|  |
| --- |
| **一、基本資料** |
| 中文姓名 |  | 性別 |  | 近一個月內正面大頭照相片張貼於此空格，請勿過度修片。 |
| 英文姓名（同護照） |  | 英文別名 |  |
| 出生年月日（西元） |  年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 通訊地址 |  |
| Email |  |
| 行動電話 |  |
| 緊急聯絡人／關係 |  | 行動電話 |  |
| 是否具有原住民身份 |  | 是否領有身心障礙證明 |  | 役別 |  |
| **二、學、經歷** |
| 學校名稱（就讀中） |  | 院所／科系 |  |
| 學校名稱（高中、職） |  | 科系 |  |
| 服務（打工）經歷 | 公司名稱 |  | 職務內容 |  |
| 公司名稱 |  | 職務內容 |  |
| 公司名稱 |  | 職務內容 |  |
| **三、語言檢定、專業證照及駕照** |
| 語言檢定 |  | 分數／級別 |  |
|  |  |
| 專業證照 |  |  |
|  |  |
| 駕照種類 | [ ] 普通小型車 [ ] 普通重型機車 |
| 1. **問題簡述（請依據下列問題以簡單扼要之方式進行敘述）**
 |
| 1. 請敘述您的應徵動機（請說明為何投遞星宇航空）。 |
| 2. 請敘述您的個性、硬技能與軟實力（硬技能：專業技能，如程式設計；軟實力：人格特質，如溝通表達、團隊合作）。 |
| 3. 請敘述您的優缺點（請各列舉兩項並加以描述）。優點：缺點： |
| 4. 請敘述您學校社團、系學會等校內活動表現（請說明印象最深刻的活動或活動收穫為何，無則免填）。 |
| 5. 請敘述您工讀期間、志工服務或其他校外活動之經驗（請說明印象最深刻的活動或活動收穫為何，無則免填）。 |
| 6. 請敘述您的興趣或嗜好。 |
| 7. 請敘述您三年內之生涯規劃及未來工作展望，無則免填。 |
| **五、其他欲補充之履歷內容（至多200字，非必填）** |
|  |
| **六、文書軟體操作能力評估表** |
| 文書軟體名稱 | 操作內容 | 是否會操作 |
| Word | 基本文字格式設定（字體大小、粗／斜體、底線）、段落設定（對齊、行距、縮排） |  |
| 儲存、另存新檔、列印、轉成PDF檔 |  |
| 頁首頁尾、頁碼設定，插入目錄、自動更新目錄 |  |
| 文件協作（修訂模式、批註、共用） |  |
| 郵件合併列印 |  |
| Excel | 會使用基本的儲存格格式設定，例如字型、顏色、框線等 |  |
| 掌握各種常用的內建函數，如SUM、AVERAGE等 |  |
| 會製作基本的圖表，如長條圖、圓餅圖、折線圖等 |  |
| 能應用進階函數和公式，如VLOOKUP、INDEX／MATCH、SUMIFS、COUNTIFS等 |  |
| 熟悉樞紐分析和樞紐分析圖，分析和彙總複雜的資料 |  |
| Power Point | 文字格式（字體大小、顏色、對齊）、插入文字方塊與圖片 |  |
| 基本切換動畫、簡單投影片播放 |  |
| 動畫路徑與自訂效果、超連結與動作按鈕設定 |  |
| 簡報輔助工具及功能之運用 |  |
| 設計互動式簡報（按鈕導覽、模擬系統教學） |  |
| **七、重要說明（請詳閱後於履歷最後一欄由本人親簽，意即同意說明所列之內容）** |
| 1. 本表所填之各項個人資料僅限星宇航空實習甄試流程使用，如獲正式聘僱則將繼續保留您的個人資料。 2. 資格條件不符或資料不齊者（含繳交資料與網路報名資料不符者），無法參加當日甄試，亦不接受更改或補繳。3. 本人所填寫之各項內容均為事實並同意星宇航空進行相關複核及查證，如有虛構、偽造等情事，願受解職處分。 4. 通過甄選，當配合報到受訓及其它作業要求之時間，否則視同放棄受訓或錄取資格。 5. 依業務性質與分發單位所需，**是否接受輪班制** [ ] **是；**[ ] **否**。6. 星宇航空保留決定最終通過甄選、錄取名單及職缺分發之權利；未簽名者不得參加甄試。 |
| 本人同意重要說明欄所列之內容，且本人聲明以上所填事項均屬實。 | 簽名： | 日期： |