文	
2. 英文學位證書(110學年(含)以前畢業校友適用)	☐ 限申請一次	
3. 學位證明書	☐ 中文(因遺失申請補發/限1份)	
	☐ 英文份數：_____	
4. 歷年成績單 ☐ 班排 ☐ 系排	☐ 中文份數：_____	☐ 英文份數：_____
5. 操行成績轉換表	☐ 歷年份數：_____	☐ 學期份數：_____
6. 學分學程證明書	☐ 中文份數：_____	☐ 英文份數：_____
7. 修業證明書	☐ 中文份數：_____	☐ 英文份數：_____
8. 其他文件：	☐ 中文份數：_____	☐ 英文份數：_____
9. 休學(期間： ☐ 一學期 ☐ 一學年) 10. ☐ 退學 原因：(必填) 家長電話：(必填) 通訊地址：(必填)		

本授權書申請之文件，如有因本件申請至使申請人權益受損害，受託人願負一切法律責任。

此致 逢 甲 大 學

委託人(申請人)簽章：_____年 月 日

連絡電話/手機：

與受託人之關係：☐直系親屬關係_____ ☐其他身分關係_____

受託人簽章：_____

連絡電話/手機：

說明：

受託人臨櫃代辦時，需出具國民身分證(正本)並檢具委託人之身分證證件(影本)，正本經核對無誤後發還。

逢甲大學為辦理製發及郵寄校友相關教務文件之目的，本授權書所蒐集之個人資料，將僅存放於校內，作為校友委託受託人申請教務文件之授權書管理與聯繫之用，學校將保留本授權書一年，期滿後即依規定銷毀。您得以授權書之聯絡方式行使查閱、更正等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將無法完成本次教務文件申請。聯絡方式：台中市西屯區文華路 100 號，電話：(04)24517250分機2111, Email：registration@fcu.edu.tw。