公告115學年度第1學期成績及應屆畢業生領取學位證書作業及時程

一、115學年度第1學期辦理【學期成績】作業項目及時程如下：

序號	【學期成績】作業項目	作業時程	說明
1	第 1 學期課程考核截止日	2026/12/29(二)	
2	日間學制教師送交學期成績截止日(含完成學期考核補考)	2027/1/5(二)23:59:59 止	
3	開放日間學制學生網路查詢學期成績	2027/1/7(四)14:00 起	●學生查詢路徑:MyFCU 逢甲人資訊服務入口→學習成果→成績查詢。
4	學生申請成績複查時間	2027/1/7(四)-1/21(四)16:00 止	●網路公告後即可辦理複查成績。 ●申請複查流程 : MyFCU→表單下載及簽核系統→填寫「逢甲大學學生學期成績複查申請書」→繳交至註冊課務組進行後續複查流程。
5	進修學制教師送交學期成績截止日(含完成學期考核補考)	2027/1/14(四)23:59:59 止	
6	開放進修學制學生網路查詢學期成績	2027/1/15(五)14:00 起	●學生查詢路徑:MyFCU 逢甲人資訊服務入口→學習成果→成績查詢。
7	系所送交第 1 學期碩、博士學位考試成績截止日	2027/1/22(五)	
8	任課教師更改第 1 學期成績申請截止日 (由開課單位提出電子表單申請)	2027/1/25(一)	●申請更改流程 : MyFCU→表單下載及簽核系統→填寫「逢甲大學任課教師更改學生成績申請書」→開課單位→註冊課務組。 ●檢附申請表、成績表冊、相關證明文件或會議記錄。
9	開放申請歷年成績單及排名	2027/1/29(五)起	工學館(現金/悠遊卡)、忠勤樓(悠遊卡)與育樂館(悠遊卡)自動列印機或註冊課務組申請。
10	115 學年度農曆春節全校放假日	2027/2/1(一)-2/16(二)	
11	115 學年度第 2 學期開始上課	2027/2/22(一)	
12	應屆畢業生開始領取學位證書	2027/3/1(一)起	
13	寄發學生退學通知	2027/3/16(二)起	寄發學士班及碩博士班因修業年限屆滿退學通知。

二、115 學年度第 1 學期辦理畢業生領取【學位證書】作業事項及時程如下:

畢業生領取【學位證書】作業項目 學士生	作業時程	畢業生領取【學位證書】作業項目 碩博士生
1.延修生提前領取學位證書 ❑ 本學期無修課紀錄且符合畢業條件者 ❑ 延修生提前領證需檢附申請表(附件 1) ❑ 於申請日次週至註冊課務組，領取中文、英文學位證書。	學士班： 11/16-12/11 碩博士班： 11/16 起	1.碩博士生領取學位證書 ❑ 隨到隨審 ❑ 申請後依註冊課務組通知時間，領取中文、英文學位證書。
2. 畢業生應檢視及確認個人畢業條件 ❑ 修業年限是否滿足 ❑ 畢業學分數是否滿足(包含校共同必修、院系必修、系選修、通識必修、通識選修、外系學分等)。 ❑ 畢業門檻是否滿足：各系規定之項目，如，證照、英檢…等。		**2. 畢業生應檢視及確認個人畢業條件** ❑ 修業年限是否滿足 ❑ 畢業學分數是否滿足。 ❑ 畢業門檻是否滿足：各系規定之項目，如，證照、英檢…等。 ❑ 完成繳交學位論文(含修改完成證明書等資料)。 **完成學位論文提交並繳交紙本至圖書館截止日：2/19(五)，未完成者須辦理次學期註冊繳費。**

◎ **請於 12/1 前確認個人基本資料正確性**

一、請確認個人基本資料，中文姓名(本國生與身分證相同、境外生與居留證相同)、**英文姓名(與護照相同)**、重要文件寄達地址等。

更新路徑：MyFCU 逢甲人資訊服務入口→我的逢甲→學生綜合資料卡→個人基本資料更新。

二、有關「畢業生應檢視及確認個人畢業條件」部分，請查閱個人的學位進度報告。

查閱路徑：MyFCU 逢甲人資訊服務入口→學生成就→學習成果→學位進度報告 or 個人修習紀錄。

◎ **自 114 學年度第 1 學期起同步提供中、英文數位學位證書**

一、學生領取紙本學位證書後，數位學位證書將於 10 個工作日內寄送至「**學號@o365.fcu.edu.tw**」信箱。若逾 10 個工作日仍未收到，請來電 04-24517250 分機 2111 洽詢。

二、數位學位證書驗證方式及相關 Q&A 如附件 2 說明。

◎ **檢查畢業離校流程相關資訊**

一、填寫就業流向調查，填寫路徑：MyFCU 逢甲人資訊服務入口→我的逢甲→學生綜合資料卡→畢業離校資料確認。

二、學生查詢欠費或借用物品入口：MyFCU→畢業生專區→【畢業離校流程資訊查詢】。

三、歸還學位服者可洽學務處課外活動組(育樂館一樓)

四、歸還欠費者可洽總務處出納組(圖書館三樓)