



國際事務處

114年度TEEP計畫 執行說明會



目錄

- 計畫規定說明
- 學員名單報部流程說明
- 學員名單系統登錄說明
- 學生辦理簽證應備文件
- 學生來校前注意事項
- 學生抵台後注意事項
- 經費核銷注意事項
- 獎學金動支作業流程

計畫規定說明(1/3)

計畫期程

114/1/1~114/12/31



學生須於**114/12/31**以前入境。

若有學生規畫於115/1/1以後入境，請於**11/30前**通知本處，我們將協助申請計畫展延。

計畫結案期限

計畫結束後**2個月內**，以校為單位進行結案。



結案應備文件：

- 經費收支結算報告表（由本處備製）
 - 蹲點學員名冊
 - 各項計畫成果摘要報告（各項補助計畫成果以5頁為限，另須附上蹲點成員實習心得）
 - 計畫經費執行報告表
-

計畫規定說明(2/3)

補助經費規定

產學合作型

擴大生源型

計畫支出之每人月平均經費 支出上限

(=總補助經費÷總蹲點人月數)

EX：核定補助經費18萬元，全年度共招收2名學生，各蹲點5個月。

- 總蹲點人月數=5個月× 2人=10人月
- 計畫支出之每人月平均經費= 18萬元÷10人月=1.8萬元

2萬元/人月

(依教育部函送各校經費核定補助一覽表為準)

1.5萬元/人月

每人月支領至少為1.2萬元

- ① 如未達1個月，須依天數比例支給，每月天數以30為計算基準。
- ① 支領期限以6個月為限（停留時間得不連續）

EX：某學生4/15入台，6/20離台，各月可支領之獎學金計算方式為

- 4月→1.2萬×15/30=6千
- 5月→1.2萬
- 6月→1.2萬× 20/30=8千

蹲點計畫學員支領獎學金 支出下限

計畫規定說明(3/3)

計畫行政經費

產學合作型



人事費：

依教育部核定補助經費一覽表為準，本校產學型計畫均以獎學金及業務費為主，**未獲**核定編列人事費。



業務費：

得自行控留業務費，然仍須符合計畫支出之每人月平均經費支出上限2萬元/人月之規定。

EX：

核定補助經費18萬元。

若要符合計畫支出之每人月平均經費規定，則總蹲點人月數須達**9人月**才會符合計畫規定。

- 每位學生每月核發1.5萬元，則獎學金總支出為1.5萬元×9人月=13.5萬

→業務費可控留18萬元-13.5萬=4.5萬

支用經費額度不逾每人月平均經費支出上限為前提下，授權計畫主持人視蹲點學員優秀表現情形酌予提高獎學金額度，最高不逾3萬元

→有人獎學金多領，其他學生獎學金就必須少領

擴大生源型



人事費：無



業務費：

視執行實際需求，得自行控留本部補助計畫實際支出經費總額**20%**為業務費。

經費用途僅限：差旅費、材料費、鐘點費及其餘符合計畫推動目的等各項必要業務費

EX：

核定補助經費9萬元。

若要符合計畫支出之每人月平均經費規定，則總蹲點人月數須達**6人月**才會符合計畫規定。

- 若控留20%作為業務費，則業務費可控留9萬元×20%=1.8萬

→學生每月核發獎學金為(9萬元- 1.8萬) ÷ 6人月= 1.2萬

- 若控留18%作為業務費，則業務費可控留9萬元×18%=1.62萬

→學生每月核發獎學金為(9萬元- 1.62萬) ÷ 6人月= 1.23萬

學員名單報部流程說明

目的：

外國青年學子來臺參與TEEP計畫須申請簽證者，依外交部領事事務局規定，須持有教育部同意備查函及學校邀請參與TEEP計畫相關證明文件申請簽證。

確認錄取學生

老師自行邀請，或透過學生投遞之履歷確認要錄取的學員後

至TEEP系統平台 填寫學生資料

名單匯出後， 提供本單位發函報部

- 請於學生來台**至少1個月前**提供名單予本單位發函報教育部審查。
- 依據教育部TEEP承辦人規定，每批次報部名單須為**2人以上**，我們會於Line群組公告每批次收件，統一發函教育部。
- 倘學員取消來臺蹲點，請老師及時通知本單位，我們將函送該學員名冊異動。

待教育部回函後，本單位 將提供公文予老師

收到教育部回函公文後，我們會將公文email予老師，再請老師提供給學生辦理簽證。

學員名單系統登錄說明(1/5)

TEEP系統網址：https://teep.studyintaiwan.org/_ypr/

Step 1:

登入系統後，選擇114年度計畫

Step 2:

點選「報部名單管理」

TEEP 報部名單與計畫結案系統
Annual plan system.

Hello 鍾語涵

請點選年度計畫，進入TEEP學生報部系統
Please click on the annual project to enter the system.

113 年度計畫
Year Project for
113

112 年度計畫
Year Project for
112

108-111 年度計畫
Year Project for
108-111

TAIWAN EXPERIENCE
EDUCATION PROGRAM

報部名單管理
List of Upcoming
International
Students

結案資料管理
Data of Year-
Project Closure

上傳附件
Attached File

結案文件及參考資料

選擇其他年度專案
Choose another
annual project

113 > 報部名單管理/List of Upcoming International Students > 計畫列表Pr

共9筆

類別 Category	計畫 Project
生源型	Artificial Intelligence Applied to Precision Medicine Learning a Engineering Department of Information Engineering and Computer Science 許芳榮
生源型	Point Cloud Noise-Removal Semantic-Segmentation and Valid Engineering Department of Electronics 鄭經華
生源型	Computer Vision, AOI, Deep Learning, Image Processing Engineering Department of Electronic Engineering 梁詩婷
	Green Product, Green Synergy, Internationalization Natural Science

學員名單系統登錄說明(2/5)

Step 3:

找到您的計畫後，點選「名單管理」

113 > 報部名單管理/List of Upcoming International Students > 計畫列表Project list

共9筆

類別 Category	計畫 Project	管理 Management
生源型	Artificial Intelligence Applied to Precision Medicine Learning and Exchange Program Engineering Department of Information Engineering and Computer Science 許芳榮	名單管理 Edit List
生源型	Point Cloud Noise-Removal Semantic-Segmentation and Validation Techniques Development By Using Deep Learning Engineering Department of Electronics 鄭經華	名單管理 Edit List
生源型	Computer Vision, AOI, Deep Learning, Image Processing Engineering Department of Electronic Engineering 梁詩婷	名單管理 Edit List

學員名單系統登錄說明(3/5)



Step 4:

點選「新增」

姓名 Name

SEARCH

Reset

排序依Sort by: 新增順序 Add order

全選結案 Check all

新增 Add

匯出全部名單 Export

返回計畫列表 Ba

結案 Project Closure	姓名 Name	國別 Country	最高學歷學校名稱 University name of highest academic degree obtained	在臺停留時間 Duration of the stay in Taiwan	管理 Mana
☐		India/印度	Savitribai Phule Pune University	2024.12.04 - 2025.04.30	Edit

學員名單系統登錄說明(4/5)

Step 5:

輸入學員資料並儲存後，請返回名單列表匯出學員名單。

姓名 Name ▼

SEARCH

Reset

排序依Sort by: 新增順序 Add order ▼ ▼

全選結案 Check all

新增 Add

匯出全部名單 Export

返回計畫列表 Back to Project

結案 Project Closure	姓名 Name	國別 Country	最高學歷學校名稱 University name of highest academic degree obtained	在臺停留時間 Duration of the stay in Taiwan	管理 Management
☐		India/印度	Savitribai Phule Pune University	2024.12.04 - 2025.04.30	EditView

學員名單系統登錄說明(5/5)

Step 6:

匯出的Excel檔後，請將先前已報部過的名單請將刪除並將此檔案傳送至Line 群組，或 email給我們。

逢甲大學 TEEP計畫報部備查名冊															
計畫型態(產學型/生源型/其他)	姓名	護照號碼(末3碼隱碼處理)	國別	申請簽證所在國別/城市	最高學歷			預計在臺停留時間(起迄年月日)	2年內曾來臺參與TEEP(是/否)	計畫主持人		接待計畫教授(如與計畫主持人不一致,請填本欄位)		校外實習機構名稱(倘為產學型計畫,有安排校外實習者,請填本欄位,並提供1頁實習計畫摘要說明)	備註:倘非第1次來臺參與TEEP或停留時間不足2個月,請註明原因
					學校名稱	系所名稱及年級	學校所在地國別			核定計畫序號/姓名	服務單位及職稱	姓名	服務單位及職稱		
生源型			印度 / India		KARPAGAM ACADEMY OF HIGHER EDUCATION	BIOMEDICAL ENGINEERING /B.E / 3	/	2024/05/01 - 2024/07/31	No	/ 許芳榮	逢甲大學 /	許芳榮	逢甲大學 / 教授		
生源型			印度 / India		National Institute of Technology Warangal	Electronics and Communication Engineering / 3	/	2024/05/22 - 2024/08/03	No	/ 許芳榮	逢甲大學 /	許芳榮	逢甲大學 / 教授		
生源型			越南 / Vietnam		Hung Yen University of Technology and Education	Faculty of Information Technology / 已畢業 /Graduated	/	2024/07/04 - 2024/12/31	No	/ 許芳榮	逢甲大學 /	許芳榮	逢甲大學 / 教授		

學生辦理簽證應備文件

教育部同意備查函

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：吳亞君
電話：(02)77365645
電子信箱：jennie@mail.moe.gov.tw

受文者：逢甲大學

發文日期：中華民國114年3月5日
發文字號：臺教文字第1140022013號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：逢甲0227 (108991_A09000000E_1140022013_senddoc1_Attach1.pdf)

主旨：貴校執行112-113年「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫 (TEEP)」學員名冊如附件（新招收1名；1名更新個人資料），予以備查。

說明：復貴校114年2月25日逢國字第1140003821號函。

正本：逢甲大學
副本：外交部領事事務局、駐泰國代表處、駐胡志明市辦事處(均含附件)

2025/03/06 文
08:00:26 章

第1頁，共1頁

國際事務處 114/03/06
1140004543

學校邀請參與TEEP計畫相關證明文件

**FENG CHIA UNIVERSITY**
No. 100 Wenhwa Rd., Seatwen, Taichung, Taiwan 40724
TEL: +886-4-24517250 ext. 5323 Fax: +886-4-35072114
E-mail: cychu@fcu.edu.tw

Invitation to the Taiwan Experience Education Program
(TEEP @2023-2024, Institute of Green Products, Feng Chia University, Taiwan.)

January 17, 2025

Dear Ms. [REDACTED] ([REDACTED])
Department of Vocational School, IPB University, Indonesia

On behalf of the Institute of Green Products, Feng Chia University, I am pleased to invite you to the "Taiwan Experience Education Programs (TEEP)" at the Feng Chia University, Taichung Taiwan on Feb 1 – Jun 30, 2025. During your stay in Taiwan, you will be experiencing the education system and environment, especially in Green Energy Science and Technology at Feng Chia University. You are also encouraged to write a research manuscript which the topic related to your study in Feng Chia University, Taiwan.

During this program, we will support the Scholarship 12,000 NTD/per month which including:

1. Round-trip Flight Tickets (depends your Itinerary)
2. Dormitory, Temporary student card, Healthy and accident insurances, Healthy diagnosis and Living allowance (approximately in total NTD 30,000/3 months)

If there is any question, please contact me via e-mail (cychu@o365.fcu.edu.tw).
We are looking forward to your participation at the Feng Chia University.

Sincerely yours,



Prof. Dr. Chen-Yeon CHU
Director of Institute of Green Products,
Feng Chia University, Taiwan

學生來校前注意事項

🟢 請學生詳閱Pre-arrival guidebook :
<https://reurl.cc/gRk9mL>

🟢 住宿房源：

- 1.麗冠住園-租金1萬至2萬
<https://www.liguan.com.tw/>
- 2.櫻桃計畫商務會館-租金1萬至2萬
<https://greenhotel.notion.site/83d0c513ee7242b1b96e1546d5ac9628>
- 3.房東Paul-租金5千至6千
Line ID : cph1224

逢甲僑光水滴租屋交流社
Paul Chang · 1d · 🌐

套房出租 (屋主自租) 步行3分鐘逢甲大學
租金：5500 約8坪房型
押金：兩個月
地址：西屯區正福星路門牌近逢甲大學
類型：爬梯2樓
*水電：包水/電6獨立電錶
*最短期租約：3個月
*可遷入日：隨時
*家電設備：全配✅
賞屋專線☎0975481877
Line ID✅ cph1224



學生來校前注意事項



保險：

須於抵臺前先行於母國購買個人醫療及意外險，並提供中文或英文版本之保險證明

- 意外險：保額最低須超過新臺幣1,000,000元（≒USD 34,000），保險期間需完整涵蓋交流期間。
- 一般醫療險：保額最低須超過新臺幣1,000,000元（≒USD 34,000），保險期間需完整涵蓋交流期間。



胸腔X光及MMR接種證明

於母國尋找政府合法立案的醫院或合格醫師進行身體健康檢查。請攜帶健檢報告的正本來臺灣。

若因故無法於母國進行健康檢查，得選擇抵臺後14天內至榮總進行檢查。

學生抵台後注意事項



簽證延期：

The diagram shows a visa stamp from the Republic of China (Taiwan) with the following details:

- Entry Date:** SEP 04, 2024 (highlighted with a red circle and an arrow pointing to the text box).
- Duration of Stay:** 60 DAYS (highlighted with a red box and an arrow pointing to the text box).
- Entry Date + Duration of Stay = the Last Day of Permitted Stay Period**
(In this case, the permitted stay period is until Nov.3.2024.)
(Sep.04.2024 + 60days= Nov.3.2024)
- Must enter Taiwan before the date, or the visa will be invalid.**
必須在此日期前進入台灣，否則簽證失效。
- Entry Date + Duration of Stay = the Last Day of Permitted Stay Period**
(In this case, the permitted stay period is until Nov.3.2024.)
(Sep.04.2024 + 60days= Nov.3.2024)
- You are eligible to extend your duration of stay if there is no "NO EXTENSION" mark on your visa**
- If you are intended to extend your duration of stay, please approach to service center within 15 days before the last day of permitted stay period.**
- 入境日期 + 停留期限 = 最後許可停留日**
(以此為例，最後許可停留日是 2024 年 11 月 3 日)
(2024 年 9 月 4 日 + 60 天 = 2024 年 11 月 3 日)
- 簽證上無 "NO EXTENSION" 字樣，可再延長停留期限，若有需要延長停留期限，請在最後許可日前 15 天內至服務站延期。**

應備文件：

1. 護照
2. 在學證明(本單位可協助開立)
3. 申請書(可至櫃台再填寫)

申辦地點：

移民署第一服務站
台中市南屯區文心南三路22號

學生抵台後注意事項



換匯：

建議學生於機場先行換匯，已將機場內各換匯地點載明於行前手冊。



申請UI No.：

入境後攜帶護照至移民署臨櫃辦理。



銀行開戶(非必要)：

攜帶UI No.至台新銀行逢甲分行開戶。

學生抵台後注意事項



公車優惠申請：

建議自行至超商購買悠遊卡。

本單位可開立在學證明供學生辦理公車優惠申請



逢甲臨時卡：

僅具門禁功能，本單位可協助申請但是門禁需自行設定，費用200元

領卡

請至體育館
一樓服務櫃檯

繳費

來賓逢甲卡
每張：200元

開立收據

請事先告知
收據抬頭單位名稱

經費核銷注意事項

- 請於計畫核定後依規定編列經費項目，並於核銷時**檢附經費表**。
- 學員獎學金由轉撥系統自動批次產生，動用申請簽核階段如有退回修改，請註銷重新動支。
- 支付學員第一次與最後一次獎學金時，應檢附來臺證明文件及報部名冊核銷。
- 如不足月之發放獎學金，須依實際天數比例支給。
- 經費規劃及使用，如**未執行人月數之經費應繳回**，列為次年度計畫申請補助之重要審查參考。
- 計畫結束後2個月內備函辦理結案，結餘款繳回須配合學校每月撥款日開立支票。
- 會計科目：獎學金51410107、實驗耗材51020910、國內差旅費51020401、印刷費51020301。
- 核銷文件塗改處及說明處請簽章確認。
- 發票或收據抬頭應為「**逢甲大學**」(統一編號52005505)。
- 憑證日期應符合計畫期間。
- 學校經費付款為**每月15、25日**(遇假日順延)。
- 憑證最遲應於**付款日前5個工作日**送達財務處。
- 人事費因需申報所得及稅務考量，跨年度不得調整。

獎學金動支作業流程(1/2)

Step 1：編制印領清冊

請學生提供 **統一證號**，並於校務系統進行動支作業：

操作路徑：

校務系統 → 行政資源系統 → 轉撥作業系統 → 出納組代轉撥(學生)

欄位設定如下：

核撥用途：獎學金

申請類型：計畫型

撥款代碼：獎學金

會計科目：51410107

完成設定後，請建立學生基本資料，輸入欲發放之獎學金金額，陳送簽核並產生動支申請。

獎學金動支作業流程(2/2)

Step 2：動支獎學金

操作路徑：

校務系統 → 預算管理系統 → 各單位預算動用申請作業
查找該筆動支申請，送出簽核。

Step 3：獎學金核銷

操作路徑：

校務系統 → 預算管理系統 → 動用核銷 → 各單位-動用核銷申請作業
待預算動支申請核定後，檢附下列附件進行核銷：

附件一：核定公文

附件二：預算代號建立核定公文

114年度TEEP計畫 Line 群組



Q&A

