

逢甲大學專業實習 實習機構實習人才需求說明書

一、實習需求

實習機構資料	名稱	涵碧樓大飯店股份有限公司		登記證號或統一編號	22692490
	產業類別	旅館業			
	性質	<input checked="" type="checkbox"/> 台資 <input type="checkbox"/> 陸資 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	營業項目	渡假休閒觀光飯店			
資本額	4 億 4124 萬元	員工人數	279 人		
地址	555 南投縣魚池鄉水社村中興路 142 號				
簡介	<p>【涵碧樓】 為日月潭國際級渡假休閒飯店，占地 10 公頃，總建坪 8000 坪，房間 98 間(總統套房 1 間、湖濱精緻景觀套房 88 間、獨棟別墅 7 棟)，餐廳 4 間、獨具養生療法且與大自然融合之 SPA 專用區、俱樂部、精品店、Over Flow 游泳池...等設備。</p> <p>【經營精神】 提供客戶最體貼、親切的精緻服務，讓客戶有回歸自然的世外桃源，與世隔絕的縹緲情境及適時服務的尊榮禮遇。</p> <p>【展望未來】 為迎接 21 世紀休閒產業的蓬勃，我們將以提昇國人的渡假休閒品質作為邁入 21 世紀的經營目標。未來更將推動全國連鎖飯店，進軍世界大聯盟之行列。</p>				
實習職務內容	項目	實習職務需求 (一)	實習職務需求 (二)	實習職務需求 (三)	
	職務名稱	實習生	實習生	實習生	
	用人單位	精品店	客務部	訂房部	
	實習合作欲達目的	<p>1.透過校外實習，驗證在校所學，學生能具備餐飲與旅館實務及管理 能力、整合餐旅原理及應用能力、職場倫理與團隊合作能力、從事 國內外餐旅產業工作能力。</p> <p>2.透過校外實習，提供學生日後就業參考，有助其順利進入餐旅產業， 並列為本系統整課程及能力檢核參考依據。</p> <p>3.旅宿業內部門多樣，不只僅限於餐飲、房務及客務部，如精品店及三溫暖，皆提供專業技術能力的學習項目，有助培養學生一技之長及提高執行力。</p>			

實習工作內容與培訓說明	協助日常營運、接待客人、商品銷售與結帳服務,同時負責商品上架、環境維護與庫存管理等相關作業。	1.提供顧客接待與諮詢服務。 2.Check-in & check-out 手續。 3.親自引領入房並進行環境介紹。	1.協助顧客完成訂房。 2.提供住宿、訂餐、接駁...等相關諮詢服務。 3.信件回覆及整理。
實習名額	2	4	2
實習類型	■學期實習(2-6月,畢業生) 可配合實習1年者尤佳 □暑期實習 □寒期實習 ■學年實習	■學期實習(2-6月,畢業生)可配合實習1年者尤佳 □暑期實習 □寒期實習 ■學年實習	■學期實習(2-6月,畢業生) 可配合實習1年者尤佳 □暑期實習 □寒期實習 ■學年實習
實習時程	須配合單位輪值早、晚班(每日工時 8.5 小時,含 0.5 小時用餐)	須配合單位輪值早、晚班(每日工時 8.5 小時,含 0.5 小時用餐)	須配合單位輪值早、晚班(每日工時 8.5 小時,含 0.5 小時用餐)
實習時數	總實習時數： <u>720(學期實習)/1440(學年實習)時</u> (請依據實際實習天數與時數計算,須符合學分制度之時數)	總實習時數： <u>720(學期實習)/1440(學年實習)時</u> (請依據實際實習天數與時數計算,須符合學分制度之時數)	總實習時數： <u>720(學期實習)/1440(學年實習)時</u> (請依據實際實習天數與時數計算,須符合學分制度之時數)
語文能力	■不拘 □華語 □英語 □日語 □其它	□不拘 ■華語 ■英語 ■日語 □其它	□不拘 ■華語 ■英語 ■日語 □其它
工作技能	基本電腦文書能力	基本電腦文書能力	基本電腦文書能力
跨域能力	無	無	無
特質需求	無	具有服務熱忱 能接受久站	不害怕接聽電話 接受久坐
其他條件	□證照 □參與相關競賽	□證照 □參與相關競賽 ■需準備英文面試	□證照 □參與相關競賽 ■需準備英文面試
項目	實習職務需求(四)	實習職務需求(五)	
職務名稱	實習生	實習生	
用人單位	房務部	餐飲部	

實習工作內容與培訓說明	<p>對客房服務有興趣，工作項目為：</p> <p>1.客房整理與維護客房整潔。 2.必要時協助公共區域清潔。</p> <p>★整房需勞動力，建議自行評估體力及健康狀況。</p>	<p>【中餐廳】：對中式宴會服務有興趣，適合想學習婚宴、春酒尾牙等大型宴會活動的同學。</p> <p>【西餐廳】：對西餐服務(套餐、自助餐、客房服務)有興趣，熱衷服務，適合有活力、抗壓性高、喜歡和人互動的同學。</p> <p>【日本餐廳】：對日式服務有興趣，熱衷於提供細緻的服務，適合細心、注意細節性的同學。</p> <p>【大廳酒吧】：對飲調及咖啡有興趣，熱衷於服務，適合獨立性高，喜歡和人互動的同學。 ★一年實習生</p>
實習名額	2	8
實習類型	<input checked="" type="checkbox"/> 學期實習(2-6月,畢業生) <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學年實習	<input checked="" type="checkbox"/> 學期實習(2-6月,畢業生) <input checked="" type="checkbox"/> 暑期實習(僅中餐廳及西餐廳) <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學年實習
實習時程	須配合單位輪值早、晚班(每日工時 8.5 小時，含 0.5 小時用餐)	須配合單位輪值早、晚班(每日工時 8.5 小時，含 0.5 小時用餐)
實習時數	總實習時數： <u>720(學期實習)/1440(學年實習)時</u> (請依據實際實習天數與時數計算，須符合學分制度之時數)	總實習時數： <u>720(學期實習)/1440(學年實習)時</u> (請依據實際實習天數與時數計算，須符合學分制度之時數)
語文能力	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 華語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 華語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其它
工作技能	整房需勞動力，建議自行評估體力及健康狀況。	具有服務熱忱、能接受久站
跨域能力	無	無
特質需求	無	具有服務熱忱、能接受久站
其他條件	無	大廳酒吧因培訓期較長，以 1 年期或大四下實習生為優先考慮。
實習地點/區域	日月潭涵碧樓	
實習地址	555 南投縣魚池鄉水社村中興路 142 號	

	薪資福利 (薪資/獎助 學金、保 險、食宿..)	<ul style="list-style-type: none"> • 實習薪資：NT\$30,000 /月薪 • 實習津貼及福利： <ul style="list-style-type: none"> 【各式獎金】月領績效獎金(2025年實習生平均每月\$1,000)、年終獎金、特殊優異獎金。 【工作津貼】語言津貼(實習生英文日最高可享\$3,000)。 【休閒活動】員工旅遊、春酒/尾牙聯歡會、中秋烤肉餐會、每月慶生會。 【其他福利】免費員工制服及洗滌、提供年度員工體檢。 • 提供住宿：【資料填寫最後，附上宿舍照片】 <ul style="list-style-type: none"> ■提供：提供高級五星級員工宿舍，設置健身房及交誼廳，酌收管理費\$500，電費另計。 • 膳食(免費) <ul style="list-style-type: none"> ■是 ●早餐 ●午餐 ●晚餐 • 保險 <ul style="list-style-type: none"> 勞保：■是 □否 健保：■是 □否 勞退提撥：■是 □否 團體/就業保險：□是 ■否 				
實習生 具 備 條	學生身份 類別	<input type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input checked="" type="checkbox"/> 不拘				
	實習年級	<input checked="" type="checkbox"/> 大三 <input checked="" type="checkbox"/> 大四 <input checked="" type="checkbox"/> 碩一 <input checked="" type="checkbox"/> 碩二 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他				
	需求科系	外文系、中文系、企管系				
	需具備 文件	<input checked="" type="checkbox"/> 履歷 ●依公司格式 <u>涵碧樓工作申請書</u> ： https://reurl.cc/krGZWK <input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 自傳 <input checked="" type="checkbox"/> 成績單 ●歷年成績 <input type="checkbox"/> 前一學年 <input type="checkbox"/> 其他：				
履歷收件/ 媒合日期	.於開始實習一個半月完成媒合作業，以利後續實習合約簽署等作業。 <input checked="" type="checkbox"/> 依學校規定					
申請資料投 遞方式/繳交 窗口	電子郵件寄送： 涵碧樓人資部 李專員/余專員 hr3@thelalu.com.tw 及 hr6@thelalu.com.tw					
面試方式	<input checked="" type="checkbox"/> 至實習機構面試(客務部、訂房部) <input type="checkbox"/> 到校面試 <input type="checkbox"/> 電訪 <input checked="" type="checkbox"/> 視訊面試(房務部、餐飲部、精品店) <input type="checkbox"/> 其他					
機構 窗口	聯絡人	李佳穎/余姿萱	部門	人資部	職稱	專員/專員
	聯絡電話	049-2855313#6901 或 6903	e-mail	hr3@thelalu.com.tw 、 hr6@thelalu.com.tw		

二、實習工作內容課程規劃表【請依據提供之實習職務填寫實習規劃】

實習職務需求(一)：精品店 實習生

實習地點：涵碧樓大飯店股份有限公司(南投縣魚池鄉水社村中興路142號)

實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)
一	7/1-8/31	個人儀容規定 服務禮儀及應對 服務守則 服務人員技術訓練 基礎文書作業處理
二	9/1-11/30	出缺勤及請假規定 服裝儀容規定 員工手冊 機密及保密條款 試用考核評估如何實施 個人培訓記錄 訓練行事曆 部門/單位培訓員 人力資源部訓練場所 地理環境及交通狀況介紹 集團及飯店組織介紹 各種房型及價位介紹 各營業單位及營業時間介紹 飯店設計理念介紹 安全相關 消防安全管理及勞工安全與衛生 館內活動及導覽介紹訓練
三	12/1-2/28	接待客人，協助商品銷售與諮詢。 處理現場結帳、收款。 協助商品上架陳列及管理。 協助維護店內商品清潔保養。 協助維護精品區及茶區整體設施環境整潔。 協助掌控店內庫存並適時呈報與請購。 協助產品物料每月盤點。
四	3/1-4/30	如何處理顧客抱怨 客人常問問題經驗分享 跨單位/部門溝通及協調
五	5/1-6/30	結帳教學(德安系統運用) 總驗收

實習職務需求(二)：客務部 實習生

實習地點：涵碧樓大飯店股份有限公司(南投縣魚池鄉水社村中興路142號)

實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)
一	7/1-8/31	個人儀容規定 服務禮儀及應對 服務守則 服務人員技術訓練
二	9/1-11/30	出缺勤及請假規定 服裝儀容規定 員工手冊 機密及保密條款 試用考核評估如何實施 個人培訓記錄 訓練行事曆 部門/單位培訓員 人力資源部訓練場所 地理環境及交通狀況介紹 集團及飯店組織介紹 各種房型及價位介紹 各營業單位及營業時間介紹 飯店設計理念介紹 安全相關 消防安全管理及勞工安全與衛生
三	12/1-2/28	帶房介紹訓練 德安系統運用訓練 信件回覆技巧訓練
四	3/1-4/30	如何處理顧客抱怨 客人常問問題經驗分享 跨單位/部門溝通及協調
五	5/1-6/30	結帳教學(德安系統運用) 總驗收

實習職務需求(三)：訂房部 實習生

實習地點：涵碧樓大飯店股份有限公司(南投縣魚池鄉水社村中興路142號)

實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)
一	7/1-8/31	個人儀容規定 服務禮儀及應對 服務守則 服務人員技術訓練
二	9/1-11/30	出缺勤及請假規定 服裝儀容規定 員工手冊 機密及保密條款 試用考核評估如何實施 個人培訓記錄 訓練行事曆 部門/單位培訓員 人力資源部訓練場所 地理環境及交通狀況介紹 集團及飯店組織介紹 各種房型及價位介紹 各營業單位及營業時間介紹 飯店設計理念介紹 安全相關 消防安全管理及勞工安全與衛生
三	12/1-2/28	帶房介紹訓練 德安系統運用訓練 信件回覆技巧訓練
四	3/1-4/30	如何處理顧客抱怨 客人常問問題經驗分享 跨單位/部門溝通及協調
五	5/1-6/30	結帳教學(德安系統運用) 總驗收

實習職務需求(四)：房務部 實習生

實習地點：涵碧樓大飯店股份有限公司(南投縣魚池鄉水社村中興路142號)

實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)
一	7/1-8/31	個人儀容規定 服務禮儀及應對 服務守則 服務人員技術訓練
二	9/1-11/30	出缺勤及請假規定 服裝儀容規定 員工手冊 機密及保密條款 試用考核評估如何實施 個人培訓記錄 訓練行事曆 部門/單位培訓員 人力資源部訓練場所 地理環境及交通狀況介紹 集團及飯店組織介紹 各種房型及價位介紹 各營業單位及營業時間介紹 飯店設計理念介紹 安全相關 消防安全管理及勞工安全與衛生
三	12/1-2/28	客房整理訓練 開夜床服務訓練
四	3/1-4/30	如何處理顧客抱怨 客人常問問題經驗分享 跨單位/部門溝通及協調
五	5/1-6/30	總驗收

實習職務需求(五)：餐飲部 實習生

實習地點：涵碧樓大飯店股份有限公司(南投縣魚池鄉水社村中興路142號)

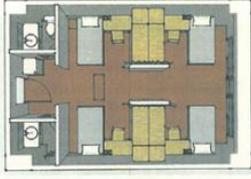
實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)
一	7/1-8/31	個人儀容規定 服務禮儀及應對 服務守則 服務人員技術訓練
二	9/1-11/30	出缺勤及請假規定 服裝儀容規定 員工手冊 機密及保密條款 試用考核評估如何實施 個人培訓記錄 訓練行事曆 部門/單位培訓員 人力資源部訓練場所 地理環境及交通狀況介紹 集團及飯店組織介紹 各種房型及價位介紹 各營業單位及營業時間介紹 飯店設計理念介紹 安全相關 消防安全管理及勞工安全與衛生
三	12/1-2/28	餐廳服務技巧流程訓練 餐桌服務技巧訓練 基礎吧檯技術訓練
四	3/1-4/30	如何處理顧客抱怨 客人常問問題經驗分享 跨單位/部門溝通及協調
五	5/1-6/30	總驗收

附件、宿舍照片

獨立，私密的小天地

四人房一衛浴設備採乾溼分離設計；每個床位可以布簾圍起來，確保獨立隱私空間；每位住宿者享有單人彈簧床、個人桌椅、個人衣櫃。

房 型：四人房
費 用：管理費500/月，另酌收公共電費及房間電費。
備 註：頂樓設置自助式投幣洗衣機及烘衣機，以及寬敞通風的曬衣場。



No.142 Jungsheng Road, Yuehr Shiang, Nantou, Taiwan 555
555 南投縣魚池鄉永社村中興路142號
Tel: 886 (49) 285 5311 Fax: 886 (49) 285 5322
Reservation 訂房專線: 886 (49) 285 6888 <http://www.thelalu.com.tw>



THE LALU
SUN MOON LAKE
涵碧樓
涵碧樓員工宿舍簡介

嶄新明亮的外觀

隱身於寧靜巷弄的員工宿舍《涵碧雅築》，提供同仁悠閒靜謐的居住環境。



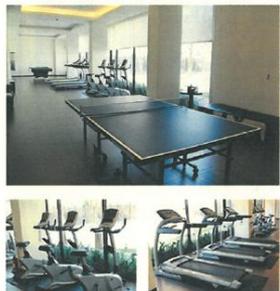
員工交誼廳

空間寬敞明亮的員工交誼廳，設置舒適沙發以及液晶電視，更擺設了雅致的藝術品，是員工休憩、談天說笑的絕佳場所。



健身房

備有撞球桌、桌球桌、跑步機、飛輪機，同仁們在工作之餘能運動、鍛鍊體魄。員工的健康是公司最大的財富。



※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後3年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第3條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。