

逢甲大學跨領域學士學位學習計畫變更申請書

基本資料

姓名					
學號		聯絡電話		申請日期	年 月 日
學系	學 系 學 位 學 程 年 級				
申請 變更 項目	☐ 修訂跨領域學士學位之領域名稱 ☐ 變更跨領域專長之課程組合 ☐ 異動跨領域專題式課程				
申請 注意 事項	1. 法源依據：依據「逢甲大學跨領域學士學位設置要點」及「逢甲大學跨領域學士學位修業要點」辦理。 2. 申請時程：計畫書執行期間如須變更，應填具理由並諮詢專責輔導老師。請於每學期教務處公告之申請期間內提出，並經審核小組審查通過後，送教務處備查。 3. 變更申請流程 (1) 諮詢老師： • 申請同學應先行諮詢您的專責輔導老師。 • 諮詢時請攜帶變更計畫書(草案)、我的學位進度報告或歷年成績單等文件。 • 變更後課程仍須符合校學士學位 128 學分規範，修習相同科目不得重複採計學分。 (2) 提交計畫：諮詢後將計畫書等文件，提交至教務處註冊課務組。 (3) 變更審查：計畫須依規定經審核小組審查通過。 ☐ 本人已詳細閱讀上述說明且完全明瞭內容。				
申請人 簽名：	申請日期： 年 月 日				

諮詢及收件單位

專責輔導老師	承辦單位	
	註冊課務組承辦人	註冊課務組組長

跨領域學士學位工作與審核小組審核

審核結果

本案業經 年 月 日跨領域學士學位工作與審核小組會議討論。

☐ 同意變更。

☐ 修正後通過：請於 [日期] 前依審查意見修改計畫書後送教務處註冊課務組備查。

☐ 建議重新規劃：本次未通過。宜再預約學習規劃師諮詢，優化後下次再引導申請。

跨領域學士學位工作與審核小組召集人	教務長

逢甲大學跨領域學士學位學習變更計畫

基本資料

姓名					
學號		聯絡電話		申請日期	年 月 日
歸屬學系	學 系 學 位 學 程 年級				

一、變更項目及理由

填寫說明：請具體敘明變更原因，如調整學習方向及專題議題調整、或修課情形、或職涯規劃改變等。

二、變更項目

(一) 變更項目對照

☐ 修訂跨領域學士學位之領域名稱

狀態	修訂後	修訂前
領域名稱 (中)		
領域名稱 (英)		

□ 修訂跨領域專長之課程組合

修訂後				修訂前				異動 狀況
☐ 第二主修 2 組 ☐ 第二主修 1 組 + 輔修 2 組 ☐ 輔修 4 組 ☐ 自訂組合(需審核小組核准)				☐ 第二主修 2 組 ☐ 第二主修 1 組 + 輔修 2 組 ☐ 輔修 4 組 ☐ 自訂組合(需審核小組核准)				
學程名稱		學程 類型	應修 學分數	學程名稱		學程 類型	應修 學分數	異動 狀況
B-1				B-1				
B-2				B-2				
B-3				B-3				刪除
B-4				B-4				
B-5				B-5				
B-6				B-6				
B-7								新增
小計(至少 80 學分)				小計(至少 80 學分)				

□ 修訂跨領域專題式課程

修訂後			修訂前			異動 狀況
課程名稱	課程 類型	學分	課程名稱	課程 類型	學分	
小計(至少 12 學分)			小計(至少 12 學分)			

(二)變更後之課程組合與學分配置

填寫說明：請依據計畫學習目標選擇所需之各類學程與課程，將預計配置的學分數填入下表，並同步規劃下方（二）至（四）項的課程組合元素。

課程組合元素	說明	學分
校共同課程 (A)	固定課程模組	24
跨領域專長組合 (B)	至少 80 學分，第二主修、輔修	
跨領域專題式課程 (C)	至少 12 學分	
有助於達成計畫目標之課程(D)	學分學程、微學程、自選科目	
總計 (A+B+C+D)		128

三、變更後之學期修課規劃

填寫說明：

本章節旨在評估「計畫變更後」對學習的影響與後續規劃。執行期間仍採「滾動式管理」，請依據每學期實際取得的學分數與學習成果，動態調整次學期的選課安排。

1. 變更效益與跨領域整合說明

請針對本次變更，參酌以下三個面向，可採條列或申論具體說明之。

- 核心目標：變更後的課程如何符合原定學習目標？若目標有修正，新目標為何？
- 整合邏輯：這些新課程組合的「跨領域整合邏輯」為何？(即為什麼要這樣搭配？)
- 畢業衝擊與對策：本次變更是否影響畢業時程？請說明確保達成畢業條件的調整策略。

2. 變更後之修課藍圖規劃

變更前請先檢視已取得的學習成果，並依預計變更的課程組合，重新規劃後續時程：

- (1) 預排學年/學期課程：請依變更後的學程配當與開課學期，詳細預排各學期(含暑期、線上學習)的修課順序與預計學分數。
- (2) 彈性修業說明：規劃中若包含超修、線上學習、跨校選課等彈性安排，請於計畫書中一併敘明。
- (3) 學分採計原則：課程認列悉依各學程規定辦理，同一科目不得重複認列為畢業學分。

3. 每學期動態調整(滾動式修正)

- (1) 選課前自我檢視：每學期選課前，應核對已取得的學分與成效，動態調整下一學期的修課計畫。
- (2) 導師諮詢與輔導：自我檢視後，應將「我的學位進度報告」與本計畫書(最新變更版)提供給學習導師及專責輔導老師，作為諮詢輔導之依據。

4. 畢業門檻小提醒：

您的畢業門檻包含修習至少 2 學分數位平台自主學習課程，請依您的學習計畫妥善規劃安排。

(一)學習安排說明：

填寫說明：請針對上述 1~4 點規範進行具體綜合說明。

(二)修課時程規劃：

填寫說明：

1. 填入對應學程：對照「二、變更項目」，分別將各類學程或課程的名稱與應修學分數填入表格中。
2. 盤點既有學分：請先自我盤點目前已取得的科目與學分數，並將其分類對應到合適的課程模組或學程，填入申請前「已通過科目擬採計學分數」欄位。
3. 預排未來學分：參考各學程的科目配當與開課學期，將未來各學期預計要選修的科目學分數逐一填入。
4. 欄位若不足可自行增加。若沒有用到的欄位亦請刪除。

學習規劃			已通過科目擬採計學分數	預計修習學分數												學分數累計
				大二			大三			大四			大五(建築、延修)			
我的學位進度報告	課程組合/學程名稱			應修學分數	1	2	暑期	1	2	暑期	1	2	暑期	1	2	
	校共同課程(A)		24													
	跨領域專長組合(B)	B-1														
		B-2														
		B-3														
		B-4														
		B-5														
		B-6														
	跨領域專題式課程(C)															
有助達成計畫之課程(D)	線上平台自主學習課程	2														
	其他															
學分數小計																