

2026 年星宇航空學生實習合作案

本案綜效：各大專院校實習生參與企業的實際運作，讓學校教育與企業、社會教育無縫接軌。

實習對象：熱愛航空產業，以航空產業做為未來職涯就業發展之各大專院校大四學生。

實習期間：2026/07/01 至 2027/06/30。(原則為一年期，日期可配合各校制度微調)

實習內容：按正式員工-實習生核敘薪資，依法加保勞健保、提繳退休金，另納入公司團保名單。

行政助理：無須輪班，出勤時間同公司正職員工。

機場運務員：配合班機時間輪班，實際輪班將核發對應津貼及交通/餐費補助。

實習合約：1. 星宇航空與實習生簽署第一份實習期間之**定期聘僱合約**；
2. 實習期間表現優異，並於實習結束後取得畢業資格者，星宇航空將綜合評估公司整體規劃與實習生個人意願及專長，提供轉任正職之機會，並**接續簽署第二份不定期聘僱合約**。

實習職缺：詳細內容說明如下表。

職缺項目	工作內容說明	資格條件
行政助理	1. 協助單位一般行政與文書業務 2. 文件資料建檔、彙整及整理 3. 其他主管交辦事項	1. 願意接受挑戰，積極主動具責任感、細心 2. 業務配合度高者 3. 熟悉辦公室應用軟體
	*此職務為內勤行政單位統一招募，屆時將依單位需求及應徵者特質分發。 *資訊相關科系將優先安排至資訊處之對應單位。	
機場運務員 (時薪制)	1. 訂位票務與旅客報到櫃台劃位 2. 登機門、貴賓室及轉機作業 3. 行李異常處理及緊急作業處理 4. 其他主管交辦事項	1. 可配合輪班、抗壓性高 2. 願意接受挑戰，積極主動具責任感、細心 3. 個性開朗具服務熱忱，喜愛與人接觸 4. TOEIC 650+或同等認證

繳交資料：附件一：應徵實習人員履歷表、附件二：個人資料使用同意書，及校方歷年成績單（含操行成績），前述附件填妥後請轉檔為 PDF 格式。

報名方式：備妥上述文件後，請以「學校」為單位 email 至 recruit@starlux-airlines.com

報名期限：2025 年 10 月 17 日 星期五 截止，逾期不予受理。

時程規劃：相關作業時間請參考以下時程規劃。

日期	作業內容	備註
10 月 01 日(三)	實習職缺公告	
10 月 01 日(三) ~ 10 月 17 日(五)	履歷蒐集	通過資格審核者將另通知學校
10 月 27 日(一) ~ 10 月 29 日(三) *實際甄試日期將以通知信所列為主	實習生甄試：筆試與面試	地點：星宇航空運籌中心 (桃園市大園區航翔路 1 號)

*錄取名單預計於甄試結束後兩週內通知學校。