



# 逢甲大學

## 運輸與物流系

# 學生實習手冊



民國 114 年 8 月製(更新)

## 前言

為加強逢甲大學運輸與物流學系學生理論與實務整合，深化專業養成教育與訓練，強化職場專業技能，並增進就業競爭力，辦理大學部以及碩士班學生校外企業實習或校內專業研究中心實習，並制定學生實習手冊。

# 大學部實習

為加強逢甲大學運輸與物流學系學生理論與實務整合，深化專業養成教育與訓練，強化職場專業技能，並增進就業競爭力，提供學生實習機會。

申請本系學期或學年實習者，須符合以下資格：(1)歷年成績至三年級第 1 學期止名列全系前 30%、(2)操行成績達 80 分以上、(3)完成英文門檻，並(4)參加本系舉辦之實習說明會；申請暑期實習者，則僅需(1)具備本系學士班學生身分，並(2)完成參加實習說明會。實習單位以與本系或本校簽訂企業合作意願書之公司為限。每年由本系先與實習單位洽商實習名額，並公布實習單位及名額供本系學生申請。

實習課程以實務實習訓練為主，實習單位得提供實習學生實習薪資，以提升學生的實習意願與學習動機。學生申請參與實習應徵得家長之同意，填寫「**學生家長通知書(F03)**」，實習前應主動向家長報告實習單位地點及聯絡方式。

實習單位協助安排專業實習導師，指導實習學生實際參與實務工作，並注重勞工安全衛生管理。實習期間本系指定專業實習導師、助教檢視學生實習狀況，不定期至實習單位輔導訪視訪談學生實習狀況。

實習學生依實習單位之指導實際參與實務工作，並配合實習單位之工作時段及相關職場規範，確實遵守實習單位之人事制度與相關安全衛生管理規定。實習學生於實習期間應維護本校及本系形象，不得有傷害校譽之情事，同時亦須注意自身安全。

課程規劃依逢甲大學專業實習課程要點第二條規定辦理：

- (一)學期課程：實習期限為 4.5 個月（每週以 5 個工作日計，每工作日以 8 小時計或不得高於 720 小時）。
- (二)學年課程：上、下學期實習期限合併計算至少 9 個月（每週以 5 個工作日計，每工作日以 8 小時計或不得高於 1440 小時）。
- (三)暑期實習：實習實施時間須為學校行事曆規定之暑假期間，實習期限以 8 週為原則（每週以 5 個工作日計，每工作日以 8 小時計或不得高於 320 小時）

一、學生實習規定如下：

- (一)學生申請校外實習時，應提出「**申請資格審核表(附錄 1 及附錄 2)**」，通過審核後方可參與實習。
- (二)實習時間不得選修其他課程，避免影響正常上、下班時段。
- (三)學生應於實習前參加本校本院綜合班舉辦之職前講習，接受職場倫理及安全衛生教育訓練，上學期/實習輔導與職涯發展(一)/1 學分及下學期/實習輔導與職涯發展(二)/1 學分。
- (四)實習期間學生應依照實習單位所規定時間準時上、下班，上下班時須簽到退。每個月若無故未到職三天以上，本系將會配合實習單位撤銷未完成之實習。
- (五)實習期間學生應依規定填寫「**實習生實習報告單(M01)**」，按時繳交予實習單位專業實習導師批閱。
- (六)實習單位每個月就實習學生實習績效，提出「**實習機構合作體驗成效評估表(L02)**」。
- (七)學期或暑期實習結束後，學生須於學期課程考核截止日 1 個月前繳交「**實習生體驗成效評估表(L01)**」、「**實習生實習成果心得報告(L03)**」、「**實習生實習報告單(M01)**」，實習單位由專業實習導師(實習單位主管或督導)針對學生的工作表現填寫「**實習機構合作體驗成效評估表(L02)**」並寄回。
- (八)提醒本系實習訪視老師繳交「**實習導師輔導訪視紀錄單(M02)**」。
- (九)實習學生應於本系安排之時間(學習延伸週)進行口頭心得報告。口頭報告內容請參考「**學生實習成果分享指引(附錄 4)**」。

## 二、 實習課程採計學分如下：

(一)學期或學年實習：本系於四年級上、下學期分別開設 9 學分之運輸物流實習

(一)、運輸物流實習(二)選修課程，該課程學分可列入畢業學分之計算，惟本系專業選修學分之採計以 3 學分為限。

(二)暑期實習：本系於每學年四年級上學期開設 4 學分之運輸物流暑期實習選修課程供實習完畢之學生選修，開學後即進行實習報告之成績評比，評比為通過者，始採計學分數納入畢業學分。該課程學分可列入畢業學分之計算實習週數達四週(160 小時)則取得該課程一個學分，若實習週數達六週(240 小時)則取得該課程二個學分，若實習週數達八週(320 小時)則取得該課程三個學分。

## 三、 實習課程成績評量如下：

實習總成績 70%為實習單位之考評分數，30%為實習報告分數，合計成績達 60 分以上為通過。成績評量為通過者，每實習 80 小時得採計 1 學分（以每週工作天為五天，一天工作 80 小時計算基準），未繳交實習報告且未完成口頭心得報告者以不通過論。

四、 學生修習專業實習課程，應依本校規定完成註冊繳納全額學雜費(按學分費註冊繳費者，另依學校規定繳費)。若學生全學期於校外專業實習機構實習且未選修其他課程者，當學期學雜費收費方式依全額學費及五分之四雜費辦理。(前述學生繳納學雜費作業應依財務處公告時程辦理。)

五、 申請校外實習時，請參考「**實習甄選／申請流程圖辦理(附錄 5)**」。

## 碩士班實習

為加強本系碩士生理論與實務整合，深化專業養成教育與訓練，強化職場專業技能，並增進就業競爭力，辦理碩士班學生校外企業實習或校內專業研究中心實習。

實習學生於上學期提出實習計畫書，經指導教授之同意後，由實習單位協助安排固定之專業指導老師(受聘業師)，於一定時間內完成報到手續，進行實習。實習學生依實習單位之指導實際參與實務工作，並配合實習單位之工作時段及相關職場規範，確實遵守實習單位之人事制度與相關安全衛生管理規定。實習學生於實習期間應維護本校及本系形象，不得有傷害校譽之情事，同時亦須注意自身安全。(1)本系碩士班學生修習並通過碩士班一年級必修課程合計 12 學分，且(2)操行成績 80 分以上，且(3)符合本系碩士班專業實習申請資格者均得提出申請。

實習單位由本系或各指導教授協助聯繫欲前往實習之單位，並由本系與該單位主管簽署企業合作意願書。實習單位負責人與學生之關係為三等親內需迴避。

一、學生實習規定如下：

- (一)學生申請校外實習時，應提出「**申請資格審核表(附錄 3)**」，通過審核後方可參與實習。
- (二)實習學生實際參與實務工作時數，每實習 80 小時得採計 1 學分(以每週工作天為五天，一天工作 8 小時計算基準，工作兩週得採計 1 學分)，最高為每學期以實習 4.5 個月(720 小時)；每學年以實習 9 個月(1440 小時)為原則。
- (三)實習期間學生應依規定填寫「**實習生實習報告單(M01)**」、「**實習生成果心得報告單(L03)**」及「**實習生體驗成效評估表(L01)**」等實習文件，印送本系實習導師、實習單位主管各一份，並作書面報告，由本系實習導師及主管共同評核。

- (四)實習期間學生應依規定填寫「**實習生實習報告單(M01)**」，按時繳交予實習單位專業實習導師批閱。
- (五)實習期間學生應依碩士班修業須知規定進行論文相關進度，並**至少每月與指導教授討論一次**。
- (六)實習結束後，學生須於學期課程考核截止日 1 個月前繳交「**實習生體驗成效評估表(L01)**」、「**實習生實習成果心得報告(L03)**」、「**實習生實習報告單(M01)**」，實習單位由專業實習導師(實習單位主管或督導)針對學生的工作表現填寫「**實習機構合作體驗成效評估表(L02)**」並寄回。
- (七)提醒本系實習訪視老師繳交「**實習導師輔導訪視紀錄單(M02)**」。
- (八)實習單位於學期結束前就實習學生實習績效，提出實習單位考評表，並於本系安排之時間(學習延伸週)進行口頭心得報告。口頭報告內容請參考「**學生實習成果分享指引(附錄 4)**」

## 二、 實習課程選課及成績評量方式如下：

- (一)本系於碩士班二年級上、下學期分別開設 9 學分之運輸專業實習(一)、運輸專業實習(二)選修課程。
- (二)實習總成績 50%為實習單位業師之考評分數，30%為指導老師之考評分數，20%為實習報告分數，合計成績達 70 分以上為通過，採計該課程最高 9 個學分，按學期分別採計運輸專業實習(一)、運輸專業實習(二)各 9 學分為畢業學分。

## 三、 申請校外實習時，請參考「**實習甄選／申請流程圖辦理(附錄 5)**」。

## 運輸與物流學系學士班「學期與學年」實習 申請資格審核表

繳交日期： 年 月 日

姓 名				出 生 年 月 日			
學 號			入 學 年 度			班 級	
電子郵件信箱				電 話			
家長或監護人	姓名：			緊 急 聯 絡 電 話			
	關係：						
實習時程類型	<input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習						
申請實習類別	<input type="checkbox"/> 系上公告公司 <input type="checkbox"/> 自主尋找實習機會						
<b>若下述項目不符合規定，無法申請實習</b>					<b>系辦公室審查填寫</b>		
申請資格審查	審核項目			學生應確認 與符合項目	審核意見		系辦 核章
					不通過	通過	
	歷年成績	1. 本系學士班學生在校歷年成績為全系排名前 30% (統計至三年級第 1 學期)，且操行成績 80 分以上者。 2. 惟 113 學年度以前入學者，可擇優提供「三年級第 1 學期之全系排名」或「歷年統計至三年級第 1 學期之全系排名」。		□	□	□	
	畢業英文門檻	滿足畢業英文門檻。		□	□	□	
實習說明會	應參加本系舉辦之實習說明會。		□	□	□		
申請應備資料	<b>申請人確認檢附項目</b>				<b>系辦公室確認核章</b>		
	<input type="checkbox"/> 1.履歷表 <input type="checkbox"/> 2.歷年統計至三年級第 1 學期之全系排名成績單。惟 113 學年度以前入學者，可擇優提供三年級第 1 學期之全系排名成績單 <input type="checkbox"/> 3.英語畢業門檻證 <input type="checkbox"/> 4.缺曠課清冊 <input type="checkbox"/> 5.實習人才需求說明書(F01) <input type="checkbox"/> 6.機構評估表(F02) <input type="checkbox"/> 7.家長家長通知書(F03) <input type="checkbox"/> 8.專業實習規劃與評量(F04) <input type="checkbox"/> 9.實習生實習行前報告(F05)				是否缺件		
					是 <input type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>
				缺件編號：      否 <input type="checkbox"/>			
申 請 人 簽 章							
<b>系辦公室簽章</b>				<b>系主任簽章</b>			
審核結果	<input type="checkbox"/> 不通過			<input type="checkbox"/> 通過			

備註：(※請注意，若完成申請實習後發現畢業門檻未達成需延後畢業，請自行負責。)

1. 請依照應備資料順序檢附證明文件，並於每份文件右上角標註編號 1~9 並排序，以利審查作業。
2. 實習申請表請於公告繳交截止日以前送交至系辦公室，若填答不完整、資料不全或逾期，將不予受理，視同不通過。
3. 經實習委員會審核通過初審後，將相關資料送交實習單位進行後續審查或作業，申請人不得更動或異議。

## 運輸與物流學系學士班「暑期」實習 申請資格審核表

繳交日期： 年 月 日

姓 名				出生年月日			
學 號			入學年度			班 級	
電子郵件信箱				電 話			
家長或監護人	姓名：			緊急聯絡電話			
	關係：						
申請實習類別	<input type="checkbox"/> 系上公告公司 <input type="checkbox"/> 自主尋找實習機會						
若下述項目不符合規定，無法申請實習						系辦公室審查填寫	
申請資格審查	審核項目			學生應確認 與符合項目	審核意見		系辦 核章
					不通過	通過	
	實 說 明 會	應參加本系舉辦之實習說明會。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
申請應備資料	申請人確認檢附項目				系辦公室確認核章		
	<input type="checkbox"/> 1.履歷表 <input type="checkbox"/> 2.歷年統計至申請前一學期之全系排名成績 <input type="checkbox"/> 3.缺曠課清冊 <input type="checkbox"/> 4.實習人才需求說明書(F01) <input type="checkbox"/> 5.機構評估表(F02) <input type="checkbox"/> 6.實習生家長通知書(F03) <input type="checkbox"/> 7.專業實習規劃與評量(F04) <input type="checkbox"/> 8.實習生實習行前報告(F05)				是否缺件		
					是 <input type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>
					缺件編號：		
申請人簽							
系辦公室簽章				系主任簽章			
審核結果	<input type="checkbox"/> 不通過			<input type="checkbox"/> 通過			

備註：（※請注意，若完成申請實習後發現畢業門檻未達成需延後畢業，請自行負責。）

1. 請依照應備資料順序檢附證明文件，並於每份文件右上角標註編號1~8並排序，以利審查作業。
2. 實習申請表請於公告繳交截止日以前送交至系辦公室，若填答不完整、資料不全或逾期，將不予受理，視同不通過。
3. 經實習委員會審核通過初審後，將相關資料送交實習單位進行後續審查或作業，申請人不得更動或異議。

## 運輸與物流學系碩士班「運輸專業實習」 申請資格審核表

繳交日期： 年 月 日

姓 名				出生年月日			
學 號			入學年度			班 級	
電子郵件信箱				電 話			
家長或監護人	姓名：			緊急聯絡電話			
	關係：						
實習時程類型	<input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習						
申請實習類別	<input type="checkbox"/> 系上公告公司 <input type="checkbox"/> 自主尋找實習機會						
若下述項目不符合規定，無法申請實習						系辦公室審查填寫	
申請資格審查	審核項目			學生應確認 與符合項目	審核意見		系辦 核章
					不通過	通過	
	歷年成績	修習並通過一年級必修課程合計 12 學分，且操行成績 80 分以上。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
實 習 說 明 會	應參加本系舉辦之實習說明會。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
申請應備資料	申請人確認檢附項目				系辦公室確認核章		
	<input type="checkbox"/> 1.履歷表 <input type="checkbox"/> 2.統計至碩一學業及操行成績單(包含系排名) <input type="checkbox"/> 3.缺曠課清冊 <input type="checkbox"/> 4.實習人才需求說明書(F01) <input type="checkbox"/> 5.機構評估表(F02) <input type="checkbox"/> 6.實習生家長通知書(F03) <input type="checkbox"/> 7.專業實習規劃與評量(F04) <input type="checkbox"/> 8.實習生實習行前報告(F05)				是否缺件		
					是 <input type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>
				缺件編號：			
申 請 人 簽 章							
系辦公室簽章				系主任簽章			
審 核 結 果	<input type="checkbox"/> 不通過			<input type="checkbox"/> 通過			

備註：(※請注意，若完成申請實習後發現畢業門檻未達成需延後畢業，請自行負責。)

1. 請依照應備資料順序檢附證明文件，並於每份文件右上角標註編號 1~8 並排序，以利審查作業。
2. 實習申請表請於公告繳交截止日以前送交至系辦公室，若填答不完整、資料不全或逾期，將不予受理，視同不通過。
3. 經實習委員會審核通過初審後，將相關資料送交實習單位進行後續審查或作業，申請人不得更動或異議。

# 逢甲大學運輸與物流學系 學生實習成果分享指引

## 1. 封面

- 實習主題／機構名稱
  - 學生姓名、系級
  - 實習時間（起訖年月）
  - 實習地點
- 

## 2. 實習單位介紹

- 單位名稱、所屬產業
  - 單位規模（員工數、部門架構簡述）
  - 單位主要業務與特色
  - 部門職責簡介
- 

## 3. 實習工作內容

- 實習職務名稱
  - 主要工作項目或參與的專案、活動或任務（可附照片或成果截圖）
- 

## 4. 實習經驗與挑戰

- 在職務上遇到的主要挑戰與問題
  - 解決方法與嘗試過的策略
  - 與同事、主管或跨部門的合作經驗
- 

## 5. 學習收穫

- 專業技能（技術能力、分析方法、工具使用等）
  - 軟實力（溝通表達、團隊合作、時間管理等）
  - 對產業或職業的理解與觀察
- 

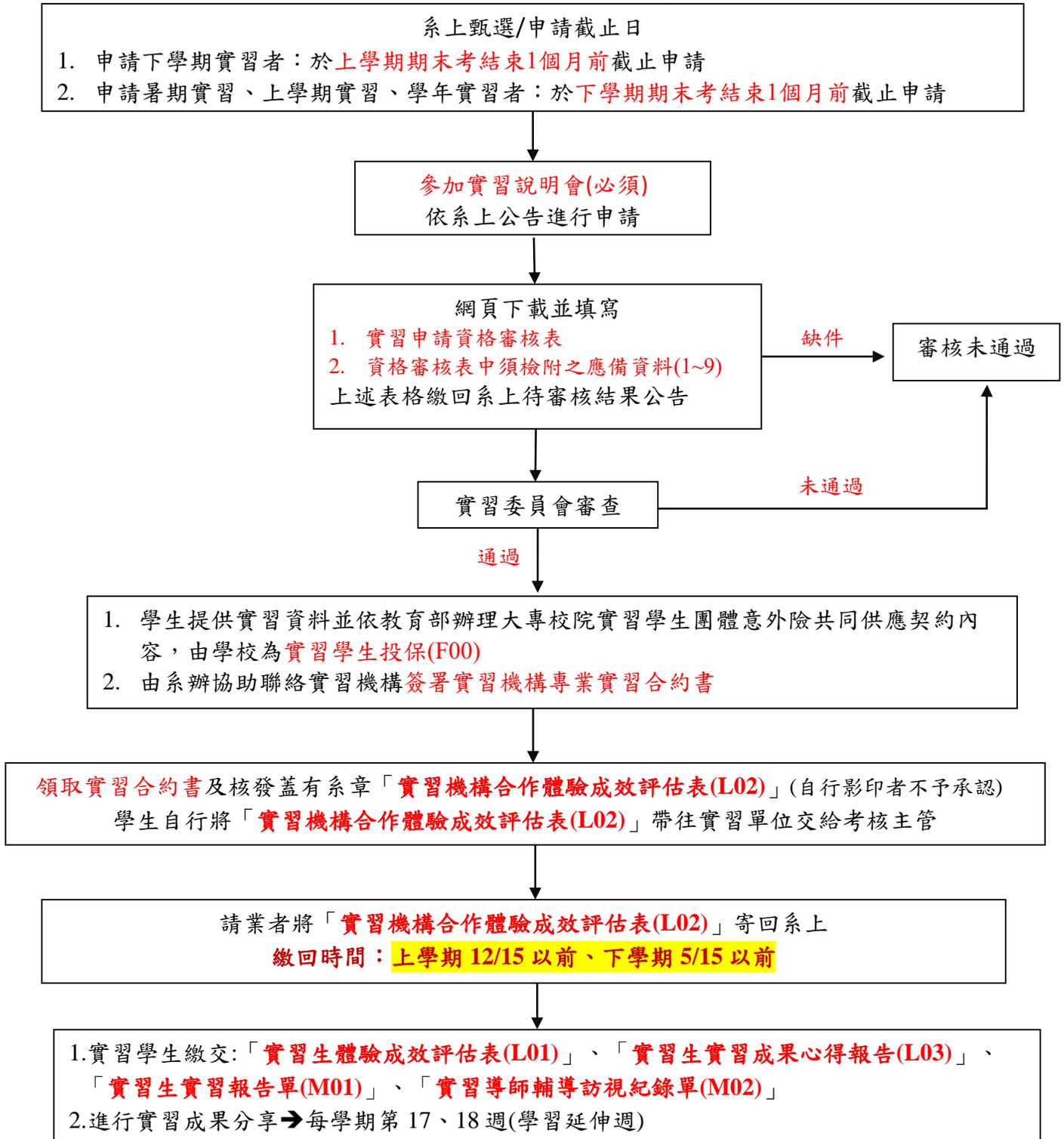
## 6. 反思與建議

- 實習過程中最大的成長
- 實習對未來職涯的啟發或影響
- 對學弟妹的建議（含申請技巧、實習心態等）

### 備註：

- 投影片：每個主題 1-3 頁，圖片與文字比例約 6:4，避免全文字。
- 上述內容可依照個人實習狀況調整。
- 適度加入照片、流程圖、圖表，增加可讀性與吸引力。

## 校外實習甄選/申請流程



### 注意事項：

- 實習中填寫：1.實習生實習報告單(M01)；2.實習導師輔導訪視紀錄單(M02)，繳回時間：上學期 12 月 15 日、下學期 5 月 15 日以前。
- 實習後填寫：1.實習生體驗成效評估表(L01)；2.實習生實習成果心得報告(L03)，繳回時間：上學期 12 月 15 日、下學期 5 月 15 日以前。
- 於學期 17、18 週(學生研習週)進行口頭報告。口頭報告內容請參考「學生實習成果分享指引(附錄 4)」。
- 「未繳交書面報告」以及「未完成口頭報告」，實習成績不及格。

## 逢甲大學專業實習 實習機構實習人才需求說明書

### 一、實習需求

實習機構資料	名稱	登記證號或統一編號		
	產業類別			
	性質	<input type="checkbox"/> 台資 <input type="checkbox"/> 陸資 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	營業項目			
	資本額	員工人數		
	地址			
簡介				
實習職務內容	項目	實習職務需求 (一)	實習職務需求 (二)	實習職務需求 (三)
	職務名稱			
	用人單位			
	實習合作欲達目的			
	實習工作內容與培訓說明			
	實習名額			
	實習類型	<input type="checkbox"/> 學期實習(2-6月,畢業生) <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習	<input type="checkbox"/> 學期實習(2-6月,畢業生) <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習	<input type="checkbox"/> 學期實習(2-6月,畢業生) <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習
實習時程	___年___月___日至___年___月___日,每週實習___天。 上午___:___到下午___:___,每天___小時	___年___月___日至___年___月___日,每週實習___天。 上午___:___到下午___:___,每天___小時	___年___月___日至___年___月___日,每週實習___天。 上午___:___到下午___:___,每天___小時	

	總實習時數：_____小時 (請依據實際實習天數與時數計算，須符合學分制度之時數)	總實習時數：_____小時 (請依據實際實習天數與時數計算，須符合學分制度之時數)	總實習時數：_____小時 (請依據實際實習天數與時數計算，須符合學分制度之時數)	
	實習地點/ 區域			
	實習地址			
	<p>•實習薪資/津貼：_____</p> <p>•提供住宿：【若有，請於資料填寫最後，附上宿舍照片】  <input type="checkbox"/>是(學生是否需自付房租○是 ○否；是否需自付水電 ○是 ○否)  <input type="checkbox"/>否</p> <p>•膳食  <input type="checkbox"/>是  <input type="checkbox"/>早餐 <input type="checkbox"/>午餐 <input type="checkbox"/>晚餐  <input type="checkbox"/>補貼_____元</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>•保險            勞保：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            健保：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            勞退提撥：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            團體/就業保險：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>•提供來回機票補助(若提供海外實習請填寫)：  <input type="checkbox"/>是(幾趟 _____) <input type="checkbox"/>否</p> <p>•其他額外提供：            _____</p>	<p>•實習薪資/津貼：_____</p> <p>•提供住宿：【若有，請於資料填寫最後，附上宿舍照片】  <input type="checkbox"/>是(學生是否需自付房租○是 ○否；是否需自付水電 ○是 ○否)  <input type="checkbox"/>否</p> <p>•膳食  <input type="checkbox"/>是  <input type="checkbox"/>早餐 <input type="checkbox"/>午餐 <input type="checkbox"/>晚餐  <input type="checkbox"/>補貼_____元</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>•保險            勞保：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            健保：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            勞退提撥：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            團體/就業保險：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>•提供來回機票補助(若提供海外實習請填寫)：  <input type="checkbox"/>是(幾趟 _____) <input type="checkbox"/>否</p> <p>•其他額外提供：            _____</p>	<p>•實習薪資/津貼：_____</p> <p>•提供住宿：【若有，請於資料填寫最後，附上宿舍照片】  <input type="checkbox"/>是(學生是否需自付房租○是 ○否；是否需自付水電 ○是 ○否)  <input type="checkbox"/>否</p> <p>•膳食  <input type="checkbox"/>是  <input type="checkbox"/>早餐 <input type="checkbox"/>午餐 <input type="checkbox"/>晚餐  <input type="checkbox"/>補貼_____元</p> <p><input type="checkbox"/>否</p> <p>•保險            勞保：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            健保：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            勞退提撥：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            團體/就業保險：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>•提供來回機票補助(若提供海外實習請填寫)：  <input type="checkbox"/>是(幾趟 _____) <input type="checkbox"/>否</p> <p>•其他額外提供：            _____</p>	
	其他說明			
具 實 備 習 條 生	項目	實習職務需求 (一)	實習職務需求 (二)	
	學生身份 類別	<input type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 不拘	<input type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 不拘	<input type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生 <input type="checkbox"/> 不拘
	實習年級	<input type="checkbox"/> 大三 <input type="checkbox"/> 大四 <input type="checkbox"/> 碩一 <input type="checkbox"/> 碩二 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 大三 <input type="checkbox"/> 大四 <input type="checkbox"/> 碩一 <input type="checkbox"/> 碩二 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 大三 <input type="checkbox"/> 大四 <input type="checkbox"/> 碩一 <input type="checkbox"/> 碩二 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他

需求科系	(實習需對應系上專業能力，請務必填寫對應需求之學系，請避免填“不拘”)	(實習需對應系上專業能力，請務必填寫對應需求之學系，請避免填“不拘”)	(實習需對應系上專業能力，請務必填寫對應需求之學系，請避免“不拘”)
語文能力	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 華語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 華語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 華語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 日語 <input type="checkbox"/> 其它
工作技能			
跨域能力			
特質需求			
其他條件	<input type="checkbox"/> 證照 <input type="checkbox"/> 參與相關競賽 <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> 證照 <input type="checkbox"/> 參與相關競賽 <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> 證照 <input type="checkbox"/> 參與相關競賽 <input type="checkbox"/> _____
需具備文件	<input type="checkbox"/> 履歷 <input type="radio"/> 依公司格式 <input type="radio"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="radio"/> 歷年成績 <input type="radio"/> 前一學年 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
履歷收件/媒合日期	• 於開始實習一個半月完成媒合作業，以利後續實習合約簽署等作業。 收件：於 ____年 ____月 ____日前 媒合面試：預計於 ____年 ____月 ____日前		
申請資料投遞方式/繳交窗口			
面試方式	<input type="checkbox"/> 至實習機構面試 <input type="checkbox"/> 到校面試 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> 視訊 <input type="checkbox"/> 其他		
機構窗口	聯絡人	部門	職稱
	聯絡電話	e-mail	

**二、實習工作內容課程規劃表【請依據提供之實習職務填寫實習規劃】**

實習職務需求（一）：\_\_\_\_\_

實習地點：\_\_\_\_\_

實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)

實習職務需求 (二) : \_\_\_\_\_

實習地點 : \_\_\_\_\_

實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)

實習職務需求 (三) : \_\_\_\_\_

實習地點 : \_\_\_\_\_

實習內容規劃(請填寫於下表，不敷使用自行增列)：

項次	期間 (以「月/週次/時數」為單位)	實習工作/培訓內容 (依不同之實習月/週次/時數為期間規劃實習內容)

附件、宿舍照片

--	--

-----  
※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

# 逢甲大學專業實習 實習機構實習人才需求說明書

## 一、機構基本資料

名稱：(中文) \_\_\_\_\_ 產業別： \_\_\_\_\_

(英文) \_\_\_\_\_

資本額： \_\_\_\_\_ 員工數： \_\_\_\_\_

通訊地址： \_\_\_\_\_

實習專案負責人： \_\_\_\_\_ 職稱： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_ 分機： \_\_\_\_\_

Email： \_\_\_\_\_

網站： \_\_\_\_\_

營業事業登記證號碼： \_\_\_\_\_

## 二、機構申請的目的

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 三、機構提供的實習機會

1. 實習期間： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

2. 實習名額： \_\_\_\_\_

3. 實習地點： \_\_\_\_\_

4. 需求條件：

系所 \_\_\_\_\_  年級 \_\_\_\_\_  性別 \_\_\_\_\_

專業科目 \_\_\_\_\_  專業技能 \_\_\_\_\_

主修領域 \_\_\_\_\_

5. 工作職稱： \_\_\_\_\_

6. 工作內容： \_\_\_\_\_

四、機構的甄選標準

---

---

五、機構的招募流程與時程

---

---

六、實習生的工作時間

---

---

七、實習生的待遇與福利

1. 薪資：沒有  
有：月薪\_\_\_\_\_或時薪\_\_\_\_\_或其他：\_\_\_\_\_
- 有：試用期\_\_\_\_\_；合格期\_\_\_\_\_
2. 勞保：資方負擔實習生負擔其他\_\_\_\_\_
3. 健保：資方負擔實習生負擔其他\_\_\_\_\_
4. 保險：資方負擔保費學校負擔保費其他\_\_\_\_\_
- 保險額度：\_\_元之意外責任險、\_\_萬元之傷害醫療險及傷害醫療住院日額\_\_元
5. 食膳：沒有；實習生自行安排  
有早餐午餐晚餐  
有；補貼\_\_\_\_\_
6. 宿舍：沒有；實習生自行安排  
有
7. 交通補助：沒有；實習生自行安排  
有；補助\_\_\_\_\_
8. 其他(畢業後優先聘僱書、獎學金…)

八、實習生的基本配備

辦公桌辦公椅電話電腦其他\_\_\_\_\_

九、對實習生的訓練與管理

---

---

十、實習安全須知

---

---

十一、機構安排專人(企業導師)負責指導實習生學習狀況

沒有

有：姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

十二、其他(協同教學計畫、儀器、設備、師資…)

---

---



中華民國                      年                      月                      日

※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後3年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第3條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## 逢甲大學專業實習機構評估表

一、機構基本資料						
機構名稱		產業類別				
營業項目/商品	(請描述實習機構主要的營業項目/產品)					
聯絡人		部門/職稱				
聯絡方式	電話： Email：					
二、機構設立與場域環境安全評估〔國內機構查詢網站可參閱說明2〕						
	評估項目		是	否		
1.	機構為主管機關合法立案之機構 ◎填寫統一編號/立案字號：_____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	(若海外機構請檢附設立/立案證明)					
2.	機構營業狀態處於營業中		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	機構無列入中華民國內政部消防署消防安全檢查重大不合格場所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	機構提供之「實習內容」無違反勞動基準法之相關情事		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	機構提供之「實習內容」無違反職業安全衛生法之相關情事		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	機構無違反性別工作平等法之相關情事		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	※此題機構為海外者填寫 海外機構符合當地消防安全		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	※此題機構為海外者填寫 海外機構無違反當地勞動相關法令屬於危險工作場所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
三、實習合作評估(含合作理念、專業性、福利制度等)						
	評估項目	非常符合	很符合	符合	不符合	非常不符合
1.	機構對於該實習合作具有積極正向的合作理念	<input type="checkbox"/>				
2.	機構提供之實習內容與本系所培養核心專業能力符合	<input type="checkbox"/>				
3.	機構共同擬定實習規劃與評量之教育訓練計畫	<input type="checkbox"/>				
4.	機構提供之實習時程與時數符合本校教務法規「逢甲大學專業實習課程要點」規範	<input type="checkbox"/>				
5.	機構指派專人負責實習生之實務訓練與輔導	<input type="checkbox"/>				
6.	機構願意配合學校視執行需要提供實地訪視	<input type="checkbox"/>				
7.	機構依當地勞動相關法令規定提供實習生對應之保險(如勞保、健保等)	<input type="checkbox"/>				

<b>四、實習場域照片</b>	
<b>五、總評結果</b>	
★經評估請勾選與說明納入實習機構之原因	
<input type="checkbox"/> 納入當學年度實習機構	
推薦評語：_____	
<b>簽 章</b>	
單位：	
評估人：	(簽章)
系(所)主任：	(簽章)
	日期： 年 月 日

說明：1.凡初次合作之機構皆須進行機構評估，請務必逐項與機構審慎確認，並於實習合作洽談至媒合前完成，以提供學生安全實習環境與品質。

2.第二項內容如無法確認該機構合法立案與營業狀態者，請檢附相關設立/立案證明等官方佐證資料；若曾有不符合或違反規定者，請務必確認其改善並檢附檢查合格之佐證。提供國內相關查詢網站如下：

- (1)經濟部商業司\_工商登記公示資料查詢服務  
<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>
- (2)財政部稅務入口網\_稅籍資料公示查詢  
<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query>
- (3)內政部消防署\_消防安全檢查重大不合格場所  
<https://www.nfa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=730>
- (4)勞動部違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統  
<https://announcement.mol.gov.tw/>
- (5)勞動部職業安全衛生署重大職業災害公開網  
<https://pacs.osha.gov.tw/2875/>

3.本表流程：

- (1)評估人→系(所)實習委員會→學院實習委員會→教學單位彙存正本→實習合約簽核用印同步檢附本表電子檔。
- (2)凡新增之合作機構務必依程序完成機構評估表；若已非初次合作，請於新學期實習合約簽核用印仍同步檢附曾評估之本表電子檔。

※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## 逢甲大學專業實習 實習生家長通知書

姓名：\_\_\_\_\_ 學系/所：\_\_\_\_\_ 年級/班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：- \_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_

實習機構聯絡人：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_ 工作時間：\_\_\_\_\_

團體保險：本校將依教育部辦理大專校院實習學生團體意外險共同供應契約內容為實習生投保，並支付保險費。

實習地點：\_\_\_\_\_

實習內容：\_\_\_\_\_

家長：\_\_\_\_\_ 與實習生關係：\_\_\_\_\_

聯絡電話：(日) \_\_\_\_\_ (夜) \_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

聯絡地址：\_\_\_\_\_

緊急聯絡人：\_\_\_\_\_ 與實習生關係：\_\_\_\_\_

聯絡電話：(日) \_\_\_\_\_ (夜) \_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

家長\_\_\_\_\_ (親筆簽名)已充分知悉該實習之實施方式及實習合約等內容，了解

\_\_\_\_\_ (實習生姓名)參加該專業實習，若學生未全程完成此實習課程，即無法獲得本課程任何學分之規定，願意督促其遵守相關規定。

本通知書由家長簽名後，由實習生繳回所屬學系(所、學位學程)。

此致

逢甲大學

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## Feng Chia University Professional Internship The Notice to Intern's Parents

Student's Name: \_\_\_\_\_ Department: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Student ID: \_\_\_\_\_

Contact phone:- \_\_\_\_\_ Cellphone: \_\_\_\_\_

Internship company: \_\_\_\_\_ Internship unit: \_\_\_\_\_

Contact person of company: \_\_\_\_\_ Contact phone: \_\_\_\_\_

Internship period: \_\_\_\_\_ working hours: \_\_\_\_\_

Internship insurance: Our school will insure interns and pay the insurance premium in accordance with the Implementation of Inter-entity Supply Contracts of group accident insurance handled by the Ministry of Education.

Internship Location:: \_\_\_\_\_

Internship Content: \_\_\_\_\_

Parent: \_\_\_\_\_ relationship with the student: \_\_\_\_\_

Contact phone No.:(day) - (night) - cellphone: \_\_\_\_\_

Contact address: \_\_\_\_\_

Emergent contact person: \_\_\_\_\_ relationship with the student: \_\_\_\_\_

Contact phone No.:(day) - (night) - cellphone: \_\_\_\_\_

Parent, \_\_\_\_\_ (autograph) have fully known the implementation method of the internship and the contents of the internship contract, and understood \_\_\_\_\_ (Student's name) to participate in the Professional Internship, if the student does not complete the internship course, he/she will not be able to obtain any credits for this course. During the process, I am willing to urge him/her to abide by relevant regulations.

After this notice is signed by the parents, the intern shall return it to the department of the intern.

Regards

Feng Chia University

Date: \_\_\_\_\_(Year)\_\_\_\_\_(Month)\_\_\_\_\_(Day)

-----  
※※Personal Data Protection Statement※※

Feng Chia University for the purpose of professional internship, the personal data collected in this form will only be used for professional internship cooperation and internal operation. The form will be kept until 3 years after the end of the school year and then destroyed. You may use the rights of the parties to request to inquire or read, make a copy, supplement or correct, stop collecting and processing or use and delete under Article 3 of the Personal Data Protection Act through the responsible staff of the intern belongs to department. If the information you provide is incomplete or inaccurate, it may affect the implementation of professional internship.

## 逢甲大學專業實習規劃與評量

## 一、基本資料

實習生姓名		學號	
學系/所		年級/班級	
實習課程名稱		學分數	
實習期間	____年____月____日 至 ____年____月____日	實習總時數	
實習類型	<input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 寒期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習	專業實習導師 (學校)	
實習機構 /單位		企業導師 (機構)	

## 二、實習學習目標與內容規劃

本實習計畫目標與內容規畫應考量各教學單位專業能力實務運用與實習機構共同擬訂進行設計，相關實習內容應符合每位實習生專業實習之職場體驗所需。

實習職務名稱			
實習計畫學習目標			
項次	以「月/週次/時數」撰寫	學習規劃	
		學習主題	學習內容
1.	(範例)第1週~第1週 (02月13日~02月17日)	認識實習機構與單位	熟悉產業性質及工作環境 服務運作與流程
2.	(範例)第2週~第3週 (02月20日~03月03日)	市調相關作業	案場基礎報表操作 區域型媒體認識與安排 協助市場調查與紀錄
3.	第__週~第__週 (__月__日~__月__日)		
4.	第__週~第__週 (__月__日~__月__日)		

F04

項次	以「月/週次/時數」撰寫	學習規劃	
		學習主題	學習內容
5.	第 週 ~ 第 週 ( __月__日~__月__日)		
6.	第 週 ~ 第 週 ( __月__日~__月__日)		
7.	第 週 ~ 第 週 ( __月__日~__月__日)		
8.	第 週 ~ 第 週 ( __月__日~__月__日)		
9.	第 週 ~ 第 週 ( __月__日~__月__日)		
10.	第 週 ~ 第 週 ( __月__日~__月__日)		

註：依週次為單位填寫學習規劃(含主題與內容)，欄位若不敷使用請自行增列。

### 三、評量方式

評量方式
(請依各教學單位實際執行評量方式進行訂定)

簽章	
企業導師(機構)	專業實習導師(學校)
(簽章)	(簽章)
年 月 日	年 月 日

#### ※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## 逢甲大學專業實習 實習生實習行前報告

姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

學系/所：\_\_\_\_\_ 年級/班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習機構：\_\_\_\_\_ 實習單位：\_\_\_\_\_

專業實習導師(校方指定)：\_\_\_\_\_ 企業導師(機構)：\_\_\_\_\_

### 1、你的實習目的是什麼？

實習動機與工作目標為何？

### 2、請簡述實習機構的組織沿革、基本資料介紹。

實習機構的背景、公司組織圖及劃分的基礎。員工數、實習生數量等等。人力資源管理政策等。也可做同業間的比較，依組織結構的不同和個人的研究興趣而定。

### 3、請針對實習機構營業產品(服務)作系統性的分析討論。

組織的任務或目的、顧客數與型態等等，針對公司未來可能面對的問題提出看法？

### 4、請簡述實習機構的產業趨勢與相關新聞。

5、請針對自己所從事的工作內容，詳細的分析報告。
6、請針對該項工作，你所具備的資格做一探討。 包含個人過去的經驗、修習課程等等，以及你可以從這個實習課程中可以學習到的知識與技能
7、請就您期待實習體驗對專業領域可能產生的助益或提升進行說明。

\*本報告內容可以採用照片陳述補充說明之。

備註：填寫後請依據作業規範繳回所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員。

-----  
※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## 逢甲大學專業實習 實習生體驗成效評估表

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

學系/所：\_\_\_\_\_ 年級/班級：\_\_\_\_\_

學生聯絡電話：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習類型：學期實習 暑期實習 寒期實習 學年實習 其他\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_ 實習單位/部門：\_\_\_\_\_

實習單位主管：\_\_\_\_\_ 企業導師(機構)：\_\_\_\_\_

一、請您依據自我認知與實習體驗，針對下列職場共通職能項目具備程度進行 0-100 分的自我評比。

共通職能項目	實習前評比 (0-100 分)	實習後評比 (0-100 分)
1. 溝通表達(透過口頭、書面等方式，表達自己的想法使他人瞭解，並努力理解他人所傳達的資訊)	_____	_____
2. 問題解決(遇到狀況時能釐清問題，透過系統化的資訊蒐集與分析，提出解決方案)	_____	_____
3. 人際互動(依不同情境，運用適當方法及個人風格，與他人互動或共事)	_____	_____
4. 團隊合作(能積極參與團隊任務，並與團隊成員有良好互動，以共同完成目標)	_____	_____
5. 持續學習(了解能力發展的重要性，並能探索、規劃和有效管理自身的能力，並保持繼續成長的企圖心)	_____	_____
6. 創新(在有限的資源下，不侷限既有的工作模式，能夠主動提出新的建議或想法，並落實於工作中)	_____	_____
7. 工作責任與紀律(瞭解並執行個人在組織中的責任，遵守組織及專業上對倫理、制度及誠信的要求)	_____	_____
8. 資訊科技應用(運用各行業所需的資訊技術工具，有效存取、管理、整合並傳遞訊息)	_____	_____

二、請據你的實習體驗，針對下列項目給予 0-100 分的評比：

項 目	評比(0-100分)
1. 事前對工作的期望與實際經驗的吻合度	_____
2. 工作適任度	_____
3. 同事間相處融洽度	_____
4. 學術的/專業的能力提升	_____
5 本校專業實習導師輔導的品質	_____
6 企業導師督導的品質	_____
7. 薪資待遇及福利	_____
8. 職場環境安全	_____
9. 對校內整體實習品質的滿意度	_____
10. 對企業整體實習品質的滿意度	_____

三、您認為專業實習體驗對自我未來就業的助益程度：

- 很有助益    有助益    普通    無助益    非常無助益

四、描述您被賦與的職責，從實習中學習到什麼及自我能力有何提升？

---



---

五、實習結束後，實習機構是否提供您繼續就業機會(含役畢後)?

- 是，留任原實習機構  
 是，轉任實習機構之子企業/相關企業  
 是，推薦子企業/關係企業就業職缺  
 否

六、續上題，實習機構提供您就業機會，您是否規劃去就職?〔上題填否者，免填〕

- 是，畢業後或役畢後會去就職  
 否，請勾選原因(如下選項，單選)：
- 實習機構無釋放職缺需求
  - 實習機構開缺地點/單位，不符需求
  - 換到其他與原實習機構同領域的公司工作
  - 繼續升學
  - 準備國家公職
  - 服兵役
  - 非應屆畢業生
  - 其他，請簡述：\_\_\_\_\_

七、你會推薦學弟妹至該家機構實習嗎?

會 不會，原因：\_\_\_\_\_

八、您會鼓勵學弟妹利用在學期間參與實習嗎?

會 不會，原因：\_\_\_\_\_

九、對於未來想參與實習者，你有何建議?

\_\_\_\_\_

實習生簽名：\_\_\_\_\_ / 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

備註：本成效單填寫後請繳交回予所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員。

-----  
※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。



## 逢甲大學專業實習 實習機構合作體驗成效評估表

實習生姓名：\_\_\_\_\_學系/所：\_\_\_\_\_年級/班級：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習方案：學期實習 暑期實習 寒期實習 學年實習 其他\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_

實習機構英文名稱(非必填)：\_\_\_\_\_

實習單位/部門：\_\_\_\_\_實習單位主管：\_\_\_\_\_

企業導師：\_\_\_\_\_企業導師連絡電話：\_\_\_\_\_

企業導師 e-mail：\_\_\_\_\_

一、請您簡述該名實習生的職責與工作內容：

---



---

二、請您根據實習生的工作表現，給予下列能力項目評比：

能力項目	評比(0-100分)
1. 溝通表達	_____
2. 問題解決	_____
3. 人際互動	_____
4. 團隊合作	_____
5. 持續學習	_____
6. 創新	_____
7. 工作責任與紀律	_____
8. 資訊科技應用	_____
9. 工作態度/工作熱誠	_____
10. 穩定度/抗壓性	_____
11. 出席率/工作勤惰表現	_____
12. 專業知識與技能	_____

三、請就您的觀察，描述該實習生的優點或需再加強的能力：

---



---

請針對該名實習生在實習期間之整體表現評分：\_\_\_\_\_

【說明：評分為百分制，60 分以上及格，滿分 100 分（建議您可與實習生一同回顧本份評估表）】

四、於實習結束後，貴公司是否提供實習生繼續就業機會？

- 是，留任原實習機構
- 是，轉任實習機構之子企業/相關企業
- 是，推薦實習機構之子企業/關係企業就業職缺
- 否，原因：\_\_\_\_\_

五、本校專業實習課程是否有助於貴公司留任優秀人才？

- 是 否

六、貴公司認為最適的實習課程時間安排為何？

- 一個月~2 個月 一學期 一學年

七、貴公司對本校實習課程整體的滿意程度：

- 非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

八、未來貴公司是否願意繼續與本校進行專業實習合作？

- 是 否，理由？\_\_\_\_\_

九、對於本實習合作計畫，請提供您寶貴的建議：

---

---

企業導師簽名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習單位主管簽名：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

備註：1.填寫完成後，得彌封由實習生繳回所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員。

2.或寄回以下地址

407 台中市西屯區文華路 100 號【實習生所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員 收】

※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## Feng Chia University Professional Internship Assessment Form of Cooperative Experience Effect- Company

Student's Name: \_\_\_\_\_ Department: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Internship Date: \_\_\_\_\_ yy \_\_\_\_\_ mm \_\_\_\_\_ dd ~ \_\_\_\_\_ yy \_\_\_\_\_ mm \_\_\_\_\_ dd

Internship type:  Semester Internship       Summer Vacation Internship  
 Winter Vacation Internship     Full academic year internship  
 Other

Internship Company: \_\_\_\_\_

English name of the internship enterprise (optional) : \_\_\_\_\_

Internship Unit/Dept: \_\_\_\_\_ Supervisor of Internship Unit/Dept: \_\_\_\_\_

Enterprise Instructor: \_\_\_\_\_

Enterprise Instructor's e-mail: \_\_\_\_\_

Enterprise Instructor's telephone: \_\_\_\_\_

1. Please briefly state responsibilities and work content of the intern:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Please select the degree of satisfaction towards the following questions based on the intern's performance:

Ability item	score (0-100)
1. Communication and expression	_____
2. Problem solving	_____
3. Interpersonal interactive	_____
4. Teamwork	_____
5. Learning Ability	_____
6. Innovation	_____
7. Sense of Responsibility	_____
8. Application of Information Technology	_____
9. Working Attitude/Passion	_____
10. Stability/Resistance to Pressure	_____
11. Attendance/Work Performance	_____
12. Professional Knowledge & Skill	_____

3. Please describe the intern's merit or capacity that needs strengthening further based on your observation:

---

---

Please make a score on the intern's overall performance during the internship period: \_\_\_\_\_

Note: The total score is 100, passing score is 60.(Suggest that you and intern review the Evaluation Sheet.)

4. After the internship, is your company willing to provide interns with continued employment opportunities?

- Yes, stay in the original internship institution  
 Yes, transferred to a subsidiary/related company of the internship institution  
 Yes, recommend employment vacancies at subsidiaries/related companies of the internship institution  
 No, , reason: \_\_\_\_\_

5. Does professional internship cooperation help your company retain excellent talents?

- Yes  No

6. What does the company think is the most suitable time schedule for internship courses?

- 1 month ~ 2 months  one semester(4 months)  one school year

7. The company's overall satisfaction with the school's internship courses:

- very satisfied  satisfied  ordinary  dissatisfied  Very dissatisfied

8. Is the company willing to continue to cooperate with our school in professional practice in the future?

- Yes  No, reason: \_\_\_\_\_

9. Please provide your valuable suggestions for this internship cooperation project:

---

---

Enterprise Instructor's signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

The signature of Supervisor of Internship Unit/Dept: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Remark: Please send it back in sealed state by mailing or giving them to student (or send on to the teacher assistant of department)  
No. 100, Wenhua Rd. Xitun Dist., Taichung City 407102 , Taiwan

-----  
※※Personal Data Protection Statement※※

Feng Chia University for the purpose of professional internship, the personal data collected in this form will only be used for professional internship cooperation and internal operation. The form will be kept until 3 years after the end of the school year and then destroyed. You may use the rights of the parties to request to inquire or read, make a copy, supplement or correct, stop collecting and processing or use and delete under Article 3 of the Personal Data Protection Act through the responsible staff of the intern belongs to department. If the information you provide is incomplete or inaccurate, it may affect the implementation of professional internship.

## 逢甲大學專業實習 實習生實習成果心得報告

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

學系/所：\_\_\_\_\_ 年級/班級：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習類型：學期實習 暑期實習 寒期實習 學年實習 其他\_\_\_\_\_

專業實習導師(學校)：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_；實習單位/部門：\_\_\_\_\_

企業導師(機構)：\_\_\_\_\_

1. 總結於實習期間你在實務上及人際關係上所學到的經驗或能力。



2. 最讓你感到特別的經驗或覺得自己表現最好的體驗為何？

3. 你認為自己最應該提升的能力為何(如專業知識、職場態度…)？

4. 於實習期間，對你最有幫助、應用最多的學科知識為何？
5. 為讓整個實習辦得更好，你的建議…
學校行政方面：          學校專業實習導師方面：          實習機構方面：

6. 整體而言，實習你認為最棒的是什麼，對你有哪些幫助？

備註：填寫後請依據作業規範繳回所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員。

-----  
※※個人資料保護聲明※※

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## 逢甲大學專業習 實習生實習報告單

姓名：\_\_\_\_\_學系/所：\_\_\_\_\_年級/班級：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_實習單位：\_\_\_\_\_

實習單位主管：\_\_\_\_\_企業導師(機構)：\_\_\_\_\_

實習生主要職責：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

項次	實習日程/ 週次	工作項目、內容	應用的知識、技能…	實習心得
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\*欄位若不敷使用請自行增加與調整。

企業導師簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月  
\_\_\_\_\_日

備註：1. 本報告單經企業導師簽名，由實習生繳回所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員。  
2. 或寄回以下地址  
407 台中市西屯區文華路 100 號【實習生所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員收】

-----

**※※個人資料保護聲明※※**

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。

## 逢甲大學專業實習 實習導師輔導/訪視記錄單

輔導日期	_____年_____月_____日		
姓名		學號	
學系/所		實習機構	
<b>訪視紀錄</b>			
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習內容與合約內容符合度	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
實習環境安全	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良		
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 親屬家 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 實習機構宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 其他		
學生回饋			
實習機構回饋			
綜合輔導建議			
<b>訪視照片</b>			

說明：請於實習結束一個月內繳回至所屬學系(所、學位學程)實習承辦人員，謝謝。

專業實習導師：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

-----

**※※個人資料保護聲明※※**

逢甲大學為專業實習執行之目的，本表單所蒐集之個人資料將僅作為專業實習合作與內部作業管理之用，表單將保留至當學年度結束後 3 年即銷毀。您得以向學校實習生所屬系所之承辦人員請求查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用及刪除等個人資料保護法第 3 條的當事人權利。如您提供的資料不完整或不確實，將可能影響專業實習之執行。