

【網路報名步驟(圖示)】

(以下請搭配詳閱招生簡章，以及參閱招生簡章—經營管理學院分則 p.19~.23)

Step1: 至逢甲大學 EMBA 網站(www.smd.fcu.edu.tw)之「招生資訊」→點選**網路報名**→連結下拉至以下畫面按「115 學年度招生網路報名-立刻網路報名」





115學年度招生網路報名

目前報名組別：高階、經管、數創、文創與建築產業管理組

報名日期：
| 114年11月02日 - 115年3月17日

報名資格：
高階管理組 | 大學同等學力且有十年（含）以上工作經驗之在職經理人。
經營管理組 | 大學同等學力且有二年（含）以上工作經驗之在職經理人。
數創管理組 | 大學同等學力且有二年（含）以上工作經驗之在職經理人。
文創管理組 | 大學同等學力且有二年（含）以上工作經驗之在職經理人。
建築管理組 | 大學同等學力且有二年（含）以上工作經驗之在職經理人。

指定繳交資料：
一、本院115學年度考生個人資料表
二、畢業證書(不具大學同等學力，則以大學同等學力任一標準之證明文件)
三、服務工作年資證明書（如：可資證明工作年資或參閱簡章附表二）
四、其他有助於審查之資料（如得獎資料、產業報告、發表文章、論文、媒體報導...等）
※若以大學同等學力認定標準第七條報考(俗稱吳寶春條款)，請務必繳交特殊表現證明文件特殊表現證明文件，可檢附於考生個人資料表內。

招生名額、報名費用：
| 數創(25名)、文創(25名)與建築管理組(28名)
| 凡報考招生考試報名費新台幣1,300元整，再報第2個組僅加收報名費650元。

考試方式(書審通過後始得面試)：
一、書審50% | 免筆試，資料審查 03/18 (三) 18:00 前上傳至報名系統
二、面試50% | 面試口試 04/12(日) 上午09:00

目前尚未網路報名

Step2: 進入招生報名系統，請依序點選「建立帳號」→「閱讀考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」→「同意」：

逢甲大學招生考試



登入	
* 身分證字號	 [非本國生請輸入居留證號]
* 密碼	
* 驗證碼	5099

登入 忘記密碼

尚未建立帳號?

建立帳號



網路報名權益說明

考生在網路報名之前，請確認並同意以下所列之說明，才可進行網路報名作業。

1. 本人已經詳細閱讀「逢甲大學  入學招生考試招生簡章」內容。
2. 本人符合「逢甲大學  入學招生考試招生簡章」有關各學系入學「報名資格」之規定，日後如經審核發現報考資格不符或繳交之表件不全而遭退件，致無法報名時，概由本人自行負責。
3. 網路報名表之各項資料均由本人親自輸入，且報名所輸入資料確為本人所有，倘經發現與事實不符或與查驗之學歷(力)等證明文件正本不符，本人願負法律責任並同意被取消錄取及入學資格。

回上一頁

閱讀考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

登入

建立基本資料

報名及繳費

上傳審查資料

逢甲大學招生考試考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

- 一、個人資料蒐集之目的：
為辦理本校各項入學招生考試相關試務，提供系(所、學位學程)考試成績、審查資料、分發及報到等招生資訊服務，並作為招生相關統計研究分析、錄取新生學籍管理作業及發放獎助學金使用。
- 二、個人資料蒐集之方式：
經由本校招生考試網路報名系統或書面資料蒐集，於考生完成報名作業後，即同意本校將相關資料及成績予招生考試各項試務、辦理新生報到及入學資料建置使用。
- 三、個人資料蒐集之類別：
姓名、身分證字號(或公民身份證號或護照號碼)、國籍、出生地、出生年月日、性別、E-mail、學歷、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人、中低收入戶或低收入戶情形、工作資料等。
- 四、個人資料利用之期間：
除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，本校考生個人資料電子檔保存期間，為自本招生之學年度起算 4 個學年度，並於期限屆滿後主動銷毀；個人書面資料則於 1 年後主動銷毀。
- 五、個人資料利用之地區及對象：
本校所取得個人資料之利用地區為臺灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經考生授權處理、利用之地區，本校各級人員依權責及業務的不同，設定必要的系統存取權限，只有經過授權的人員，才能接觸考生的個人資料。
- 六、考生如提供不完整或不確實的個人資料，將可能影響考生考試、後續審查相關試務及接受考試服務的權益。
- 七、考生確認填寫的各項個人資料均為真實且正確，如需更改，除招生簡章規定不得更改的欄位外，其餘欄位可於報名截止日前上網修改。
- 八、考生得依個人資料法規定查詢或請求閱覽(含資料可攜權)；請求製給複製本；請求補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用；請求刪除(含被遺忘權)。考生得以書面、傳真、電話等方式與本校招生委員會聯絡(相關聯絡方式請詳見報名簡章)，行使上述之權利。
- 九、本校得依法令規定或目的事業主管機關依法所為之要求，將個人資料或相關資料提供予相關主管機關或司法機關。
- 十、除法令另有規定或主管機關另有要求外，若考生向本校提出停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，妨礙本校執行職務或完成上開蒐集目的，或導致本校違背法令或主管機關之要求時，本校得繼續蒐集、處理、利用或保留個人資料。

同意

不同意

Step3: 請依序填寫資料，並點選「送出」，即完成帳號、密碼的建立。



The registration process is shown as a sequence of four steps in a horizontal arrow: 登入 (Login), 建立基本資料 (Build Basic Information), 報名及繳費 (Registration and Fee Payment), and 上傳審查資料 (Upload Review Materials).

建立帳號	
* 國籍	---請選擇---
* 身分證字號	[非本國生請輸入居留證號]
* 姓名	
* 電子郵件信箱	
* 再次輸入電子郵件信箱確認	
* 密碼	
* 再次輸入密碼確認	
* 驗證碼	5212

送出

已經有帳戶了嗎？
登入

Step4: 完成帳號、密碼建置後，重新登入系統，點選「考生基本資料」建立個人基本資料。

考生基本資料	
考生基本資料	填寫完畢才進入報名繳費
報名及繳費	
我要報名	選擇報考科系→繳費→(報名費優待身分驗證)
報名進度表	
可繼續繳費及繼續上傳審查資料	
尚無資料。	

業務承辦人：陳慶雄 先生/小姐 電話：04-24517250 分機2186

Step5：建立個人基本資料完成後，請點選「預覽」，確認無誤後即可「送出」。

注意：若以吳寶村條款報名，請點選「同等學力」→「以入學同等學力認定標準第六、七、九條報考」→「以入學同等學力認定標準第七條報考」，並填寫最高學歷資料。

考生基本資料			
姓名		生理性別	☐ 男 ☒ 女
身分證字號		出生年月日	民國 -- 年 -- 月 -- 日 *必填
國籍	本國生		
E-mail		聯絡電話	 *必填
特殊需求考生	 [請說明以便安排考場]	行動電話	例：0987659487
學力別	☐ 大學畢業(含應屆) ☐ 碩士班畢業(含應屆) ☒ 同等學力		
學歷	☐大學肄業 ☐專科學校畢業 ☐國家考試及格或技能檢定合格 ☒以「入學同等學力認定標準」第六、七、九條報考 ☐以「入學同等學力認定標準」第六條(曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師)報考。 ☒以「入學同等學力認定標準」第七條(專業領域具卓越成就表現)報考。 最高學歷： 大同高中 ☐以「入學同等學力認定標準」第九條(持國外或香港、澳門專科以上學校畢業學歷)報考。		
戶籍地址	郵遞區號	---請選擇縣市--	---請選擇鄉鎮-- *必選
			*必填
	取得郵遞區號		
通訊地址	同戶籍地址	郵遞區號	---請選擇縣市-- ---請選擇鄉鎮-- *必選
			*必填
	取得郵遞區號 [本地址為寄發成績單及錄取通知用]		
緊急聯絡人	 *必填	緊急連絡人手機	
與本人關係	 *必填	緊急連絡人電話	

業務承辦人：陳慶雄 先生/小姐 電話：04-24517250 分機2186

(必填欄位必須全部填寫，才可按預覽)

Step6：完成「考生基本資料」填寫後，才可點選「我要報名」選擇報考科系及繳費。

考生基本資料	
考生基本資料	填寫完畢才進入報名繳費
報名及繳費	
我要報名	選擇報考科系→繳費→(報名費優待身分驗證)
報名進度表	
可繼續繳費及繼續上傳審查資料	
尚無資料。	

業務承辦人：陳慶雄 先生/小姐 電話：04-24517250 分機2186

Step7：選擇欲報考之系所組別。若報考兩組以上，請分別下拉至系所組別後，點選「加入報考」，才會出現兩個組別喔！

注意：報考一組報名費1300元，報考2組(含)以上者，第2個以後每組僅加收報名費650元。

登入	建立基本資料	報名及繳費	上傳審查資料
登出			

報名取得繳款帳號	
* 繳費身分別	一般考生 身分說明
* 報考系所組別	---請選擇--- 加入報考 您的報考系所組別：*(請點擊加入報考) X 1. EMBA經營管理碩士在職學位學程高階管理組 X 2. EMBA經營管理碩士在職學位學程經營管理組

業務承辦人：陳慶雄 先生/小姐 電話：04-24517250 分機2186

回主選單	預覽
(必填欄位必須全部填寫，才可按預覽)	

Step8: 確認繳費金額後，點選「點此前往逢甲 Pay 繳費」，即進入繳費畫面。多種繳費管道 (ATM、LINE Pay、台灣 Pay、全盈+PAY、支付寶)，請擇一方式繳費。

登入

建立基本資料

報名及繳費

上傳審查資料

登出

繳費

您已經成功取得繳款帳號。
繳款完成後，始可上傳【考生審查資料】。
申請報名費優待者，待本校業務承辦人員證件查驗後，通知您繼續完成考生審查資料。

* 金額	1950
點此前往逢甲Pay繳費	

業務承辦人：陳慶雄 先生/小姐 電話：04-24517250 分機2186

回主選單

逢甲PAY

項目 入學招生考試
付款人
金額 1950

請選擇逢甲Pay支付方式

ATM

LINE Pay

台灣Pay

悠遊付

全盈+Pay

Step9：完成繳費 1 分鐘後，可再次登入系統上傳審查資料。

注意：上傳檔案格式只限 PDF(照片為 JPG)檔案格式，單一項目上傳檔案不得超過 15MB。

Step9-1【上傳照片】：請上傳 2 吋脫帽正面半身照片檔，檔案格式比照身分證照片大小 JPG 檔，請勿超過 1MB。

上傳報名(審查)資料

報考專班別：**EMBA經營管理碩士在職學位學程高階管理組**

1. 上傳檔案格式只限PDF(除了照片)。
2. 單一項目上傳檔案不得超過10MB(照片不得超過2MB)。

※狀態：未完成檔案上傳，請於所有檔案上傳後【進行檔案合併】，並【檢視合併檔案】確認無誤後，按下「確認送出」按鈕，以完成報名(審查)資料上傳作業。

上傳確認	上傳檔案	檢視	刪除檔案	必繳	項次	項目	說明
☐				*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
☐							若須修改報名資料，請回主選單後，點選「修改報名資料」。 一律不得以任何理由要求修改報名資料
☐							專科畢業證書。 學生證正、反面。 上傳同等學力相關證件，(專科畢業證書(滿三年)、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。
☐					4	同等第七條報考者繳交	(4)以同等學力認定標準第六、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。 以同等學力認定標準第十條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)、最高學歷及相關證明文件。

點選上箭頭圖型，夾帶檔案後上傳

上傳確認	上傳檔案	檢視	刪除檔案	必繳	項次	項目	說明
☒				*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
☐							應繳證件

上傳後，可檢視已上傳之照片

Step9-2【檢視已填寫之報名表】：若需修改報名資料，請回主選單後，點選「修改報名資料」

上傳確認	上傳檔案	檢視	刪除檔案	必繳	項次	項目	說明
☒				*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
☒				*	2	經路報名表	
☐				*	3		相關證件，(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。 報考資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。

檢視已填寫之報名資料

逢甲大學○○○學年度碩士在職專班招生考試 網路報名表

機密等級：機密



流水號：152157
網路報名使用

應考證號碼：
(考生勿填)

	報考系所組別	CE383100 機械與電腦輔助工程學系機械工程碩士班			
	姓 名	陳先生	性 別	男	
	身分證字號	N123479630	出生年月日	民國88年08月14日	
	報考身分	一般生	國籍	本國生	
E-mail	cheny@fca.fcu.edu.tw				
特殊需求考生					
自行領取	否，成績單(錄取通知單)以郵件寄送至通訊地址				
學 力 別	大學畢業(含應屆)	畢(肄)業年月	民國110年6月		
學 歷	國立成功大學化學工程學系畢業				
通訊地址	(40724) 台中市西屯區文華路100號				
戶籍地址	(40724) 台中市西屯區文華路100號				
緊急聯絡人	陳爸	與本人關係	父子	緊急聯絡人電話	12130230
緊急聯絡人手機	09052212222	考生聯絡電話	0905450645	考生行動電話	0935513213

Step9-3 【上傳學歷證件】：

1. 大學已畢業者，上傳畢業證書。
2. 應屆畢業生，上傳學生證正、反面。
3. 以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證明、甲級或乙級技術證照等。
4. 以同等學力認定標準第七條資格報考者，上傳「同等學力資格認定申請表」(簡章附表一)、最高學歷及相關證明文件。
5. 以同等學力認定標準第六、九條資格報考者，上傳「同等學力資格認定申請表」(簡章附表一)及相關證明文件。

注意：持境外學歷報考者，須上傳「持境外學歷考生切結書」(簡章附表六)、歷年成績單。

上傳 確認	上傳檔案	檢視	刪除 檔案	必 繳	項 次	項 目	說明
☒		檢視		*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
☒	請確認	檢視		*	2	網路報名表	請確認內容是否正確無誤
☐				*	3	學歷證件	(1)大學已畢業者，上傳畢業證書。 (2)應屆畢業生，上傳學生證正、反面。 (3)以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。 (4)以同等學力認定標準第六、七、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。

上傳學歷證件相關資料

上傳 確認	上傳檔案	檢視	刪除 檔案	必 繳	項 次	項 目	說明
☒		檢視		*	1	照片	請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，檔案格式比照身分證照片大小JPG檔，檔案大小請勿超過2MB
☒	請確認	檢視		*	2	網路報名表	請確認內容是否正確無誤
☒	上傳完成	檢視		*	3	學歷證件	(1)大學已畢業者，上傳畢業證書。 (2)應屆畢業生，上傳學生證正、反面。 (3)以同等學力報考者，上傳同等學力相關證件。(專科畢業證書、大學修業(或休學)證明書、高考或特考及格證書、甲級或乙級技術證照等)。 (4)以同等學力認定標準第六、七、九條資格報考者，上傳同等學力資格認定申請表(簡章附表一)及相關證明文件。

檢視已上傳之學歷證件
相關資料

Step9-4【上傳工作年資證明書】：須上傳工作年資證明資料，或記載有歷年年資之勞工保險證明，或簡章附表二之「服務工作年資證明書」，以便核算年資數。

注意：報考 EMBA 高階管理組需 10 年以上工作年資，經營管理組、數位創新管理組、文化創意管理組與建築產業管理組需 2 年以上工作年資。

(以同等學力第 7 條報考者，經營管理組、數位創新管理組、文化創意管理組與建築產業管理組需具備 6 年(含)以上工作年資。)

上傳在職證明

檢視已上傳之在職證明及工作年資證明文件

Step9-5【上傳考生個人資料表】：請點選說明欄的「指定繳交格式下載」，下載 WORD 檔填寫完成「考生個人資料表」後，上傳至資料項目。

注意：推薦信函可掃描附於考生個人資料表之後，或上傳至其他有助於甄試之資料項目。推薦信函無固定格式或參考簡章附表九

上傳考生個人資料表及其他有助於甄試之資料

Step10：必繳資料項目皆上傳後使得進行檔案合併，合併完成後可點選「檢視合併檔案」按鈕檢視檔案內容。

☒		檢視	服務工作年資證明書	上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關1年(含)以上的服務工作年資證明書(EMBA高階組畢(簡章附表二))。 ※若現職服務年資未達1年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年年資之勞工保險證明
☒		檢視	考生個人資料表	指定繳交格式下載
☒		檢視 刪除	其他有助於甄試之資料	如要繳交推薦書(函)(非必繳)，除可以PDF檔案名結束前寄至招生事務處招生行政組收，再轉水號及考生姓名。 ※書面郵寄方式僅限推薦書(函)繳交，其他審查資料一律須以PDF檔案上傳，不接受書面資料。

檔案合併及檢視

回主選單
進行檔案合併
檢視合併檔案
確認送出

Step11：考生應於上傳審查資料截止期限前，完成上傳「確認送出」。

1. 上傳審查資料於「確認送出」前皆可重複上傳，亦即考生若欲修改資料內容，可將修改後之 PDF 檔案重新上傳。但審查資料一經「確認送出」後，一律不得以任何理由要求修改(含報名資料)、補件，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確認送出。
2. 報名期限截止後，尚未完成資料上傳者，系統將自動就已上傳之資料保存，本校就考生已上傳之檔案進行資料審查。
3. 以「入學大學同等學力認定標準」第七條報考者，應於 **115 年 3 月 11 日前上傳「同等學力資格認定申請表」及相關證明文件**，以便提交各級招生委員會審議，通過後始得准其以同等學力報考。

☒		檢視	服務工作年資證明書	上傳現職單位出具之從事與報考系所性質相關1年(含)以上的服務工作年資證明書(EMBA高階組畢(簡章附表二))。 ※若現職服務年資未達1年以上者，需另附歷年工作年資證明或記載有歷年年資之勞工保險證明
☒		檢視	考生個人資料表	指定繳交格式下載
☒		檢視 刪除	其他有助於甄試之資料	如要繳交推薦書(函)(非必繳)，除可以PDF檔案上傳外，亦可採書面郵寄至本校。若推薦書(函)採名結束前寄至招生事務處招生行政組收，再轉送報考系所，亦可直接郵寄至報考系所。信封封面水號及考生姓名。 ※書面郵寄方式僅限推薦書(函)繳交，其他審查資料一律以PDF檔案上傳，不接受書面資料。

回主選單
進行檔案合併
檢視合併檔案
確認送出

Q&A

Q1：是否有考生個人資料表的空白檔案及範例可以參考？

A1：有的，請至「逢甲大學經營管理學院官方網站(www.smd.fcu.edu.tw)」/「招生資訊」/招生資訊下載」下載。



The screenshot shows the top navigation bar of the Feng Chia University EMBA website. The '招生資訊' (Admission Information) link is highlighted with a pink box. A dropdown menu is open, showing options like '招生資訊', '名師特色與修學方式', '招生資訊下載' (highlighted with a red arrow), and '招生問與答'. Below the navigation bar, there is a banner for the 115th academic year admission, listing various management groups and key dates for the admission process.



The screenshot displays a grid of download links for admission materials. The links are organized into three rows. The first row includes links for the EMBA 115th academic year admission brochure, the EMBA 115th academic year admission schedule, and the 115th academic year candidate personal information form (blank download). The second row includes the 115th academic year candidate personal information form (example download), the EMBA admission Q&A, and the同等學力資格認定申請表 (Application for Recognition of Equivalent Academic Qualification). The third row includes the service work year certificate (template) and the recommendation letter (template). The links for the 115th academic year candidate personal information form (blank download) and the 115th academic year candidate personal information form (example download) are highlighted with pink boxes.

Q2：完成報名後，若想要查詢成績或相關招生資訊，可以到哪裡查詢呢？

A2：可至「逢甲大學官方網站(www.fcu.edu.tw)」/「招生」/「招生總覽」/「碩士在職專班(EMBA 高階管理組、經營管理組、數位創新管理組、文化創意管理組與建築產業管理組)」即可找到最新的招生考試訊息。

碩士在職專班

115學年度碩士在職專班招生考試EMBA經營管理碩士在職學位學程(高階管理組、經營管理組、數位創新管理組、文化創意產業管理組、建築產業管理組)將同時招生。

115學年度【一般系所】

115學年度【EMBA】

114學年度

113學年度

重要日程

115學年度【EMBA】



October, 2025

🕒 2025.10.08
簡章公告

簡章下載

November, 2025

🕒 2025.11.02 | 09:00am ~ 2026.03.17 | 12:00am
網路報名